

INSARAG IRÁNYELVEK

II. kötet: Felkészülés és reagálás

*C. kézikönyv: INSARAG külső minősítés és
újraminősítés*

Tartalomjegyzék

Rövidítések	4
Bevezetés	5
1. Az IEC eljárás áttekintése	6
1.1. Az IEC célja.....	6
1.2. Az IEC célkitűzései	6
1.3. Az USAR csapat kapacitása.....	6
1.3.1. Közepes felszerelésű USAR csapatok	7
1.3.2. Nehéz felszerelésű USAR csapatok	8
1.3.3. Az INSARAG minősítésre alkalmas USAR csapatok kijelölése.....	8
1.4. Az IEC értékelés.....	8
1.4.1. Reagálási kapacitás	8
1.4.2. Műszaki kapacitás	9
1.5. Az IEC/R eljárás költségei	9
1.6. A Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisa	9
1.7. Hogyan kell kapcsolatba lépni az INSARAG titkársággal?	9
2. IEC/R döntéshozók	10
2.1. Az INSARAG titkárság	10
2.2. Az INSARAG politikai és műveleti kapcsolattartói	11
2.3. IEC/R minősítők	11
2.3.1. A minősítők kiválasztása	13
2.4. IEC/R mentor/mentorcsapat	13
2.4.1. Kétoldalú USAR csapat támogatás	14
2.4.2. Szaktanácsadás az IEC eljáráshoz	14
2.4.3. A mentor feladatai.....	14
2.5. Az USAR csapat támogató szervezete	14
2.6. Az USAR csapat.....	15
2.6.1. Kormányzati USAR csapat	15
2.6.2. Nem kormányzati USAR csapat.....	15
2.6.3. Kombinált kormányzati és nem kormányzati USAR csapatok	15
2.6.4. A több szervezetből álló USAR csapatok esetében alkalmazott IEC eljárás.....	15
2.7. Gyakorlat ellenőrző csoport (EXCON)	16
2.8. & 2.9 Az IEC/R felépítés és az IEC/R megfigyelők.....	16
3. Jelentkezés az IEC eljárásra.....	18
3.1. A bizonylatok rövid portfóliója	18
4. Az IEC értékelési folyamat.....	19
4.1. A bizonylatok átfogó portfóliója	19
4.1.1. Az átfogó POE benyújtása	19
4.1.2. Az átfogó POE tartalma	19
4.1.3. A C-POE áttekintése	19
4.2. Az IEC/R gyakorlat.....	20
4.2.1. Riasztás és aktiválás.....	22
4.2.2. Mozgósítás	22
4.2.3. Megérkezés az érintett országba	22
4.2.4. USAR műveletek	23
4.2.5. Visszavonás.....	23
5. Az IEC/R program	24

5.1. Az IEC/R program	24
6. IEC jelentés	29
6.1. Az IEC/R ellenőrző lista – 2015	29
6.2. Az IEC/R eredménye elleni fellebbezés	30
7. A minősített USAR csapatok jelentési kötelezettsége	31
7.1. IEC tanúsítvány	31
7.2. IEC jelvény	31
7.3. A Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisa	31
7.4. RDC és OSOCC bannerek.....	31
8. A minősített USAR csapatok kötelezettségei	32
9. Közös IEC gyakorlatok	33
10. INSARAG külső újraminősítés.....	34
10.1. Előzetes IER szűrés	34
10.2. Az újraminősítés okai	34
10.2.1. A minősítési időszak lejárt	34
10.2.2. Az USAR csapat felépítésének megváltozása.....	35
10.2.3. A minősítési szint megváltozása.....	35
10.2.4. Nem megfelelő nemzetközi reagálás.....	35
10.3. Az IER gyakorlat beütemezése.....	35
10.4. Az IER eljárás.....	35
10.4.1. Az IER C-POE követelmények	36
10.5. Az IER csapat minősítők.....	36
10.6. IER jelentés.....	36
10.7. IER elismerés.....	37
11. Következtetések.....	38
Mellékletek	39
A. melléklet: Az IEC/R ellenőrző lista	39
B. melléklet: A Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisa (2014)	57
C. melléklet: Feladatmeghatározás/személy specifikáció (TORPS)	59
D. melléklet: IEC/IER minősítő - Jelentkezési űrlap.....	74
E. melléklet: IEC/IER mentor - Jelentkezési űrlap.....	76
F. melléklet: IEC/IER tervezési és felkészülési ütemterv	78
G. melléklet: IEC jelentkezés – 1. fázis	81
H. melléklet: IEC/IER mentori értékelő jelentés	89
I. melléklet: IEC/R jelentkezés – 2. fázis.....	92
J. melléklet: IEC/IER jelentés (sablon)	94
K. melléklet: Az IER előtt alkalmazandó önértékelő lista	99

Rövidítések

A-POE	Abbreviated Portfolio of Evidence – Bizonylatok rövid portfóliója
BoO	Base of Operations – Műveleti bázis
C-POE	Comprehensive Portfolio of Evidence – Bizonylatok teljes portfóliója
CAP	Corrective Action Plan – Korrekciós cselekvési terv
C&C	Command and control – Vezetés-irányítás
FCSS	Field Coordination Support Section – Helyszíni Koordinációs Támogató Egység
FTX	Field Training Exercise – Terepgyakorlat
GA	General Assembly – Közgyűlés
HAZMAT	Hazardous materials – Veszélyes anyagok
IEC	INSARAG External Classification – INSARAG külső minősítés
IER	INSARAG External Reclassification – INSARAG külső újraminősítés
INSARAG	The International Search and Rescue Advisory Group – Nemzetközi Kutatási és Mentési Tanácsadó Csoport
ISG	INSARAG Steering Group – INSARAG Irányítóbizottság
NGO	Non-governmental organization – Nem kormányzati (civil) szervezet
LEMA	Local Emergency Management Authority – Helyi Veszélyhelyzet-kezelési Hatóság
OCHA	United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs – Humanitárius Ügyek Koordinációs Irodája
OSOCC	On-Site Operations Coordination Centre – Helyszíni Műveleti Koordinációs Központ
POA	Point of Assembly – Gyülekezési hely
POD	Point of Departure – Kiindulási hely
PPE	Personal Protective Equipment – Egyéni védőfelszerelés
RDC	Reception/Departure Centre – Fogadási/Indulási Központ
RSJ	Rolled Steel Joist – Hengerelt I-profilú vasgerenda
SIMEX	Simulation exercise – Szimulációs gyakorlat
SME	Subject matter expert – A tárgy szakértője
SOPs	Standard operating procedures – Szabványműveleti eljárások
TTX	Table top exercise – Írásbeli gyakorlat
TORPS	Terms of Reference/Person Specification – Feladatmeghatározás/személy specifikáció
UB	Universal Beam – Univerzális gerenda
UCC	USAR Coordination Cell – USAR koordinációs sejt
UN	United Nations – Egyesült Nemzetek Szervezete
UNDAC	United Nations Disaster Assessment and Coordination team – Az ENSZ Katasztrófabecslési és Koordinációs Csapata
USAR	Urban search and rescue – Városi kutatás és mentés
VO	Virtual On-Site Operations Coordination Centre – Virtuális Helyszíni Műveleti Koordinációs Központ

Bevezetés

Az ENSZ Közgyűlése által 2002. december 16-án elfogadott 57/150. számú Határozat (A nemzetközi városi kutatási és mentési segítségnyújtás hatékonyságának és koordinációjának erősítése) támogatja a Nemzetközi Kutatási és Mentési Tanácsadó Csoport (INSARAG) Irányelveit, mint a nemzetközi városi kutatási és mentési (USAR) reagálás koordinálásában használt legfontosabb vonatkozási keretet. Az INSARAG Irányelvek meghatározza a módszereket, amelyekre a katasztrófa sújtotta ország az INSARAG USAR közösségtől számíthat. A begyakorolt módszertant a nemzetközi USAR reagálók hajtják végre annak érdekében, hogy segítséget nyújtsanak a nemzetközi USAR reagálási műveletekben.

A kézikönyv célja meghatározni a nemzetközi USAR csapatok műveleti minimumszabályait az INSARAG megbízás alapján a veszélyhelyzeti felkészülés és reagálás hatékonyságának javítása érdekében, ami lehetővé teszi, hogy több életet mentsenek meg, csökkentsék a szenvedést, és minimalizálják a nemkívánatos következményeket. Az INSARAG USAR műveletekre vonatkozó minimumszabályok előírják, hogy a csapatok ezeket a nemzetközi eljárásokat és rendszereket használják a nemzetközi szinten működő nemzeti USAR csapatok közötti együttműködés előmozdítása és a megbízás teljesítése érdekében.

Az INSARAG közösség elismeri a gyors, szakszerű USAR műveletek jelentőségét olyan katasztrófák esetén, amelyek következtében az áldozatok az összeomlott struktúrák alá szorulnak. Az említett cél eléréséhez az INSARAG közösség két önkéntes, független, szakértők által értékelt folyamatot dolgozott ki: a külső minősítést (IEC), illetve a külső újraminősítést (IER). A kézikönyv célja biztosítani, hogy az IEC/R eljárásra készülő csapat mélyrehatóan megértette a várható tervezéssel, felkészüléssel és végrehajtással kapcsolatos követelményeket. Az említett elvek alapján az USAR csapat felkészülhet a szakszerű szolgálatok biztosítására, együttműködések kialakítására, illetve arra, hogy időben életmentő segítséget nyújtson az érintett lakosságnak.

Az IEC/R összetett folyamat, amelyet nem szabad alulbecsülni. Teljes mértékű adminisztratív, pénzügyi és műveleti elkötelezettséget tesz szükségessé a támogató szervezet, az USAR csapat, a mentora, illetve több döntéshozó részéről. Az USAR csapatoknak és a mentoraiknak ismerniük kell az INSARAG Irányelveket és a kézikönyv tartalmát. Az IEC/R minősítőknek referenciaanyagként mind az INSARAG Irányelveket, mind a kézikönyvet használniuk kell.

A kézikönyvvel kapcsolatos kérdésekkel közvetlenül az INSARAG titkársághoz és (adott esetben) az Önök által kijelölt mentorhoz kell fordulni.

1. Az IEC eljárás áttekintése

1.1. Az IEC célja

Az IEC elsődleges célja az érintett ország rendelkezésére bocsátani az INSARAG által függetlenül ellenőrzött közepes és nehéz felszerelésű USAR csapatokat tartalmazó adatbázist; ezek a csapatok:

- Gyors mozgósításra képesek;
- Önellátók;
- Képesek életmentő műveleteket szakszerűen, biztonságosan végezni;
- Összehangolják a tevékenységeket a Helyi Veszélyhelyzet-kezelési Hatóság (LEMA) (vagy a Nemzeti Katasztrófavédelmi Hatóság (NDMA)) által megállapított prioritások alapján;
- Segítséget nyújtanak az ENSZ-nek az RDC, illetve OSOCC műveletekben;
- Összehangolják az erőfeszítéseket a többi nemzetközi reagálóval, és kiegészítik a nemzeti erőforrásokat;
- Nem jelentenek terhet az érintett ország számára;
- A helyszínen bevezetett, nemzetközileg elfogadott koordinációs mechanizmusokat használják. Kapcsolatot tartanak fenn a korai helyreállítási fázist a kiterjedtebb humanitárius reagálási erőfeszítések támogatása céljából.

1.2. Az IEC célkitűzései

Az INSARAG által minősített USAR csapatok:

- Az INSARAG Irányelvek által előírt módszertannak megfelelően működnek;
- Képesek a katasztrófa után a lehető legrövidebb időn belül gyorsan bevetésre indulni annak érdekében, hogy a minél nagyobb mértékben segítsenek az érintett országnak;
- Megértik és tiszteletben tartják az RDC és/vagy OSOCC felállításával, működésével és személyzetével kapcsolatos szerepeiket és feladataikat;
- Megértik a LEMA-val kapcsolatos szerepeiket és feladataikat, és képesek hatékonyan beépülni a reakcióba, ami összehangolt, koherens mentési erőfeszítéseket biztosítanak a LEMA támogatása céljából;
- Megértik, hogyan egészíti ki a nemzetközi USAR segítségnyújtás a nemzeti erőfeszítéseket;
- Így a segítségkérő kormány megállapíthatja az érkező támogatás típusának.

1.3. Az USAR csapat kapacitása

Az USAR kapacitást kialakító csapatoknak az INSARAG Irányelveket (II. kötet A. kézikönyve: Kapacitásnövelés) kell használniuk útmutatóként. Ez a kézikönyv tájékoztatással szolgál a legfontosabb szükséges összetevőkről, és a közepes, illetve nehéz felszerelésű USAR csapatok erőforrásainak összetételéről. A közepes felszerelésű csapatoknak legalább 40 bevetett személlyel, míg a nehéz felszerelésű csapatoknak legalább 59 személlyel kell rendelkezniük. A személyzet redundancia tervének biztosítani kell, hogy a rendelkezésre álló személyzet minden beosztás esetében legalább 2:1-hez.

Az INSARAG USAR csapatoknak rendelkezniük kell az öt kulcsfontosságú összetevővel (1. táblázat). Az INSARAG Irányelvek három kapacitás szintet különböztet meg: könnyű, közepes, illetve nehéz. Mivel ez a dokumentum a nemzetközi USAR csapatok minősítésével foglalkozik, az alábbi rész csupán a közepes, illetve a nehéz felszerelésű csapatok meghatározását tartalmazza. A könnyű felszerelésű csapatokkal kapcsolatos tudnivalókat az INSARAG Irányelvek II. kötetének A. kézikönyve (Kapacitásnövelés) ismerteti.

Összetevő	Szerep	Beosztás	Szám
Vezetés	Csapatvezető	Vezetés	1 nehéz – 1 közepes
	Csapatvezető-helyettes/Műveleti tiszt	Koordináció/Műveleti ellenőrzés	1 nehéz – 1 közepes
	Tervező tiszt	Tervezés	1 nehéz – 1 közepes
	Összekötő tiszt/ Összekötő tiszt-helyettes	Kapcsolattartás/Média/Jelentés/ Fogadási/Indulási Központ (RDC)/Helyszíni Műveleti Koordinációs Központ (OSOCC)/USAR műveleti sejt	1 nehéz – 1 közepes
	Statikus mérnök	Értékelés/Elemzés	1 nehéz – 1 közepes
	Biztonsági tiszt	Biztonság/védelem	1 nehéz – 1 közepes
	RDC/OSOCC személyzete	Az RDC/OSOCC UCC létrehozása vagy kiegészítése	2 nehéz – 2 közepes
Kutatás	Műszaki kutatási szakértő	Műszaki kutatás	2 nehéz – 2 közepes
	Kutyakezelő	Kutyás kutatás	4 nehéz – 2 közepes
	HAZMAT szakértő	Veszélyes anyagok felmérése	2 nehéz – 2 közepes
Mentés	Mentő csapat-vezető és mentési technikus	Áttörés és átszakítás, vágás, aládúcolás, műszaki kötélhasználat	28 nehéz – 14 közepes
	Nehézkötélzet szakértő	Emelés/mozgatás	2 nehéz – 2 közepes
Egészségügyi ellátás	Orvosi csapat vezetője	A csapat ellátása (Személyzet/keresőkutyák)	3 nehéz – 1 közepes
	Mentő, nővér	Betegellátás	4 nehéz – 3 közepes
	Logisztikai csapatvezető	Műveleti bázis	1 nehéz – 1 közepes
	Logisztikus	Élelmiszer- és vízellátás/a műveleti bázis működtetése/szállítási kapacitás/üzemanyag ellátás/munkaterületek támogatása	4 nehéz – 4 közepes
	Kommunikációs szakértő	Kommunikáció	1 nehéz – 1 közepes

1. táblázat: Az INSARAG USAR csapatok öt összetevője

1.3.1. Közepes felszerelésű USAR csapatok

Egy közepes felszerelésű USAR csapat felöleli mind az öt komponenst, melyet az INSARAG Irányelvek megkövetelnek: vezetés, logisztika, kutatás, mentés és egészségügyi ellátás. A közepes USAR csapatoknak megvan az a képessége, hogy technikai kutatási és mentési műveleteket folytassanak összeomlott és megroggyant szerkezetekben: nehézfa és/vagy megerősített falazatok, valamint olyan szerkezetek, melyeket szerkezeti acéllal erősítettek meg. Kötélzeti és emelési műveleteket is végre kell hajtaniuk. A közepes és a nehéz csapat közötti alapvető különbségek az alábbiak. A közepes felszerelésű USAR csapatnak:

- képesnek kell lennie egy munkahelyen dolgozni egy időben;
- képesnek kell lennie keresőkutyákkal kutatni vagy technikai kutatást folytatni;
- elegendő állománnyal kell rendelkeznie ahhoz, hogy képes legyen 24 órás műveletekre egy helyszínen (nem szükségszerűen ugyanazon a helyszínen; ezek változhatnak) akár hét napon keresztül;
- képesnek kell lennie orvosi ellátásban részesítenie a csapattagokat (beleértve a keresőkutyákat, ha vannak) és az áldozatokat, ha az érintett ország kormánya ezt engedélyezi.

1.3.2. Nehéz felszerelésű USAR csapatok

A nehéz felszerelésű USAR csapat felöleli mind az öt komponenst, melyet az INSARAG Irányelvek megkövetelnek: vezetés, logisztika, kutatás, mentés és egészségügyi ellátás. A nehéz felszerelésű USAR csapatoknak megvan az a műveleti képességük, hogy összetett műszaki kutatási és mentési műveleteket végezzenek összeomlott és megroggyant szerkezetekben: vasbeton szerkezetek átvágása, áttörése, átszakítása, valamint az említett szerkezetek szétbontása emelési és kötélhasználati eljárásokkal. A közepes felszerelésű és a nehéz felszerelésű csapatok közötti legfontosabb különbségek az alábbiak. A nehéz USAR csapatoknak:

- egyidejűleg két helyszínen zajló műszaki munkához szükséges felszereléssel és személyzettel kell rendelkezniük. A második helyszín az a munkaterület, amelyre az USAR csapatnak külön személyzetet és felszerelést kell kijelölnie, és amelyhez független logisztikára van szükség. Általában az ilyen jellegű küldetések több mint 24 órát tartanak;
- képesnek kell lenniük mind keresőkutyákkal kutatni, mind technikai kutatást folytatni;
- technikailag képesnek kell lenniük átvágni olyan szerkezeti acélt, melyet tipikusan építkezésen használnak megerősítésként többemeletes szerkezetekben;
- képesnek kell lenniük nehézkötél-használati és emelési műveleteket végezni, valamint
- elegendő állománnyal és logisztikával kell rendelkezniük ahhoz, hogy képes legyen 24 órás műveletekre egy helyszínen (nem szükségszerűen ugyanazon a helyszínen; ezek változhatnak) akár tíz napon keresztül;
- képesnek kell lenniük orvosi ellátásban részesíteni a csapattagokat (beleértve a keresőkutyákat, ha vannak) és az áldozatokat, ha az érintett ország kormánya ezt engedélyezi.

1.3.3. Az INSARAG minősítésre alkalmas USAR csapatok kijelölése

Azoknak a kormányoknak vagy támogató szervezeteknek, amelyek nemzetközi humanitárius akciókra adhatnak megbízást, ki kell jelölniük az INSARAG minősítésre alkalmas USAR csapatot.

1.4. Az IEC értékelés

Az IEC a nemzetközi USAR műveletek két összetevőjének, vagyis a reagálási kapacitás és a műszaki kapacitás értékelését és minősítését foglalja magába.

1.4.1. Reagálási kapacitás

A reagálási kapacitás értékelése (ideértve a támogató szervezet vagy a kormány döntéshozói szerepét is) az USAR csapat azon képességét méri fel, hogy a hirtelen bekövetkező katasztrófákat monitorozza, a kitörő veszélyhelyzetekről értesítést kapjon, mozgósítsa az erőforrásait, és a megfelelő időben nemzetközi bevetésen vegyen részt. Ezen kívül felméri a csapat képességét, hogy RDC központot hozzon létre, ha a nemzetközi USAR csapat elsőként érkezik meg, amely a LEMA-nak nyújt segítséget a nemzetközi segítség fogadásában.

Az USAR csapatnak az ENSZ Katasztrófabecslési és Koordinációs Csapatának (UNDAC) is segítséget kell nyújtania a mentési erőfeszítéseknek a LEMA-val és más nemzetközi USAR csapatokkal való összehangolásában egy ideiglenes OSOCC létrehozásával. Erre abban az esetben van szükség, amikor elsőként és az UNDAC csapat előtt érkezik meg. Amennyiben nem elsőnek érkezik meg, és az OSOCC központot már létrehozták, az USAR csapatnak továbbra is segítséget kell nyújtania az OSOCC USAR koordinációs egységének (UCC) a képzett USAR személyzet biztosításával.

Az RDC és az OSOCC támogató funkcióinak jelentőségét nem lehet eléggé hangsúlyozni. A probléma kiemelése céljából az ISG határozottan azt ajánlja, hogy amennyiben lehetséges, a képzett UNDAC csapattagokat vegyék be az USAR csapatba.

Az USAR csapatoknak a bevetés idejére teljesen önfenntartónak kell lenniük, hogy sohase jelentsenek terhet az érintett ország vagy a nemzetközi reagáló szervezetek számára. Ettől függetlenül érthető, hogy a csapatoknak segítségre lesz szükségük az üzemanyag, a faanyag beszerzésében, illetve a műveleti bázis létrehozásához szükséges biztonságos hely azonosításában. A csapatok többségének szállításra is szüksége lesz, miután megérkeznek az érintett országba. Az USAR csapatoknak vállalniuk kell a bevetéssel kapcsolatos költségeket, ideértve a helyszínen való tartózkodás ideje alatti utánpótlás költségeit is.

Az IEC ideje alatt szinte semmilyen különbség nincs vagy csupán csekély eltérés van a közepes felszerelésű, illetve a nehéz felszerelésű csapatok értékelése között, mivel ez az összetevő mindkét minősítési szinten alkalmazható.

1.4.2. Műszaki kapacitás

Ebben a fázisban az USAR csapat műszaki kapacitását, vagyis azt mérik fel, hogyan végzi az USAR műveleteket. Ez az értékelés eltérő a közepes felszerelésű, illetve a nehéz felszerelésű csapatok esetében.

Az USAR csapatoknak a folyamatosan változó, realisztikus összeomlást szimuláló, 36 órás gyakorlat során kell bemutatniuk hozzáértésüket, szakértelmüket a teljes USAR kapacitásuk (készségek, felszerelés) felhasználásával. Ezt a gyakorlatot úgy dolgozták ki, hogy próbára tegye az USAR csapat azon képességét, hogy hatékonyan működjön a „valós élethelyzetet” szimuláló küldetések során, illetve az ütemterv szerint, amely megkövetelhető a kívánt minősítési szinten.

Mind a reagálási kapacitás, mind a műszaki kapacitás esetében a kijelölt minősítőknek az IEC/R ellenőrző listát (A. melléklet) kell használniuk az értékeléshez.

1.5. Az IEC/R eljárás költségei

Az IEC/R eljárás során szükséges tervezéssel, felkészüléssel (beleértve az IEC/R mentorét és egyéb stratégiai partnereket) és végrehajtással kapcsolatos költségek a fogadó országot terhelik.

A minősítők költségeit az őket támogató szervezet vagy kormány fedezi, míg az INSARAG titkárság a saját költségeiért felelős.

Az IEC/R fogadó szervezet eldönti, hogy az eljárásra megfigyelőket hív-e vagy sem. Az IEC/R fogadó szervezet által biztosított költségeket és szolgáltatásokat az eseményt bejelentő hirdetmény magyarázza el. A hirdetménynek el kell magyaráznia, hogy a megfigyelők mit láthatnak majd a gyakorlat során. A mentor is részt vesz, hogy útmutatást tudjon nyújtani.

1.6. A Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisa

Az IEC eljárás sikeres befejezését követően a csapatot bejegyzik a Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisába (B. melléklet) az elért minősítési szintnek megfelelően. Az adatbázist az INSARAG titkársága kezeli.

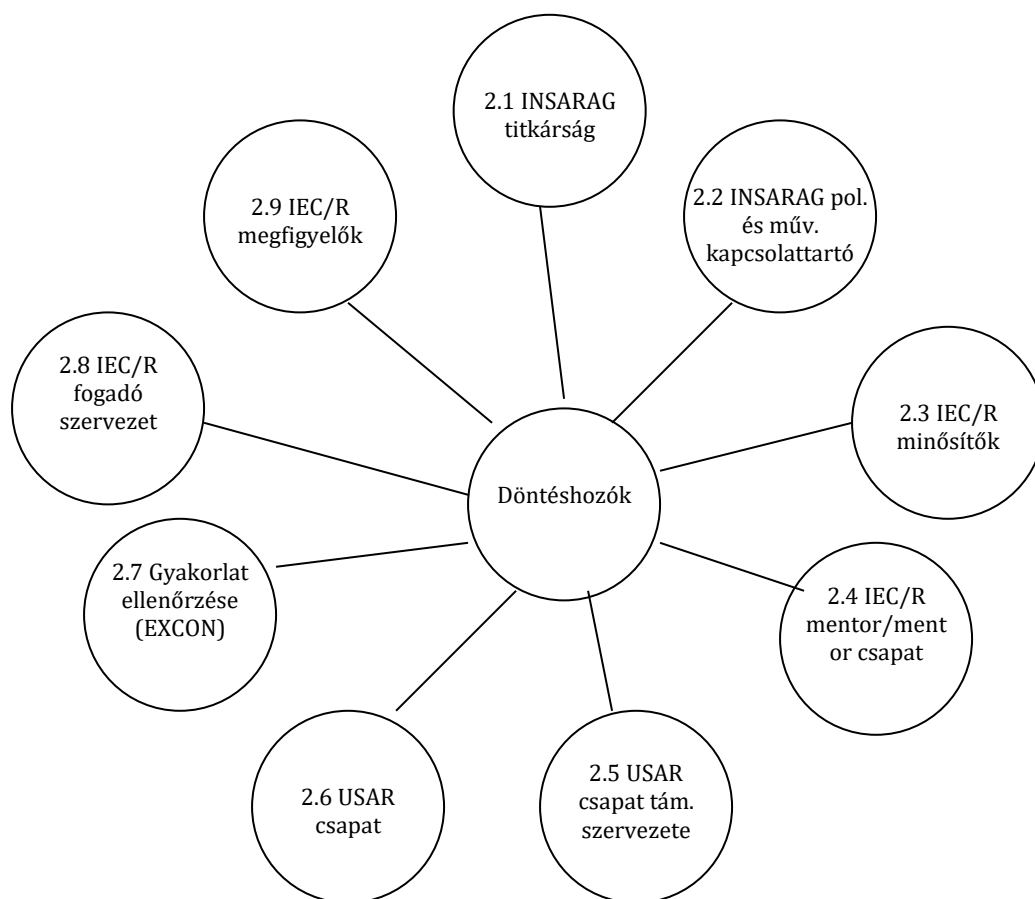
1.7. Hogyan kell kapcsolatba lépni az INSARAG titkársággal?

Az INSARAG titkárság feladatát az ENSZ Humanitárius Ügyek Koordinációs Irodájának (OCHA) Helyszíni Koordinációs Támogató Egysége (FCSS) határozza meg. Az INSARAG titkársággal az alábbi címen lehet kapcsolatba lépni:

United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs
Emergency Services Branch
Field Coordination Support Section
INSARAG titkárság
Palais des Nations
CH 1211, Geneva 10, Switzerland
E-mail: insarag@un.org

2. IEC/R döntéshozók

Több döntéshozó is létezik, amelyek mindegyikének az USAR csapat szerves részét kell képeznie ahhoz, hogy sikeresen befejezze az IEC/R eljárást (lásd 1. ábra).



1. ábra: A sikeres IEC/R eljárásban résztvevő döntéshozók

2.1. Az INSARAG titkárság

Az INSARAG titkárság tárgyilagos facilitátorként jár el az IEC/R eljárásban. A titkárság képviselője a FCSS alkalmazottja vagy a FCSS vezetője által támogatott személy.

Az INSARAG titkárságnak két évvel az ideiglenes IEC/R eljárás dátumának megállapítása előtt együtt kell működnie az USAR csapattal. Erre az időre a mérföldkövek eléréséhez, illetve a hiányok azonosításához és kedvező rendezéséhez van szükség. A monitoring rendszer három részből áll: jelentkezés és a mentor kijelölése, ellenőrzés, véglegesítés.

A titkárság minden fontos döntéshozóval együttműködik a folyamat kezdetétől, elősegíti az időszerű tárgyalások, konzultációk szervezését, és a csapat támogatását javasolja, amelyre a minden IEC/R eljáráson áteső csapatnak szüksége van az előkészítő fázisban.

Amikor a csapat a legfontosabb döntéshozók (vagyis a minősítők, a mentor és az INSARAG titkárság) teljes megelégedésével eleget tett az előkészítő fázis összes feltételének és célkitűzésének, a titkárság megerősíti, hogy a kijelölt napon sor kerül az IEC/R eljárásra.

Az INSARAG titkárság elsődleges feladatai az IEC/R eljárás során a következők:

- Biztosítja, hogy a folyamat az INSARAG Irányelvekben és az IEC/R kézikönyvben foglalt minimumkövetelményekre alapul;
- Biztosítja, hogy a minősítők nem próbálják felhasználni az IEC/R eljárást arra, hogy a saját országuk módszereit írják elő, mint a preferált módszereket;
- Mediátorként/döntőbíróként jár el a minősítők, az USAR csapat, az IEC/R mentora vagy a kapcsolattartói között, amennyiben szükségesnek bizonyul.

A feladatmeghatározás/személy specifikációk (TORPS) részleteit az INSARAG titkárság rögzíti (C. melléklet).

2.2. Az INSARAG politikai és műveleti kapcsolattartói

Az INSARAG politikai kapcsolattartója a titkárság elsődleges kapcsolattartója az adott országban, és általában a kormány egyik felső vezetője, aki a nemzetközi reagálás irányításáért felel. Az INSARAG politikai kapcsolattartója a nemzetközi reagálók és a kormány egyetlen képviselője az INSARAG titkárság részéről a politikai ügyekben.

Az INSARAG műveleti kapcsolattartója a titkárság elsődleges kapcsolattartója az adott országban az USAR csapat műszaki műveleteivel kapcsolatos problémák vonatkozásában. Ez ugyanaz a személy lehet, mint a politikai kapcsolattartó, vagy a kormány egyik felső vezetője, aki az USAR csapatért felelős minisztérium keretében dolgozik, vagy az USAR csapat egyik képviselője.

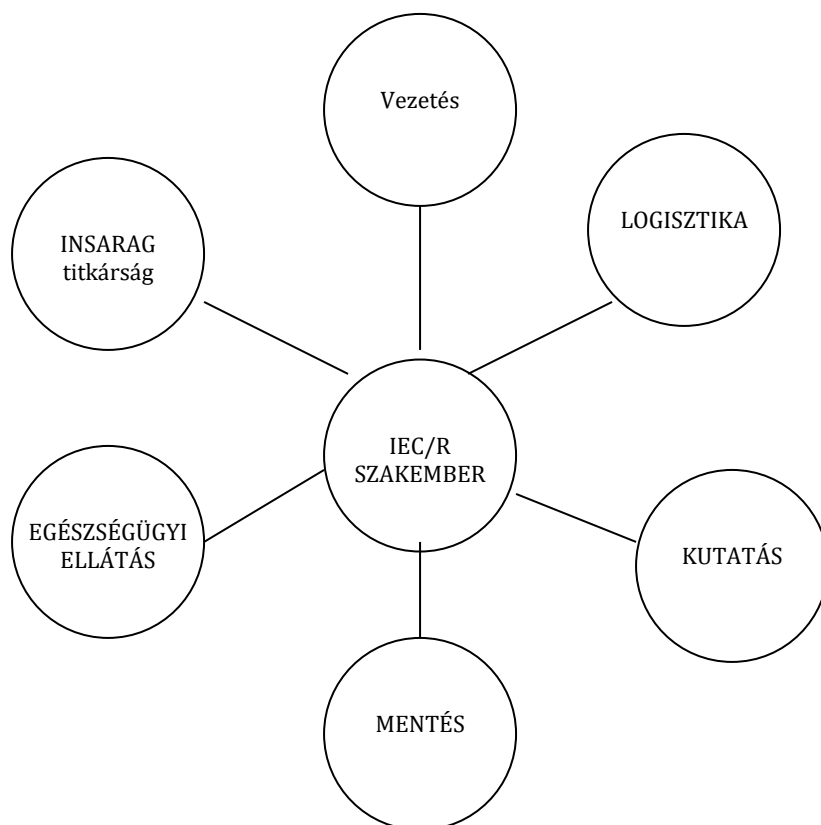
Ennek megfelelően az INSARAG politikai kapcsolattartójának jóvá kell hagynia az USAR csapatnak az IEC/R eljárás elvégzésére vonatkozó kérését, függetlenül attól, hogy ez kormányzati vagy nem kormányzati szervezet.

Az INSARAG politikai és műveleti kapcsolattartójával kapcsolatos további részleteket az I. kötet (Szakpolitika) tartalmaz.

2.3. IEC/R minősítők

Az INSARAG titkárság egy adatbázisban tartja nyilván az alkalmas IEC/R minősítőket, akik a támogató szervezetük jóváhagyását élvezik. A titkárság ezeket a minősítőket veszi igénybe az adott IEC/R eljáráson áteső csapat kiválasztásához. Ahhoz, hogy csapatvezetők (vagy csapatvezető-helyettesek) lehessenek, a jelölteknek részt kell venniük az INSARAG IEC/R csapatvezető- és mentorképző tanfolyamán.

A minősítők csapata az USAR szakértőkből áll, akiket az INSARAG titkárság választ ki a minősítő műveleti kapcsolattartójával folytatott konzultációt követően. Az IEC/R csapattagok biztosítják az USAR csapat különböző összetevőinek értékeléséhez szükséges szakértelmet (2. ábra). Az esetek többségében egy csapattag több funkció vonatkozásában is szakértőként járhat el.



2. ábra: IEC/R szakemberek. USAR csapat értékeléséhez szükséges szakértelem

Az IEC eljáráshoz szükséges minősítők minimális száma:

- Közepes felszerelésű csapatok minősítése – 6 minősítő:
 - Csapatvezető x 1
 - Logisztika x 1
 - Kutatás x 1
 - Mentés x 2
 - Egészségügyi ellátás x 1

Az INSARAG titkárságnak – ahol lehetséges – arra kell törekednie, hogy egy csapatvezető-helyettest is bevegyen a csapatba, akinek mentorálásban kell részesülnie ahhoz, hogy később csapatvezetővé válhasson.

- Nehéz felszerelésű csapatok minősítése – 8 minősítő:
 - Csapatvezető/vezetés x 1
 - Logisztika x 1
 - Kutatás x 1
 - Mentés x 4
 - Egészségügyi ellátás x 1

Az INSARAG titkárságnak – ahol lehetséges – egy csapatvezető-helyettest is be kell vennie a csapatba, akinek mentorálásban kell részesülnie ahhoz, hogy később csapatvezetővé válhasson.

Az IER eljáráshoz szükséges minősítők száma az értékelési szinttől függően változik (az IER eljárás részletes leírását lásd a 10. fejezetben).

Az IEC/R szakértő megbízásának célja annak biztosítása, hogy az eljáráson áteső USAR csapat teljesítményét tárgyilagosan, torzítások nélkül mérjük fel. Ezen kívül biztosítani kell, hogy az USAR csapat kielégítően bizonyítsa az IEC/R kézikönyvben a kívánt minősítési szinten megkövetelt kompetenciákat és készségeket.

Akárcsak az INSARAG közösségen belüli szakértőktől, az IEC/R minősítőktől is elvárható, hogy tiszteletben tartsák az INSARAG által kidolgozott elveket és előírásokat.

A minősítőknek tárgyilagosnak kell maradniuk, és a minősítést az INSARAG Irányelvekben és a IEC/R kézikönyvben előírt minimumkövetelményeknek megfelelően kell elvégezniük. Fontos, hogy a minősítők ne próbálják saját országuk módszertanát érvényesíteni vagy előmozdítani az IEC/R eljárás során.

Az ISG elismeri és tiszteletben tartja, hogy az USAR csapatok eltérő szabványműveleti eljárások (SOP-ok), doktrinák és technikák alapján végzik tevékenységüket a közös célok elérése érdekében. Ezért az IEC/R minősítőktől nem várható el, hogy az INSARAG Irányelvekben felsoroltakon túlmenően észrevételeket tegyenek a szakmai előírásokkal kapcsolatban.

A minősítőknek biztosítaniuk kell, hogy az USAR műveletek elvégzésére biztonságos körülmények között kerüljön sor, ezért nem hagyhatják figyelmen kívül az általánosan elfogadott biztonságos gyakorlatok megsértését. Amennyiben biztonsági problémák merülnek fel, a minősítők megbeszélik az ügyet az IEC/R mentorról/USAR csapat összekötőtisztjével, és ideiglenesen leállítják a szóban forgó tevékenységet, amíg biztonságosan módon lehet folytatni.

2.3.1. A minősítők kiválasztása

A kritériumoknak megfelelő jelölteknek meg kell szerezniük az INSARAG műveleti kapcsolattartó jóváhagyását ahhoz, hogy minősítőként az INSARAG titkárság rendelkezésére állhassanak. Ez az előzetes jóváhagyás azért fontos, mivel az IEC/R minősítőkkel kapcsolatos költségek az őket támogató szervezetet terhelik. A szervezet általában megszabja, hogy a minősítői hányszor vehetők igénybe az adott pénzügyi időszakban.

A jóváhagyás megszerzését követően a jelöltnek ki kell töltenie az IEC/R minősítői jelentkezési űrlapot (D. melléklet), majd vissza kell küldenie az INSARAG titkárságnak.

Ezt követően az INSARAG titkárság a megvizsgálja a jelentkezést. Ha elfogadja, a jelöltet és a műveleti kapcsolattartót írásban értesíti, és bevezeti az IEC/R minősítők adatbázisába. A minősítők kiválasztása többek között a következőkre alapul:

- Folyamatos elkötelezettség és rendelkezésre állás. Az INSARAG műveleti kapcsolattartónak kötelezettséget kell vállalnia a minősítők rendelkezésre állásának támogatásáért.
- A támogató szervezettől a minősítési folyamatban való részvételhez igényelt pénzügyi támogatás megerősítése.
- A megfelelő TORPS követelmények sikeres teljesítése és fenntartása.
- Az IEC/R képzésen és egyéb INSARAG tevékenységekben való részvétel.

A minősítők támogatóinak és az egyéni minősítőknek tudniuk kell, hogy annak érdekében, hogy aktív minősítők maradjanak, szoros kapcsolatban kell maradniuk az INSARAG hálózattal a találkozókön, a gyakorlatokon és egyéb INSARAG USAR tevékenységekben való részvétel révén.

A minősítői beosztásra vonatkozó TORPS részletes leírását a kézikönyv C. melléklete tartalmazza.

2.4. IEC/R mentor/mentorcsapat

Annak érdekében, hogy az USAR csapatnak minél nagyobb esélye legyen a minősítés megszerzésére, az ISG egyöntetűen támogatta, hogy az USAR csapatnak kötelező az IEC/R eljáráson átesnie az IEC/R mentor vagy mentorcsapat minősítés elnyeréséhez. A mentor nem lehet az IEC/R eljáráson áteső szervezet tagja. Így alkalmuk lesz más szemszögből látni a műveleteket, és bővíteni ismereteiket azzal kapcsolatban, hogyan dolgoznak más USAR csapatok. A mentor feladata független, torzításmentes ajánlást tennie az INSARAG titkárságon arra vonatkozóan, hogy az IEC/R gyakorlat a tervnek megfelelően folytatódhat-e, vagy el kell halasztani.

A TORPS részletes leírását a C. melléklet tartalmazza. Azoknak, akik szeretnének mentorok lenni, ki kell tölteniük az IEC/R mentori jelentkezési űrlapot (E. melléklet), majd értékelés céljából el kell küldeniük az INSARAG titkárságnak.

Az USAR csapatnak két lehetőség áll rendelkezésére az IEC mentor (vagyis a kétoldalú USAR csapat támogatás és/vagy szakmai tanácsadó) bevonására. Előfordulhat, hogy az USAR csapat a két példa kombinációja mellett dönt.

Ha felkérlik, az INSARAG titkárság megadhatja olyan IEC/R mentorok elérhetőségeit, akik más, a minősítési eljárást sikeresen teljesítő USAR csapatokat készítettek fel és/vagy mentornak jelentkeztek (E. melléklet). A csapat és a kijelölt mentor közötti kapcsolatot a két félnek kell megteremtenie.

2.4.1. Kétoldalú USAR csapat támogatás

Ez akkor fordul elő, amikor az USAR csapat egy minősített USAR csapattól kér segítséget. Ettől függetlenül, előfeltétel, hogy a mentorálást nyújtó USAR csapat az IEC eljárást sikeresen elvégezte ugyanazon a szinten, amilyent az IEC eljárásan éppen áteső csapat igényel. Például, a közepes szintű minősítéssel rendelkező USAR csapatok nem mentorálhatják a nehéz szintű minősítést igénylő csapatokat. Elfogadott, hogy a nehéz felszerelésű csapatok szintjén minősített USAR csapatok mind a nehéz, mind a közepes szintű minősítésért folyamodó csapatokat mentorálhatják.

Ha egy USAR csapat ezt a támogatási mechanizmust választja, fontos, hogy a minősített USAR csapat egyik tagját mentornak jelöljék ki, míg az adott csapat többi tagja és összetevője részt vesz a mentorálási folyamatban. A kapcsolattartó megléte biztosítja a megbízható kapcsolat és párbeszéd fenntartását az INSARAG titkársággal és a minősítésért folyamodó USAR csapattal.

Ennek a költségekkel és időigénnyel járó feladatnak a jellegét az adott szervezetek állapítják meg kölcsönös megegyezéssel. Az INSARAG titkárság nem vesz részt ezekben a tárgyalásokban és döntésekben.

2.4.2. Szaktanácsadás az IEC eljáráshoz

Erre abban az esetben kerül sor, ha az USAR csapat egy szaktanácsadótól kér segítséget. Szükséges megjegyezni, hogy nem könnyű egy olyan szaktanácsadót találni, aki megfelelő, mélyreható szakértelemmel rendelkezik mind az öt USAR összetevője vonatkozásában. Ebben az esetben a mentornak képesnek kell lennie megszerezni az említett hiányosságok kiküszöböléséhez szükséges segítséget.

Ennek a költségekkel járó, időigényes feladatnak a jellegét az adott szervezetek állapítják meg kölcsönös megegyezéssel. Az INSARAG titkárság nem vesz részt ezekben a tárgyalásokban és döntésekben.

2.4.3. A mentor feladatai

A mentor nagyon fontos feladatot vállal el az említett szolgáltatások biztosításával (C. melléklet). A szükséges elkötelezettséget nem szabad alulbecsülni, mivel ez elég jelentős lehet, a kérdéses USAR csapat felkészültségi szintjétől függően. A mentor fontos szerepet játszik az INSARAG titkárságnak az USAR csapat állapotával és az INSARAG minősítés elérésére való képességével kapcsolatos tájékoztatásában.

A mentor lesz az USAR csapat IEC/R projektjének vezetője/koordinátora, akinek a feladata az USAR csapat reagálási és műszaki kapacitásának értékeléséért.

Az IEC/R eljárás során a mentor döntő szerepet játszik az IEC/R minősítő csapata, a gyakorlatot ellenőrző csoport (EXCON) és a minősítésért folyamodó csapat együttműködésének előmozdításában, ezáltal biztosítva az igények, illetve a követelmények teljesítését.

2.5. Az USAR csapat támogató szervezete

Az USAR csapat támogató szervezete és az IEC/R mentor felelősséggel tartoznak annak biztosításáért, hogy a csapat teljes mértékben megérti az INSARAG módszertant, és teljesíti az INSARAG minimumszabályait.

Íme néhány a támogató szervezet és az IEC/R mentor kulcsfontosságú feladatai közül:

- Ha az USAR csapat több szervezetből áll, biztosítja a szervezetek közötti megállapodások meglétét;

- Biztosítja a nemzetközi bevetésekhez szükséges finanszírozást;
- Biztosítja, hogy megállapodások jönnek létre a (közúti és légi) közlekedési szolgáltatókkal, amelyek lehetővé teszik a csapat gyors elutazását;
- Biztosítja a szükséges biztosítások megkötését a csapattagok számára, ideértve az evakuációval kapcsolatos biztosítást is, kivéve, ha rendelkezik azokkal a létesítményekkel, kapacitásokkal vagy megállapodásokkal, amelyek szükség esetén lehetővé teszik az USAR csapattagok lehető leggyorsabb kiürítését;
- Biztosítja, hogy az USAR csapat szükség esetén segítséget kap a támogató szervezettől, amíg az érintett országban folytatja tevékenységét;
- Rendszeres frissítéseket küld a családtagoknak a csapat bevetése ideje alatt.

2.6. Az USAR csapat

2.6.1. Kormányzati USAR csapat

A kormányzati USAR csapatok teljes mértékben kormányzati szervezetekből állnak. Az olyan csapatokban, amelyek több szervezet képviselőiből állnak, általában az egyik szervezetet vezetőnek nevezik ki. Ezek a csapatok képezik az adott ország nemzeti vagy regionális USAR reagálási kapacitását.

A kormányzati USAR csapatoknak az INSARAG politikai és műveleti kapcsolattartójának jóváhagyására van szüksége ahhoz, hogy elvégezzék az IEC/R eljárást.

2.6.2. Nem kormányzati USAR csapat

A nem kormányzati USAR csapatok nem kormányzati szervezetekből állnak. Ezek önálló módon képesek reagálni, és nincs szükségük a kormányzat jóváhagyására a bevetéseken való részvételhez. Ettől függetlenül a nem kormányzati USAR csapatoknak is szükségük van az INSARAG politikai és műveleti kapcsolattartójának jóváhagyására, ha az IEC/R eljárás elvégzését tervezik.

2.6.3. Kombinált kormányzati és nem kormányzati USAR csapatok

Ezek mind (egy vagy több) kormányzati, mind nem kormányzati szervezeteket magukba foglaló USAR csapatok. A kombinált kormányzati és nem kormányzati USAR csapatoknak az INSARAG politikai és műveleti kapcsolattartójának jóváhagyására van szüksége ahhoz, hogy elvégezzék az IEC/R eljárást.

2.6.4. A több szervezetből álló USAR csapatok esetében alkalmazott IEC eljárás

A megítélt IEC minősítés csak az értékelésen áteső USAR csapatra alkalmazható, ideértve az öt felépítő szervezeteket is. Ha az USAR csapat több független szervezetből áll (vagyis olyan kormányzati és nem kormányzati szervezetekből, amelyek együtt, kombinált csapat formájában reagálnak), amelyek kombinált csapatként együttesen reagálnak, akkor a megítélt minősítés kizárólag az említett szervezetek kombinációjára alkalmazható. Ha a minősített csapat egyik összetevője nem reagál együtt a csapat többi részével, az IEC minősítés nem alkalmazható, és a csapatnak nem szabad az INSARAG minősítést használni a bevetés ideje alatt.

Ha a kombinált csapat egyik szervezete önállóan kíván reagálni, és ehhez IEC minősítéssel szeretne rendelkezni, a szervezetet önmagában is kell minősíteni.

Az IEC minősítés nem ruházható át.

Egy független szervezet, amely összetett csapat részeként kapott minősítést, majd később kilépett ebből a csapatból, nem képviselheti magát minősített INSARAG szervezetként.

2.7. Gyakorlat ellenőrző csoport (EXCON)

Az EXCON fontos szerepet játszik annak biztosításában, hogy az USAR csapat sikeresen elvégezze az IEC/R eljárást. Az EXCON saját szervezetének képzett tagjaiból áll. A csoport tagjai kizárólag az EXCON feladataival foglalkozhatnak, és nem vállalhatnak további feladatokat az IEC/R gyakorlat során. Az EXCON feladata a gyakorlattal kapcsolatban szükséges információk és egyéb, az ügyre vonatkozó információk kezelése, illetve a VO-ba történő bevezetése a gyakorlat minden egyes fázisában.

Az EXCON felel a szimulációs gyakorlat oly módon való megtervezéséért, hogy az legalább 36 órán át folyamatosan alakuljon, illetve azért, hogy a forgatókönyvek lehetővé tegyék, hogy a minősítők az IEC/R ellenőrző listán szereplő összes műveleti és adminisztratív követelményt megfigyeljék. A szimulációs gyakorlatnak magába kell foglalnia a nemzetközi reagálás összes vonatkozását, a riasztástól a visszavonásig.

Fontos, hogy amennyire lehetséges, a forgatókönyvek olyan „valós élethelyzeteket” tükrözzenek, amelyekkel a csapat szembesülhet, és olyan módon alakulnak, amelyek a kívánt minősítéshez hasonló szinten próbára teszik a csapat műveleti és adminisztratív szaktudását, készségeit és felszerelését. Fontos szem előtt tartani, hogy a gyakorlat nem egyszerűen a készségek bemutatására szolgál, vagyis nem szabad azok statikus megjelenítése legyen (pl. acél átvágása, beton áttörése, aládúcolás, nehéz terhek emelése).

Az EXCON feladata megakadályozni, hogy az USAR csapat megismerje a forgatókönyv részleteit és az IEC/R eljárás sajátos alakulását annak érdekében, hogy a gyakorlat minél realistább és meglepőbb legyen, ahogy a valós életben történik. Ettől függetlenül fontos információkat nyújtani a csapatnak, amikor a forgatókönyv megkezdődik, majd folytatódik, úgy, hogy a csapatnak elegendő információja legyen a cselekvési terv kidolgozásához és végrehajtásához.

Az EXCON vezetőjének kapcsolatban kell maradnia az IEC/R mentorral annak biztosítása érdekében, hogy az IEC/R követelmények teljesülnek, és hogy a gyakorlat során betartják az előírt határidőket. Lásd a 4.2 pontot (IEC gyakorlat).

Az EXCON csoportnak biztosítani kell, hogy elegendő mentési feladat és fejlemény áll rendelkezésre. Biztosítani kell továbbá a vészhelyzeti terveket arra az esetre, hogy egy bizonyos mentési műveletet meg kell ismételni, teljes mértékben ellenőriznie kell a gyakorlathoz használt terepet, illetve irányítani kell a szimulációs gyakorlatot annak befejezéséig.

Az EXCON az USAR csapat tagjaiból áll. Mindegyiküknek jól kell ismernie a csapat belső szabályzatait, és képzettnek kell lennie az INSARAG módszertanban. A tagoknak hajlandónak kell lenniük elfogadni az EXCON csoportba való kinevezést, meg kell érteniük a követelmények összetettségét, rendelkezniük kell lenniük az ahhoz szükséges tapasztalattal, hogy a 36 órás gyakorlat során az IEC/R ellenőrző lista minden egyes elemének megfelelő terveket dolgozzanak ki.

2.8. & 2.9 Az IEC/R felépítés és az IEC/R megfigyelők

Az IEC/R gyakorlaton áteső csapatokat arra ösztönzik, hogy fogadják az IEC/R eljárásra felkészülő USAR csapatoktól érkező megfigyelőket. Az INSARAG titkárság javaslatot tehet az USAR csapatnak a megfigyelők bevonására vonatkozóan. A minősítési folyamatok több lehetőséget nyújtanak a megfigyelésre, mint az újraminősítési folyamatok, mivel az utóbbiak hatóköre korlátozott lehet.

A minősítésért folyamodó USAR csapatnak/támogató szervezetnek kell eldöntenie, hogy támogatja-e a megfigyelő programot az IEC/R gyakorlata során. Ez a minősítési folyamat összetevőire is vonatkozik, amelyeket a megfigyelő program rendelkezésére bocsát. Ezt viszont el kell magyarázni a VO-n, és adminisztratív utasításokat is kell adni az IEC/R gyakorlatra való hivatkozással együtt, hogy a lehetséges megfigyelők tudják, milyen részvételi/megfigyelési szintre számíthatnak.

Az USAR csapatnak/támogató szervezetnek azt is el kell döntenie, hogy hány megfigyelő részvételét támogatja. Az USAR csapatokat/támogató szervezeteket arra ösztönzik, hogy speciális meghívókat küldjenek ki, elsősorban az IEC/R eljárásra készülő csapatoknak.

A megfigyelő program mellett döntő országoknak egy megfigyelő koordinátort/összekötőtisztet kell kinevezni, akinek feladata a megfigyelők követése, megfigyelése a minősítési folyamat ideje alatt.

A megfigyelő programnak egyértelműen meg kell fogalmaznia, hogy mit nyújt, illetve melyek lesznek a fogadó szervezet és a megfigyelők szerepei és felelősségei. Ez magába foglalja az országba történő utazást, a folyamat idejére való elszállásolást, a helyszínre, illetve a helyszínről történő szállítást, illetve a program ideje alatt a megfigyelők számára szükséges egyéni védőfelszerelést.

Az IEC/R eljárásra készülő USAR csapatok megfigyelőit a mentoruknak kell elkísérniük, akiknek el kell magyarázniuk az IEC/R gyakorlatot a csapatnak.

A megfigyelőket figyelmeztetik, hogy megfigyelőként hívták meg őket, tehát nem szabad megjegyzéseket tenniük a folyamatra, az eredményre, és nem szabad akadályozniuk az USAR csapat minősítését vagy az IEC/R minősítőket.

A megfigyelők, a minősítők és a gyakorlaton résztvevők közötti interakciókat a megfigyelő koordinátoron, IEC/R csapatvezetőn, az INSARAG titkárságon, az IEC/R mentoron és az EXCON csoporton keresztül kell összehangolni.

A gyakorlat műszaki elemeinek megfigyelését az EXCON csoporttal kell koordinálni mind az IEC/R csapatvezetővel, mind a mentorral folytatott konzultáció keretében.

Az USAR csapat tájékoztatja a megfigyelőket, hogy mit figyelhetnek meg biztonságosan a minősítési eljárás folyamán. Ez alapján kell a megfigyelőknek eldönteniük, hogy részt vesznek-e vagy sem. A fogadó szervezeteknek az IEC/R eljárás megkezdésekor tájékoztatást kell tartaniuk a megfigyelők számára, hogy mindegyikük megismerje a megfigyelők programját.

A fogadó szervezet – és nem az IEC/R csapatvezető – feladata, hogy a megfigyelők küldöttségét a gyakorlat folyamán irányítsa.

3. Jelentkezés az IEC eljárásra

Mielőtt az USAR csapat az IEC eljárásra jelentkezhetne, a találkozók, gyakorlatok és egyéb INSARAG tevékenységekben való részvételén keresztül (ideértve a Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisába való felvételt is) kell bizonyítani az INSARAG hálózatra való bevonódását. Ezen kívül meg kell tárgyalnia az INSARAG titkársággal a mentora kiválasztását is. Ezt követően az IEC mentor elvégzi a csapatok USAR kapacitásának előzetes értékelését annak biztosítása érdekében, hogy felkészült az IEC eljárás megkezdésére. Az IEC két éves tervezési ütemterve (F. melléklet) felvázolja azt az időkeretet, amelyre az USAR csapatnak szüksége van az IEC eljárásra való felkészüléshez.

Miután az USAR csapat és a támogató szervezete megegyeznek az IEC minősítésért való folyamodásról, a csapatnak az INSARAG titkársághoz kell benyújtania a jelentkezését az IEC jelentkezés 1. fázisában (G. melléklet).

A jelentkezéssel kapcsolatos követelmények:

- A kormány INSARAG politikai kapcsolattartójának írásos jelentkezést kell benyújtania az INSARAG titkárságnak, amelyben kijelenti, hogy az USAR csapat önként elvégzi az IEC minősítést.
- A jelentkezést legalább két évvel a minősítés kívánt dátuma előtt kell benyújtani az INSARAG titkárságnak. Ettől függetlenül, fontos megjegyezni, hogy az IEC minősítés iránti kérelmek nagy száma miatt előfordulhat, hogy a csapatnak több mint két évet kell várnia, mielőtt bekerülne az IEC/R naptárba.
- A jelentkezést angolul kell benyújtani.
- Attól függetlenül, hogy az USAR csapat a kormány csapata, egy nem kormányzati szervezet csapata vagy egy kombinált kormányzati/nem kormányzati csapat, az INSARAG politikai kapcsolattartójának hivatalos elismerésére van szüksége ahhoz, hogy részt vehessen az IEC/R minősítésen.
- A jelentkezési űrlapot, amely a bizonylatok rövid portfóliójára vonatkozó követelményeket is tartalmazza, a jelentkezés időpontjában kell benyújtani (lásd 3.1 pont).
- A jelentkezési űrlapnak tartalmaznia kell az IEC mentor által készített előzetes jelentést, amely megerősíti, hogy a csapat mind adminisztratív, mind műveleti szempontból készen áll az eljárás megkezdésére. Lásd az IEC mentorok értékelési jelentését (H. melléklet).

Az IEC jelentkezési csomag (írásos jelentkezés, az A-POE és az IEC mentor jelentése) megérkezése után az INSARAG titkárság felméri, hogy az USAR csapat felkészült-e az IEC minősítéshez előírt követelmények teljesítésére a rendelkezésre álló időkeretben. Ha az INSARAG titkárság elégedett az IEC jelentkezési csomaggal:

- írásban tájékoztatja az INSARAG politikai kapcsolattartót, hogy elfogadta a csapat jelentkezési csomagját;
- megadja az IEC gyakorlat ideiglenes időpontját;
- bevezeti az IEC gyakorlatot a jövőben sorra kerülő IEC gyakorlatok ütemtervébe.

Ha az IEC jelentkezési csomag nem teljesíti az INSARAG minimumkövetelményeit, a titkárság írásban tájékoztatja az INSARAG politikai kapcsolattartót, az USAR csapatot és az IEC mentort a problémás területeket.

- Az USAR csapat később újra jelentkezhet a módosított IEC jelentkezés – 1. fázis (G. melléklet) és az IEC mentorok értékelési jelentésének (H. melléklet) benyújtásával, miután megoldotta a problémákat.

3.1. A bizonylatok rövid portfóliója

Az A-POE tartalmát az IEC jelentkezés 1. fázisa ismerteti. Az angolul kitöltött bizonylatok olyan dokumentumok, amelyek igazolják, hogy az USAR csapatot az INSARAG Irányelveknek megfelelően alakították ki, és hogy a csapat átvette az INSARAG módszertant. Az aktuális IEC/R mentori értékelő jelentést (H. melléklet) ebbe a bizonylat portfólióba kell belefoglalni.

4. Az IEC értékelési folyamat

Az USAR csapatnak – az IEC mentorával konzultálva – egy stratégiai tervet kell kidolgoznia a mentori értékelés során azonosított adminisztratív vagy műveleti hiányosságok korrigálása érdekében. A stratégiai tervet realisztikus határidőn belül kell végrehajtani.

Ha az IEC eljárás során bármikor negatív döntés születik, az USAR csapat politikai és/vagy műveleti kapcsolattartó azonnal írásban értesíti az INSARAG titkárságot. Az IEC mentornak arról is írásos jelentést kell benyújtania az INSARAG titkárságnak, hogy miért nem sikerült betartani a határidőket. Az USAR csapattal és az IEC mentorral folytatott konzultáció után az INSARAG titkárságnak új határidőt kell kitűznie.

4.1. A bizonylatok átfogó portfóliója

4.1.1. Az átfogó POE benyújtása

Az IEC/R jelentkezés 2. fázisa (I. melléklet) alapján az átfogó portfóliót (C-POE) az INSARAG titkárságnak kell benyújtani a két éves időkeret 12 hónapja után. Ehhez az aktuális IEC/R mentori értékelő jelentést (H. melléklet) is mellékelni kell. Az átfogó portfólió benyújtásával kapcsolatos követelmények:

- Az átfogó portfólió benyújtása előtt az IEC mentornak át kell vizsgálnia és támogatnia kell azt.
- A jelentkezést angolul kell kitölteni. Az olyan dokumentumokhoz, amelyek nem fordíthatók le angol nyelvre (pl. képzési programok), a tartalomjegyzék angol nyelvű fordítását kell mellékelni. Legalább az alábbi dokumentumokat kell angolul is benyújtani:
 - A gyakorlat terve és forgatókönyve;
 - Az USAR csapattagok jegyzéke;
 - A veszélyes anyagok fuvarokmánya;
- Az INSARAG titkárság és/vagy az IEC/R csapat által az átfogó portfólió áttekintése során felmerült kérdésekkel az USAR csapathoz és az IEC mentorához kell fordulni. A válaszadási határidőt a kérdés(ek) felmerülése időpontjában kell meghatározni.

4.1.2. Az átfogó POE tartalma

Az átfogó portfólióban lévő bizonylatok részletes felsorolását az IEC jelentkezés – 2. fázis (I. melléklet) tartalmazza. Ettől függetlenül szükséges megjegyezni, hogy az INSARAG titkárság és/vagy az IEC csapatvezető további információkat is kérhet.

Ha szükséges, az USAR csapatoknak az INSARAG titkárságtól kérhetnek példákat, mintákat az átfogó portfólióra.

4.1.3. A C-POE áttekintése

Miután átvette, az INSARAG titkárság a kiválasztott IEC csapatvezetőnek továbbítja az átfogó portfóliót. Az IEC csapatvezető az átvételtől számított 45 napon belül összehangolja a minősítési csapat tagjaival a POE részletes áttekintését. Ha szükséges, az IEC csapatvezető interjúkat készít az USAR csapat fontosabb tagjaival, az IEC mentorral és az INSARAG műveleti kapcsolattartóval. A C-POE alátámasztásához további dokumentumokat vagy néhány dokumentum angol nyelvű fordítását lehet igényelni.

A portfólióban lévő dokumentumok alapján a minősítők az IEC gyakorlat folytatását vagy elhalasztását javasolhatják. A cél az, hogy megfelelően tájékozott döntést hozhassanak a folytatásra vagy az elhalasztásra vonatkozóan; ezt legalább hat hónappal az ideiglenes határidő előtt kell véglegesíteni. Így elegendő idő marad a végső felkészüléshez, ha az IEC

gyakorlatot folytatják; ugyanakkor ez a halasztás esetében is elegendő időt hagy, anélkül, hogy a minősítő csapatot terhelő költségek merülnének fel.

4.2. Az IEC/R gyakorlat

Az IEC/R EXCON csoportjának egy terepgyakorlatot (FIELDEX) kell megterveznie és kidolgoznia, amely platformot biztosít az IEC/R eljáráshoz. A FIELDEX kidolgozásában több kulcsfontosságú elemet is figyelembe kell venni:

- Az IEC/R gyakorlat ideje alatt az USAR csapatnak helyszínre elsőként érkező USAR csapatként kell eljárnia.
- Az IEC/R minősítő csapatnak az USAR csapat teljesítményét a folyamatosan alakuló (legalább) 36 órás USAR gyakorlat során kell megfigyelnie. A gyakorlatot az alábbiak szerint kell vezetni:
 - Az első hat órában a reagálási kapacitást mérik fel, amely a következőket foglalja magába:
 - Riasztás és aktiválás;
 - Az USAR csapat visszahívása;
 - A bevetés előtti orvosi szűrés;
 - A logisztika bevetés előtti ellenőrzése;
 - Az egyéni védőfelszerelés bevetés előtti ellenőrzése;
 - Bevetés előtti tájékoztatás;
 - Vám- és bevándorlás-ellenőrzési eljárások az induláskor;
 - Addig a pontig kell eljutni, amikor az USAR csapat készen áll a „repülőre való felszállásra”.
 - Néhány esetben az USAR csapatok a szomszédos országokban vagy joghatóságokban lévő képzési terepeket vették igénybe, amelyek eléréséig sokat kell vezetni. Fontos megjegyezni, hogy ez az idő nem képezi az IEC/R részét, tehát lényegében „az óra áll”. Az óra akkor indul újra, amikor az USAR csapat megérkezik a szimulált határátkelőhöz, ahol egy óra áll rendelkezésre, hogy elvégezze a határátkeléshez szükséges tevékenységeket. Az utazási időtartamától függetlenül az USAR csapatnak azonnal, pihenő nélkül folytatnia kell a gyakorlatot.
 - A fennmaradó 29 órát a műveleti kapacitás értékelésére kell fordítani, amely az alábbiakat foglalja magába:
 - Az RDC létrehozása, működtetése. Az erre a feladatra kijelölt személyek „kiesnek a játékból” mindaddig, amíg sikerül bizonyítaniuk, hogy hatékonyan el tudják látni ezeket a feladatokat. Az RDC-nek legalább két órán keresztül kell működnie.
 - Az ideiglenes OSOCC létrehozása, működtetése. Az USAR csapatnak legalább 12 órán keresztül biztosítani kell az ideiglenes OSOCC személyzetét. Ezt követően az OSOCC központnak továbbra is működnie kell úgy, hogy az EXCON látja el a koordinációval kapcsolatos feladatokat.
 - Az USAR csapat ellenőrzése alatt lévő OSOCC központtal kapcsolatos követelmények:
 - Találkozás a LEMA-val a helyi célkitűzések meghatározása érdekében;
 - A VO használata az OSOCC helyének megadásához;
 - Kommunikáció biztosítása az RDC-vel;
 - Az érkező nemzetközi USAR csapatok minősítésének/kapacitásának vizsgálata a LEMA célkitűzések teljesítése érdekében;
 - Az USAR csapat két koordinációs találkozájának levezetése;
 - Nem bejegyzett érkező csapatok fogadása;
 - Két LEMA-val tartott találkozó levezetése.
 - Az IER csapat korábban is leállíthatja ezeket a műveleteket, ha az ellenőrző listában szereplő követelmények teljesültek
 - Az USAR csapat vezetése
 - A műveleti bázis felállítása, működtetése
 - ASR műveletek
 - USAR műveletek
 - Ideértve két külön munkaterületen folytatott munkát is (a nehéz felszerelésű USAR csapatok esetében).
 - Két munkaterület meghatározása: olyan távolságra vannak egymástól, amely külön logisztikát és személyzetet tesz szükségessé.
 - A LEMA-val való első találkozó során az USAR csapat arra kap utasítást, hogy két külön helyszínen dolgozzon; a két munkaterületet folyamatosan működtetni kell a gyakorlat ideje alatt.
 - A visszavonás megtervezése és a terv kidolgozása



3. ábra: A 36 órás IEC gyakorlatot végző csapat

- A gyakorlat műszaki fázisának megfelelő helyszínen kell sor kerülnie, amely a kívánt minősítési szinthez illő realisztikus feltételeket teremt.
- A műszaki forgatókönyveknek a valós élethelyzetekhez hasonlóknak kell lenniük, amelyekkel a tényleges veszélyhelyzetekben lehet találkozni.
- Műszaki szempontból a feladat komplexitásának meg kell felelnie a kívánt minősítési szintnek.
- A műszaki tevékenységek forgatókönyvének lehetővé kell tennie, hogy az USAR csapat az IEC/R ellenőrző listán szereplő összes műszaki készséget használja.
- Ha az USAR csapat a nehéz felszerelésű csapatoknak szóló minősítést próbálja megszerezni, az EXCON csoportnak biztosítani kell, hogy két külön munkaterület létezzen, amelyen a műszaki követelményeknek megfelelő támpontok találhatók. Külön munkaterületnek számítanak azok, amelyek külön logisztikai támogatást igényelnek.
- Az EXCON csoportnak olyan információkat kell bevezetnie, amelyek segítségével az USAR csapat végrehajthatja a személyzetre és a felszerelésre vonatkozó redundancia tervet (csapat rotáció).
- Az önellátás biztosítása érdekében az EXCON csoportnak ellenőriznie kell, hogy az USAR csapat kizárólag azt a felszerelést használja, amelyet nemzetközi bevetéseken is használna. Az IEC gyakorlat ideje alatt nem használhat külső forrásból származó felszerelést, kivéve egy darut, amelyre a megfelelő vontató és emelő kapacitás bemutatásához van szükség.
- Az EXCON csapatnak utasítani kell a szereplőket, hogy amennyiben lehetséges angolul beszéljenek, aminek köszönhetően az IEC csapat megfelelő módon felmérheti az USAR csapat és a szereplők közötti interakciót; ha ez nehéznek bizonyul, az USAR csapatot meg kell kérni, hogy biztosítson tolmácsokat az IEC/R csapat mellé. Az angol nyelvet az RDC-ben, az ideiglenes OSOCC központban, illetve a LEMA-val való kapcsolatban kell használni.
- A gyakorlat során minden risztást és aktiválási folyamatot be kell mutatni. Ehelyett nem lehet elfogadni egy PowerPoint előadást.



4. ábra: A csapat a magasban végzett mentést gyakorolja

A gyakorlatot folyamatosan átalakuló, realisztikus szerkezeti összeomlással járó forgatókönyvek segítségével kell kialakítani, és nem szabad csak különálló műszaki készségeket bemutató gyakorlatnak lennie (előre meghatározott készségek bemutatására alkalmas állomások létrehozásával). A szimulált katasztrófa-gyakorlatnak fel kell ölelnie a nemzetközi reakálás legfontosabb fázisait.

A FIELDEX esetében a legvalószínűbb, hogy az USAR csapat közúton közelíti meg a helyszínt. Ettől függetlenül az IEC csapat felméri a légi közlekedési tervet, amelyet a C-POE tartalmaz, ha ezt veszik igénybe a nemzetközi bevetésekhez. A közúti szállítást bemutatása nem fogadható el az IEC gyakorlat keretében.

Fontos megjegyzés: Az előkészítő munka részeként a mentornak, az EXCON csoportnak, az IEC/R csapatvezetőnek és az USAR csapatnak már korai szakaszban meg kell beszélnie a forgatókönyveket és a várható USAR műveleteket (beleértve az IEC/R helyszínén előforduló problémák típusát is). Ez időt hagy a módosításokhoz, és biztosítja, hogy a csapatot kellőképpen próbára teszik az IEC/R folyamat követelményeinek teljesítése érdekében.

4.2.1. Riasztás és aktiválás

Ide tartozik a VO alkalmazása az alábbiakhoz:

- Értesítés a veszélyhelyzet bekövetkezéséről;
- A helyzet figyelemmel kísérése, illetve az USAR csapat készenléti állapotba állítása;
- Nemzetközi segítség kérése;
- A nemzetközi bevetés jóváhagyása;
- Az USAR csapat aktiválása.

4.2.2. Mozgósítás

Többek között az alábbiakat foglalja magába:

- A csapattagok megérkezése a gyülekezési helyre (POA);
- A személyzet és a keresőkutyák bevetés előtti orvosi szűrése:
 - Bevetés előtti tájékoztatás;
 - A logisztika bevetés előtti ellenőrzése;
 - A felszerelés felrakódása.
- A csapattagok megérkezése az indulási helyre (POD);
 - Vámeljárások az induláskor;
 - A repülőgépre való felrakódással kapcsolatos követelmények, beleértve a veszélyes anyagok fuvarokmányát is;
 - Bevándorlás-ellenőrzési eljárások az induláskor.



5. ábra: Az IEC gyakorlat során létrehozott ideiglenes RDC és OSOCC

4.2.3. Megérkezés az érintett országba

Többek között az alábbiakat foglalja magába:

- Megérkezés az érintett országba;
 - Bevándorlás-ellenőrzési eljárások a megérkezéskor;
 - Vámeljárások a megérkezéskor;
 - Találkozás a reptéri hatóságokkal;
 - Az RDC létrehozása, működtetése;

- Találkozás a LEMA-val;
- Az OSOCC létrehozása, működtetése;
- A műveleti bázis létrehozása;
 - A műveleti bázis létrehozásával kapcsolatos útmutatást lásd a III. kötetben (Helyszíni műveleti útmutató);
 - Megjegyzés: Az IEC minősítők által mért egyik legfontosabb elem az, hogy képes-e csapat kommunikálni a műveleti bázis és a munkaterületek között, illetve az, hogyan koordinálja a felszerelés felállítását a műveleti bázis és a munkaterületek között. Ezért a FIELDEX esetében a műveleti bázist olyan helyen kell létrehozni, amelyet nem lehet gyalog megközelíteni;
 - Az USAR csapatoknak a műveleti bázis lábnyomának nagyságát is mérlegelniül kell, szem előtt tartva a többi érkező USAR csapatot is;



6. ábra: A csapat műveleti bázisa

4.2.4. USAR műveletek

Többek között az alábbiakat foglalja magába:

- Kezdeti felmérés;
- A munkaterület prioritásai;
- Az INSARAG jelölési és jelzési rendszer használata;
- A kutatási, mentési és orvosi tevékenységeknek meg kell felelniük a minősítési szintnek, amelyet a csapat el akar érni.

4.2.5. Visszavonás

Többek között az alábbiakat foglalja magába:

- A LEMA befejezettnek nyilvánítja a mentési fázist;
- Visszavonás, beleértve a tervezési folyamatot és a visszavonási terv kidolgozását is;

5. Az IEC/R program

Hangsúlyozni kell, hogy az IEC nem teszt és nem verseny. Az IEC eljárás keretében végzett értékelés biztosítani kívánja, hogy az USAR csapat eleget tesz az INSARAG Irányelvekben foglalt összes kritériumnak, illetve a mindenkor INSARAG minimumkövetelményeknek. Az IEC az USAR szakértői közötti végzett ellenőrzés, amely mind az USAR csapat, mind a minősítők előnyt kovácsolhatnak, és tapasztalatot cserélhetnek.

Az INSARAG Irányelvekre és az IEC/R kézikönyvre alapuló IEC/R ellenőrző listát az INSARAG titkárság dolgozta ki az INSARAG közösséggel konzultálva, és használatát az ISG hagyta jóvá. A minősítők az IEC/R eljárásban használják, és elsődleges célja biztosítani, hogy a minősítést minden IEC/R eljárásban tárgyilagosan, következetesen végzik el. Ugyanakkor az USAR csapatok az előírt éves FIELDEX folyamán használhatják az IEC/R kézikönyvet.

Az IEC/R kézikönyvet az INSARAG titkárság utasításai szerint kell felülvizsgálni. Az INSARAG titkárságot az INSARAG csapatvezetők és a munkacsoportok segítik a kézikönyv felülvizsgálásában. A javasolt módosításokat az INSARAG csapatvezetőknek kell bemutatni az INSARAG titkárságon keresztül az INSARAG csapatvezetők éves találkozásán. A műszaki természetű módosításokat az INSARAG csapatvezetők fogadhatják el; a szabályzatokat érintő és a pénzügyi hatással bíró módosításokat az ISG-nek kell jóváhagynia.

5.1. Az IEC/R program

Az IEC/R programot a C-POE-vel egyidőben kell benyújtani az INSARAG titkárságnak. Magától értetődő, hogy az IEC/R program ideje alatt az IEC/R csapat rendszeres időközönként találkozik. Az IEC/R csapatvezetőnek rendszeres találkozókat kell terveznie a minősítésért folyamodó USAR csapattal és a mentorával az előrehaladás jelentése érdekében. A kívánt minősítési szinttől függetlenül az alábbi IEC/R program követése javasolt.

Az IEC/R csapattagoknak legalább egy nappal a folyamat tervezett megkezdése előtt kell megérkezniük; így biztosítható, hogy minden személy a helyén van, és van ideje felfrissülni a sokszor hosszú utazások után. Ezt 0. (nulladik) napnak kell nevezni; a részleteket lásd alább.

Az IEC/R folyamathoz kapcsolódó tevékenységek az 1. napon kezdődnek, amelyet az adminisztratív követelmények teljesítésére kell fordítani. Az alábbi rész ezeket a lépéseket részletezi.

A forgatókönyvre alapuló 36 órás gyakorlatra a 2-4. napon (szükség szerint) kerül sor, míg az 5. napot (ha szükséges) az IEC/R csapat az időközi jelentés elkészítésére, az INSARAG titkárság tájékoztatására, a minősítésért folyamodó USAR csapat beszámoltatására használhatja. Az alábbi részben leírt program útmutatással szolgálhat az IEC eljárásra készülő csapatoknak.

0. nap

Az IEC/R csapattagoknak a 0. napon kell a kijelölt városba megérkezniük, lehetőleg legkésőbb délután 17:00 órakor. A szervezőknek figyelembe kell venniük, hogy a résztvevők egy része messziről érkezik. Ezért az érkezési reptereken a fontosabb légitársaságoknak is jelen kell lenniük, hogy az utazási költségek minél alacsonyabbak legyenek, és jobb összeköttetéseket biztosítsanak. A legjobb megoldást a megszakítások nélküli járatok képezik, ezért a szervezőket arra ösztönzik, hogy olyan repteret válasszanak, amely legfeljebb egy összekötő járatral elérhető.

Az IEC/R csapatvezető rövid találkozót szervez a 0. nap estéjén, ahol bemutatja egymásnak a résztvevőket, majd röviden áttekinti, hogyan zajlik az IEC/R. Mivel ez nem formális találkozó, a szervezőknek nem kell hivatalos találkozási helyről gondoskodniuk, kivéve, ha ez ingyenesen is megszervezhető.

1. nap

A szervezőknek találkozási helyről kell gondoskodniuk az IEC/R csapat számára az 1. napon, amelyet az egész IEC/R eljárás folyamán használhatnak. Ez például a szállodában vagy az IEC/R eljárásra jelentkező USAR csapat székhelyén lehet. A hely nem lehet ugyanaz, amit az eljárásban sorra kerülő többi tevékenységhez használnak, hogy az IEC/R csapatnak lehetősége legyen elvonulni, nyíltan megbeszélni a problémákat, és elkészíteni a jelentéseket. A helynek az alábbiakkal kell rendelkeznie:

- Asztalok és székek az IEC/R csapat számára, valamint kellékek a mentor és az USAR csapat kapcsolattartójának arra az esetre, amikor információkat akarnak átadni;
- Wireless internet hozzáférés;
- Frissítők (kávé, tea, víz);
- Mellékhelyiség;
- LED projektor (beamer), amely elég hosszú tápkábelrel rendelkezik ahhoz, hogy több pozícióba is el lehessen mozdítani. Ha nem áll rendelkezésre egy fehér fal, egy képernyőre lesz szükség;
- Elektromos csatlakozósávok és hosszabbító kábelek ahhoz, hogy az IEC/R csapattagok hozzáférjenek a villamos áram ellátáshoz;
- Három állvány jegyzetömbbel, megfelelő markerek, ragasztószalag a lapok felragasztásához;
- Kétoldalas nyomtatásra alkalmas nyomtató, fénymásolóhoz való hozzáférés;
- Papírtömbök jegyzeteléshez, golyóstollak, tűzőgépek, egyéb irodai kellékek;
- Az IEC/R csapatnak folyamatosan rendelkezésre álló gépjármű, járművezető;
- Négy darab kommunikációs eszköz, töltővel és pótakkumulátorral;
- A C-POE legalább két példánya.

Általában az IEC eljárásen áteső USAR csapat bemutatkozik, és elmagyarázza a C-POE-ban lévő részletes adatokat. Ebben az esetben az USAR csapatnak nem szabad elfelejtenie, hogy a bemutatónak a saját kapacitására és a csapat külföldön való bevetésének képességére kell összpontosítania, és nem annyira a nemzeti pozíciójára vagy egyéb, erőforrásként használt moduljaira (víztisztítás, egészségügyi modul stb.). Ez nem jelenti azt, hogy ezek nem fontos nemzeti erőforrások, vagy hogy kevésbé fontosak; ez csupán azt jelenti, hogy az IEC/R folyamat a nemzetközi USAR bevetésre összpontosít. Hasonlóképpen, az IER eljárást elvégző USAR csapatoknak arra kell összpontosítaniuk, hogy mi történt a legutóbbi minősítéstől eltelt öt évben, különös figyelmet szentelve az előző tanácsadói észrevételekre. Ennek köszönhetően a szóban forgó csapatoknak nem kell „nulláról kezdeniük” a bemutatkozást.

Az IEC/R csapatnak 10:00-ig kell szabadnak lennie az 1. napon, amikor saját szükségleteivel foglalkozhat. Az IEC/R eljárás előtti telekonferenciák megjelenése óta, az IEC/R csapat magasabb szintű megnevezésével együtt, az 1. nap legnagyobb részét ma már úgy szervezik meg, hogy több idő jusson a megbeszélésekre, tárgyalásokra, illetve a vizsgálatokra.

10:00 óra után az alábbiakra kell sor kerülnie:

- Adminisztratív tájékoztatás, vizsgálat:
 - A cél az IEC/R ellenőrző lista 1-9. sorának lefedése a megbeszélések (kérdés/válasz), a megfigyelés (a benyújtott C-POE vagy a látott intézkedések) és a vizsgálatok (raktár, oktatási anyagok, karbantartási jelentések) során;
 - Interjúkat kell készíteni a politikai és műveleti kapcsolattartókkal a kormány felelősségeinek és kötelezettségvállalásainak áttekintése érdekében;
 - Az embereknél és a keresőkutyáknál használt orvosi szűrési eljárások áttekintése, amelyek esetében az USAR csapat egészségügyi igazgatójának és vezető állatorvosának is jelen kell lennie;
 - Interjúkat azzal kapcsolatban, hogyan történik az USAR csapattagok funkcionális képzése (alapképzés, továbbképzés), ideértve a keresőkutyákat is;
 - Az USAR csapattagok toborzásának és megtartásának megbeszélése, ideértve a keresőkutyákat is;
 - Annak megbeszélése, hogyan szerez be az USAR csapat élelmiszert, vizet, gyógyszereket, ellenőrzött gyógyszereket;
 - Az IEC/R ellenőrző listát a mentorral, az EXCON igazgatóval, az USAR csapat képviselőjével, illetve az INSARAG képviselőjével kell áttekinteni annak megértése érdekében, hogyan zajlik a gyakorlat;
- A helyszín vizsgálata:
 - Az USAR csapat raktárának ellenőrzése, ideértve a légi és szárazföldi szállításhoz szükséges rakodási terveket, illetve a Nemzetközi Légi Közlekedési Szövetség követelményeit is;
 - Az IEC/R csapat ellenőrzi, hogy a gyakorlat helyszíne eleget tesz a kívánt minősítéshez kapcsolódó igényeknek. Az IEC/R csapatvezető elmagyarázza a szükséges módosításokat (ha szükségesek). Miután a helyszínt újra megvizsgálják és jóváhagyják, az IEC/R csapat nem eszközöl több javasolt módosítást;
 - Ez nem akadályozza meg azt, hogy az IEC/R csapat a forgatókönyv egy részének újraindítását és/vagy megismétlését kérje, ha az USAR csapat által bemutatott taktikai műveletek nem felelnek meg a mindenkori INSARAG minimumkövetelményeknek;
 - Szállítást is kell biztosítani. Előfordulhat, hogy az IEC/R csapattagoknak szét kell válniuk az utazás idejére; a szervezőknek biztosítaniuk kell, hogy minden csoportnak van járműve.

Fontos megjegyzés: Az IEC csapatvezető a minősítő csapatával konzultál és – a helyzettől függően – kellő rugalmassággal megbízza a megfelelő tagokat a fentiekben leírt tevékenységek egyidejű elvégzésével.

- Az IEC/R csapat és a megfigyelő csoport között általában kevés az interakció, mivel a megfigyelők a gyakorlattal kapcsolatos tevékenységekre összpontosítanak. Ennek ellenére a gyakorlat programját úgy állítják össze, hogy az IEC/R csapatnak, az USAR csapat kapcsolattartójának és a mentornak lehetősége legyen a gyakorlat megkezdése előtt, illetve annak befejezésekor találkozni a megfigyelő csoporttal. A találkozás alkalmat ad arra, hogy elmagyarázzák, hogyan készült fel az USAR, és hogyan dolgozik az IEC/R csoport. A gyakorlat végén sorra kerülő találkozó folyamán a megfigyelő csoport kérdéseket tesz fel, amelyek segítségével jobban felkészülhetnek a minősítésre.
- A 36 órás gyakorlat során az IEC/R csapatvezető többször is találkozik az USAR csapat kapcsolattartóval és a mentorral, hogy megbeszéljék az eljárás aktuális állapotát. A találkozó célja tájékoztatni az USAR csapat képviselőit arról, hogy milyen elemeket láttak eddig, és hogy szükséges-e megismételni ezeket.
- Amennyiben a gyakorlat során homályos pontok vagy problémák merülnek fel, az IEC/R csapatvezető azonnal konzultál az INSARAG titkárság képviselőjével. Az INSARAG titkárság eldönti, hogy szükség van-e egy hivatalos találkozóra a probléma megoldásához.

2-4. nap

A gyakorlatnak a terepen sorra kerülő részére szánt tényleges napok száma változhat, illetve módosítható, ha az IEC/R csapatvezetővel folytatott konzultációt követően az INSARAG titkárság jóváhagyja. Ennek ellenére nem szabad elfelejteni, hogy a legtöbb esetben az IEC/R csapat nagyon hosszú utat tett meg, amely több időzónát is felölel. Ezt szem előtt tartva a gyakorlatot ajánlott nem az 1. nap végén megkezdni, hogy az IEC/R csapatnak legyen ideje megszokni a környezetet, az időeltolódást.

Az IEC/R kézikönyv egyértelműen meghatározza a forgatókönyv/gyakorlat formátumát: folyamatosan alakuló forgatókönyvre alapuló (legalább) 36 órás USAR gyakorlat. Ez azt jelenti, hogy az IEC/R csapat elvárja, hogy megfigyelhesse a kezdeti kutatási műveleteket, és elemezze azokat az igényeket, amelyek miatt azonnal a mentés támogatását kéri, ideértve a veszélyes környezet értékelését, a szerkezetek osztályozását és az áldozatok kiemelését is orvosi ellátás mellett. Az IEC/R csapat nem fogadja el a végzett kutatás megfigyelését, majd leállítja a műveleteket (és kiüríti a munkaterületet), amíg a mentés megkezdésére vonatkozó információkat megkapja. A „folyamatos” azt jelenti, hogy a munkaterületek mindaddig nem maradnak felügyelet nélkül, amíg az utolsó áldozatot el nem szállították, vagyis összehangolt megközelítésre van szükség, kezdve az áldozatok felderítésével, és egészen az áldozatok elszállításáig. A cél lehetővé tenni, hogy az IEC/R csapatnak alkalma legyen megfigyelni, az eljáráson áteső USAR csapat valóban csapatként működik, és nem csak különálló funkciókból áll. A taktikai műveletek összehangolt megközelítése segítségével az USAR csapat teljes mértékben bemutathatja a reagálási kapacitását, képességét.

Az IEC/R ebben a fázisában létfontosságú, hogy az IEC/R csapat rendelkezzen egy gépjárművel és járművezetővel; a járművet csak az IEC/R csapat szállítására lehet használni, hogy a csapattagok megszakítás nélkül beszélgethessenek. A járműnek elég nagyra kell lennie ahhoz, hogy az IEC/R csapat és a PPE (hátizsák, sisak, bakancsok) elférjen. A járművezető lényegében az IEC/R csapat részévé válik, és nem tárhatja fel az elhangzó beszélgetéseket a gyakorlat szervezőinek. Továbbá az IEC/R csapat tisztázó kérdéseket is feltehet a járművezetőnek, ha ő is az eljáráson áteső USAR csapat tagja.

Az esetek többségében az IEC/R csapatnak az USAR csapat előtt kell megérkeznie a helyszínre, hogy a megfelelő helyen legyenek a gyakorlat különböző fejlemények megfigyeléséhez. Azt is szükséges szem előtt tartani, hogy előfordulhat, az IEC/R csapat nem figyeli meg az egész műveletet, vagyis nem figyel meg minden csapattagot, amint elvégzi a mozgósítás check-in részét vagy az orvosi szűrését. Ugyanez elmondható a taktikai műveletekről is, vagyis ha aládúcolásra van szükség, megeshet, hogy az IEC/R csapat megfigyeli a felállítást, majd távozik, hogy valami mást figyeljen meg. Az IEC/R csapat időnként visszatér, hogy megfigyelje a műveletet annak a befejezéséig. Az IEC/R csapatnak ismernie kell a gyakorlat ütemtervét, és az esetek többségében nem szabad megzavarnia ezt az ütemtervet. Ezzel együtt az IEC/R csapat feladata megbizonyosodni, hogy a megfelelő helyen van a gyakorlat legfontosabb részeinek megfigyeléséhez (pl. vontatás, emelés). Az IEC/R csapatnak tudatában kell lenni annak, hogy milyen hatást idéz elő, ha a csapatnak újra kell kezdenie a forgatókönyvet azért, mert az IEC/R csapat egyik tagja sem volt jelen, amikor azt a részt elvégezték. Ez szükségtelenül megterheli a szervezőket és az USAR csapatot, ezért el kell kerülni. Az IEC/R csapat és a mentor szorosan összeegyezteti az időpontokat, hogy minél kisebb legyen a valószínűsége annak, hogy az IEC/R csapat nincs a megfelelő helyen a megfelelő időpontban.

Az első hat órát a reagálási kapacitás értékelésére kell fordítani. Az IEC/R csapat elvárja, hogy a tevékenységeket úgy végezzék el, mintha valódi bevetésre kerülne sor. Az IEC/R csapat azt is tudja, hogy az említett tevékenységek bizonyos részei alatt az USAR csapat inkább az anyanyelvét használja, mint az angol nyelvet, ami megengedhető. Az IEC/R csapatnak szüksége van egy angol nyelvű összefoglalóra, de nincs szüksége azonnali tolmácsolásra.

Ezen a ponton az IEC/R csapatnak már ismernie kell az USAR csapat által használt rakodási tervet. Ez azt jelenti, hogy az USAR csapat csak korlátozott számú járművet használhat a csapatnak és a felszerelésnek a tényleges feltételek mellett az „érintett országba” való szállításához. Az USAR csapat további járművekkel is rendelkezhet, amelyeket a LEMA használhat, miután megérkezik, de addig nem használhatja azokat, amíg be nem fejezi az ezek használatával kapcsolatos tárgyalásokat. Erre azért van szükség, hogy az USAR csapat úgy szállíthassa a személyzetét és a felszerelését, ahogyan azt a C-POE leírja.

Az IEC/R csapat tisztában van azzal, hogy nagyon nehéz úgy összevonni a logisztikai követelményeket, hogy beleférjenek a 36 órás gyakorlatba, ezért ebben a fázisban bizonyos engedmények tehetők, ideértve az alábbiakat:

- Bár nem javasolt, a műveleti bázison megengedhető a hordozható vécékabinok és zuhanyzók használata. Az USAR csapatnak így is ki kell alakítania az illemhelyeknek szánt területet és a zuhanyzókat (ideértve a víz biztosítását is a zuhanyzókhoz és a kézmosókhoz) a lábnyomon belül az IEC/R csapat által végzett vizsgálathoz.
- A költségek és bizonyos nemzeti követelmények miatt az USAR csapatnak nem kell az egész orvosi eszköztárat magával vinnie a helyszínre. Az IEC/R csapat az 1. napon sorra kerülő tevékenységek ideje alatt megvizsgálja az egész orvosi eszköztárat (beleértve a gyógyszereket is). A minősítési eljárás során áteső USAR csapatnak megfelelő gyógyszerekkel és orvosi készülékekkel kell rendelkeznie a betegek „kezeléséhez” a gyakorlat során. Ebben a vonatkozásban az IEC/R elvárja, hogy a beteg arcára oxigénmaszkot helyezzenek, ha a helyzet ezt megköveteli. Hasonlóképpen egy intravénás (i.v.) katétert kell elhelyezni, amelyhez i.v. oldatot kell csatlakoztatni, ha erre van szükség. Az IEC/R csapat nem fogadhatja el, hogy csak szóban számoljanak be a kezeléstről, látnia is kell.
- A hulladékkal és az utánpótlással kapcsolatos költségek miatt az USAR csapatnak nem kell az egész élelmiszer- és vízkészletét magával vinnie a terepre. Az IEC/R csapat ezt az elemet az 1. napon sorra kerülő tevékenységek ideje alatt vizsgálja meg, hogy ellenőrizze, az USAR csapat kapacitása megfelel az igényelt minősítéshez. Ettől függetlenül az USAR csapatnak a gyakorlat időtartamára elegendő élelmiszer- és vízkészlettel kell rendelkeznie a csapattagok számára.
- Az IEC/R csapat által az 1. napon végzett vizsgálat után az USAR csapat felrakodhatja az eszközöket és a felszerelést, hogy előkészítse őket a 2. napon sorra kerülő szállításhoz.
- A daru használata kötelező az IEC/R minősítéshez.

A gyakorlatot az alábbi részekre kell felosztani (hat óra megengedett):

- Riasztás és aktiválás;
- Az USAR csapat visszahívása;
- A bevetés előtti orvosi (és állatorvosi) szűrés;
- A logisztika bevetés előtti ellenőrzése;
- A személyi felkészülés és az egyéni védőfelszerelés bevetés előtti ellenőrzése;
- Bevetés előtti tájékoztatás;
- Vám- és bevándorlás-ellenőrzési eljárások az induláskor;
- Addig a pontig kell eljutni, amikor az USAR csapat készen áll a „repülőre való felszállásra”.

Néhány esetben az USAR csapatoknak sokat kell utazniuk az „érintett országig”. Fontos szem előtt tartani, hogy ez egy USAR gyakorlat, nem gépművezetési gyakorlat. Akárcsak az előbbieknél, az USAR csapatnak legfeljebb hat órája van elvégezni a fenti tevékenységeket. Amikor a csapat a (légi vagy szárazföldi) szállítási fázisban van, az óra leáll. Az óra akkor indul újra, amikor az USAR csapat megérkezik a szimulált határátkelő helyre.

Az USAR csapatnak egy óra áll rendelkezésére a határátkeléssel összefüggő tevékenységek elvégzéséhez, ideértve az alábbiakat:

- Útlevel ellenőrzés;
- Vámenellenőrzés;
- Egészségügyi vizsgálat/karantén;
- Találkozás a reptéri hatóságokkal az RDC létrehozásához;
- Találkozás a LEMA-val, amelytől helyzetjelentést kap;
- A megmaradt USAR csapattagok elszállítása a reptérről (beleértve az eszközöket és a felszerelést is).

A fennmaradó 29 órát a műveleti kapacitás értékelésére kell fordítani, amely az alábbiakat foglalja magába:

- Előbb létre kell hozni az RDC-t, majd az ideiglenes OSOCC-ot. Az RDC-hez és OSOCC-hoz kijelölt személyek „kiesnek a játékból” mindaddig, amíg sikerül bizonyítaniuk, hogy hatékonyan el tudják látni ezeket a feladatokat. Ez az RDC

esetében legalább két órát, míg az OSOCC esetében 12 órát jelent. Az OSOCC-hoz szükséges időről az 1. napon sorra kerülő tárgyalásokon döntenek.

- Például, ha egy közepes felszerelésű csapat 40 tagból áll, négy kikerül a játékból – kettő az RDC, illetve kettő az ideiglenes OSOCC létrehozásához. Ugyanennyi személyre van szükség a nehéz felszerelésű csapat esetében is.
- A műveleti bázis létrehozása.
- ASR műveletek.
- USAR műveletek.
- A visszavonás megtervezése.

Az IEC/R csapatnak a taktikai műveletek többségének helyéhez közel található munkaterületre lesz szüksége. A hellyel kapcsolatos követelmények:

- Asztalok és székek az IEC/R csapat számára, valamint kellékek a mentor és az USAR csapat kapcsolattartójának arra az esetre, amikor információkat akarnak átadni;
- Wireless internet hozzáférés;
- Könnyű frissítők (kávé, tea, víz);
- LED projektor (beamer), amely elég hosszú tápkábellel rendelkezik ahhoz, hogy több pozícióba is el lehessen mozdítani. Ha nem áll rendelkezésre egy fehér fal, egy képernyőre lesz szükség;
- Elektromos csatlakozósávok és hosszabbító kábelek ahhoz, hogy az IEC/R csapattagok hozzáférjenek a villamos áram ellátáshoz;
- Kétoldalas nyomtatásra alkalmas nyomtató, fénymásolóhoz való hozzáférés;
- Papírtömbök jegyzeteléshez, golyóstollak, tűzőgépek, egyéb irodai kellékek;
- Az IEC/R csapatnak folyamatosan rendelkezésre álló gépjármű, járművezető;
- Három priccs alváshoz;
- Mellékhelyiség.

A 4. nap vége

Ahogy a gyakorlat a végéhez közeledik a 4. napon, az IEC/R csapatnak képesnek kell lennie tájékoztatni az INSARAG titkárság képviselőjét arról, hogy az USAR csapat sikeres volt-e vagy sem. Bár magától értetődő, hogy az előre tervezett ünneplést nem bátorítják, az INSARAG titkárság képviselője nem hivatalosan tájékoztathatja a szervezőket arról, hogy az USAR csapat sikeresen megszerezte vagy megtartotta (vagy nem) a minősítését.

Ha van idő, az IEC/R csapatvezető rövid tájékoztatót szervezhet az USAR csapattal, amely keretében áttekintheti az eredményeket. Ha erre nincs idő, a tájékoztatóra az 5. napon is sor kerülhet; az IEC/R csapatvezető dönti el, hogy erre mikor kerüljön sor.

5. nap

Az 5. napon az IEC/R csapatnak össze kell állítania az időközi jelentést. Ha a 4. nap végén nem került sor a tájékoztatásra, ezt az 5. nap délutánján kell elvégezni.

Az IEC/R csapattagok az 5. nap estéjén vagy a 6. napon térhetnek vissza a bázishelyükre, miután az utazást megszervezték.

Az USAR csapatok többsége szeretne egy záróünnepséget is szervezni, amelyre meghívja a kormányhivatalnokokat és a helyi sajtót. Az INSARAG titkárságnak és az IEC/R csapatnak nincs semmilyen szerepe ebben az ünnepségben, és előfordulhat, hogy nem tudnak részt venni.

6. IEC jelentés

Az IEC/R eljárás befejezése után az IEC/R csapatvezető szóban tájékoztatja az USAR csapatot a minősítők megállapításairól, és az INSARAG titkárság bejelenti a csapat által elért általános eredményt. A részletes eredményeket az IEC/R jelentés foglalja össze, amelynek sablonját a J. melléklet (IEC/R jelentés sablon) tartalmazza. Amennyiben olyan problémák merülnek fel, amelyek a minősítők végleges észrevételeinek (sárga mezők) megbeszélését követelik meg, ezeket az IEC/R csapat elutazása előtt kell megoldani, egyeztetni. Az IEC/R csapatvezetőnek 14 nap áll rendelkezésére, hogy a végleges, aláírt jelentést megküldje az INSARAG titkárságnak (ideértve a Tanácsok részt is).

Az INSARAG titkárság az IEC/R eljárás befejezésétől számított 30 napon belül az USAR csapat és a támogató szervezet rendelkezésére bocsátja a jelentést. Ha az USAR csapat sikeres volt, az INSARAG titkárság frissíti a Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisában a csapat által elért minősítést.

Az IEC/R jelentés „korlátozott hozzáférésű”, bizalmas dokumentum. Ennek megfelelően az INSARAG titkárság csak az USAR csapat vezetésének, IEC/R mentorának és támogató szervezetének bocsátja rendelkezésre. Kizárólag a szóban forgó USAR csapat dönthet arról, hogy megosztja-e a jelentést valamely harmadik féllel. Mindemellett az INSARAG titkárság arra ösztönzi az USAR csapatokat, hogy osszák meg az INSARAG események (pl. regionális találkozók, az INSARAG csapatvezetők találkozói) során tanultakat. Ezek a legjobb gyakorlatok értékes tanulási lehetőséget jelentenek az INSARAG hálózat számára.

Az IEC/R eljárásnak köszönhetően az USAR csapat nemzetközi USAR szakértőkkel is kapcsolatba kerülhet, akik értékes útmutatást, tanácsokat adhatnak a csapatnak. Az IEC/R jelentés lehetővé teszi, hogy a minősítők javaslatokkal, ajánlásokkal segítsenek az USAR csapatnak a teljesítménye további javítása érdekében. Erre szolgál az IEC/R jelentés Tanácsok része.

6.1. Az IEC/R ellenőrző lista – 2015

Az IEC/R ellenőrző listát az A. melléklet tartalmazza. Az IEC/R ellenőrző lista valamennyi eleméhez egy színt és egy kódot rendeltünk hozzá. Amennyiben alrészek is vannak (pl. az 5.1 sor az 5.1.1-5.1.5 alpontokból áll), csak az utóbbiakat kell pontozni, míg az 5.1 sort üresen kell hagyni. A pontozási rendszer értelmezése:

- o Zöld színű mezőben „I” (mint IGEN) – a csapat elérte vagy meghaladta a minimumkövetelményt.
- o Sárga színű mezőben „I” (mint IGEN) – a csapat elérte a minimumkövetelményt, de az IEC csapat döntése alapján további fejlesztésre van szükség. Ennek okait a Tanácsok részben kell megmagyarázni.
- o Piros színű mezőben „MN” (mint MÉG NEM) – a csapat jelenleg még nem éri el a minimumkövetelményt. Azokat az USAR csapatokat, amelyek bármire vörös színt kapnak, úgy kell tekinteni, hogy nem érik el az INSARAG minimumkövetelményt. A vörössel jelölt részek esetében az IEC/R csapatnak együtt kell működnie az USAR csapattal és az IEC/R mentorral, hogy kidolgozzanak egy korrekciós cselekvési tervet (CAP) (a Tanácsok résztől függetlenül), amelyet az INSARAG titkárságnak is be kell nyújtani értékelés céljából.

Bár minden lehetőséget meg kell adni a tevékenységek megismétléséhez a gyakorlat ideje alatt, az IEC/R minősítőknek kell meghozniuk a végső döntést, hogy a csapat kielégítően eléri vagy nem éri el a mindenkor INSARAG minimumkövetelményt egy bizonyos IEC követelmény esetében.

Ha az USAR csapat nem éri el az INSARAG minimumkövetelményt, az INSARAG titkárság az IEC/R csapatvezető, az USAR csapat és az IEC/R mentor segítségével megállapítja, hogy melyek a legmegfelelőbb eszközök a korrekciós intézkedéseket igénylő problémák újraértékeléséhez; meg kell fontolni az USAR csapat INSARAG kapcsolattartójának bevonását ebbe a megbeszélésbe, amely magába foglalja egy megvalósítható ütemtervre alapuló CAP kidolgozását és végrehajtását. A CAP kielégítő befejezését követően az INSARAG titkárság irányításával egyeztetnek az IEC/R újraértékelés időpontjáról.

Az ellenőrző lista az IEC/R minősítők által használt eszköz, amellyel felmérheti a mindenkor INSARAG minimumkövetelmény teljesítését. Amennyiben a tájékoztató során igény van erre az IEC/R csapat visszajelzést nyújt az ellenőrző lista alapján. Ezen kívül az IEC/R csapat megosztja a Tanácsokat az USAR csapattal a fejlesztés folytatásához.

6.2. Az IEC/R eredménye elleni fellebbezés

Az INSARAG titkárság arra törekszik, hogy tárgyilagos, torzításmentes minősítési eljárást biztosítson. Ha az USAR csapat úgy érzi, hogy nem részesült tisztességes eljárásban, az INSARAG titkárságon nyújthat be fellebbezést. Fontos megjegyezni, hogy ez az IEC/R folyamat mindhárom fázisában előfordulhat.

Amennyiben az USAR csapat dokumentumokkal és érvekkel alátámasztja, hogy nem részesült tisztességes eljárásban, az INSARAG politikai kapcsolattartójának azonnal az INSARAG titkársághoz kell fordulnia. Ha a helyzet nem oldható meg ezen a szinten, az INSARAG titkárságnak az INSARAG globális elnöke elé kell terjesztenie az ügyet a rendezés érdekében.

Viták esetén az INSARAG titkárság mediátorként jár el az IEC/R minősítők, az USAR csapat, az IEC/R mentor és/vagy az INSARAG kapcsolattartó között.

7. A minősített USAR csapatok jelentési kötelezettsége

Ha egy USAR csapat nehéz felszerelésű csapat minősítéssel rendelkezik, közepes felszerelésű csapatként is részt vehet a reagálásban, ha szükséges. Ezzel szemben egy közepes felszerelésű csapat nem vehet részt a reagálásban, mint nehéz felszerelésű csapat.

Ha egy nehéz felszerelésű csapat közepes felszerelésű csapatként reagál, ezt világosan be kell jelentenie a VO-n, az USAR csapat adatlapján és bármilyen más dokumentumon vagy fórumon.

7.1. IEC tanúsítvány

Az IEC/R eljárás sikeres befejezését követően az USAR csapatnak egy tanúsítványt állítanak ki egy erre alkalmas INSARAG eseményen.

7.2. IEC jelvény

Az IEC/R eljárás sikeres befejezését követően az INSARAG titkárság átadja az USAR csapatnak az IEC/R jelvény elektronikus másolatát. A minősítést jelző jelvény viselésére vonatkozó feltételek:

- Fekete szavak fehér háttérrel, az ENSZ logo, a jelvény szélének az ENSZ világos kék színűnek (Pantone (PMS 279)) kell lennie. Ha szükséges, az INSARAG titkárság megadhatja az USAR csapatnak a szállítója elérhetőségeit.
- A csapatoknak ajánlott a bal vállukon viselni a jelvényt, amelyet egy tépőzáras anyagra kell felvarrni. Ha ezen a helyen a szervezet jelvénye van, az IEC jelvényt e fölé vagy a bal oldali mellzseb fölé kell elhelyezni.
- Sisak matrica/öntapadó is viselhető, ha megfelel a jelvény kialakításával kapcsolatos szabályoknak.
- A jelvény kialakítása semmilyen módon nem módosítható.
- A jelvény mérete: 75 mm x 55 mm.

7.3. A Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisa

Változások esetén az USAR csapat köteles egy frissített Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisa (B. melléklet) űrlapot benyújtani az INSARAG titkárságnak, különösen, ha ezek a változások az INSARAG kapcsolattartók tekintetében történtek. Az INSARAG titkárság ennek megfelelően frissíti az adatbázist.

7.4. RDC és OSOCC bannerek

Amennyiben eleget tesz a mindenkor INSARAG minimumkövetelménynek az USAR csapatnak átadnak egy hivatalos ENSZ bannert az RDC-hez és az OSOCC-hoz.

8. A minősített USAR csapatok kötelezettségei

A sikeres minősítést követően, ahhoz, hogy ez a minősítés öt éves időszakában mindvégig érvényes maradjon az USAR csapatoknak eleget kell tenniük bizonyos kötelezettségeknek, többek között az alábbiaknak:

- Legalább egy rendkívüli nemzetközi esemény során való bevetés vagy rendszeres részvétel az INSARAG regionális földrengés szimulációs gyakorlatokon.
- Az USAR csapatnak abban a konfigurációban kell részt vennie a reagálásban, amelyben a minősítést megkapta. Ez alól kivételt képez az az eset, amikor egy nehéz felszerelésű csapat közepes felszerelésű csapatként reagál. Ha a csapat a minősítésénél alacsonyabb kapacitással reagál, az alábbiak alkalmazhatók:
 - Az USAR csapat vezetésének egyértelműen meg kell adnia a reagálási kapacitását a VO-n, illetve ennek megfelelően kell módosítania az USAR csapat adatlapját.
 - Az USAR csapatnak el kell távolítania vagy le kell takarnia az IEC jelvényt, hogy ne okozzon félreértést az érintett országban (kivéve azt az esetet, amikor egy nehéz felszerelésű csapat közepes felszerelésű csapatként reagál). Ez a rendelkezés abban az esetben is alkalmazható, ha egy USAR csapat nem USAR csapatként, hanem valamilyen más formában vesz részt a bevetésen, vagyis a csapatnak csak egy részét veti be (pl. kutatás, egészségügyi ellátás vagy kommunikáció).
 - Az INSARAG titkárság írásbeli jelentést kér az INSARAG politikai vagy műveleti kapcsolattartótól arra vonatkozóan, hogy a csapat miért nem a minősítésének megfelelően vett részt a reagálásban (kivéve azt az esetet, amikor egy nehéz felszerelésű csapat közepes felszerelésű csapatként reagál). A jelentést a következő ISG találkozón tekintik át.
- A nemzetközi katasztrófák esetén való reagálás során biztosítani kell, hogy az USAR csapat az INSARAG módszertant alkalmazza.
- Éves szimulált USAR terepgyakorlat levezetése (FTX).
- Az USAR csapatnak, a kapcsolattartóknak és/vagy a támogató szervezet képviselőinek részt kell venniük az éves INSARAG tevékenységekben:
 - Az USAR csapatvezetők találkozója;
 - Az INSARAG regionális csoport találkozói;
 - Földrengés szimulációs (SIMEX) gyakorlatok.
- Az IEC/R eljárás támogatása. Az ISG elvárja, hogy az USAR csapatok:
 - Legalább 3-5 USAR szakértőt biztosítsanak, akikből IEC/R minősítők lesznek;
 - Hajlandók legyenek megosztani az információkat más USAR csapatokkal, amelyek reagálási kapacitást kívánnak kialakítani;
 - Gondoskodjanak az olyan csapatoknak való kétoldalú segítségnyújtásról, akiknek mentorokra van szükségük;
 - Hajlandók legyenek megosztani az információkat más INSARAG USAR csapatokkal, amelyek a minősítésre készülnek;
 - Kijelölik azokat a csapattagokat, akik elvégzik az UNDAC, OSOCC és egyéb kapcsolódó képzéseket.
- Az INSARAG politikai kapcsolattartó köteles azonnal tájékoztatni az INSARAG titkárságot az USAR csapaton és a támogató kereten belüli változásokról, amelyek alapvetően megváltoztatják a csapat azon kapacitását, hogy a minősítési szintnek megfelelően működjön. Az USAR csapaton belüli szerkezeti változások áttekintése alapján az ISG megállapíthatja, hogy ezekre a minősítés megszerzéséhez szükségesek.

Ha a csapat nem tesz eleget ezeknek az elvárásoknak, az INSARAG titkárság felkéri az INSARAG politikai kapcsolattartót, hogy írásban nyújtson magyarázatot a nem megfelelés okairól. A körülményektől függően az esetet az ISG elé lehet terjeszteni, amely úgy is dönthet, hogy visszavonja a csapat minősítését.

A minősített USAR csapatok kötelezettségeinek elmulasztása az USAR csapat újraminősítését is negatívan befolyásolja, vagyis előfordulhat, hogy nem fogadják el újraminősítésre.

A kapacitásfejlesztés tekintetében a minősített USAR csapatokat határozottan arra ösztönzik, hogy nyújtsanak segítséget saját és más országok nemzeti és nem kormányzati csapatainak annak érdekében, hogy a nemzeti USAR kapacitást az INSARAG követelményeknek megfelelően alakítsák ki.

9. Közös IEC gyakorlatok

Ha két USAR csapat úgy dönt, hogy közös IEC/R gyakorlatot kívánnak végezni, írásos kérelmet kell benyújtania az INSARAG titkárságnak jóváhagyás céljából. Ha megkapják a jóváhagyást, az USAR csapatoknak külön dokumentációt (beleértve a gyakorlat tervét és az ütemtervét is) kell elkészíteniük és benyújtaniuk. Nagyonfontos, hogy az USAR csapat (és mentora) minél korábban tárgyalásokat kezdeményezzen az IEC/R csapatvezetővel és az INSARAG titkársággal.

A közös gyakorlatok világos tervezést, dokumentációt tesznek szükségessé, ideértve az alábbiakat is:

- Alkalmas-e a hely két USAR csapat fogadására?
- Hogyan biztosítják az ideiglenes OSOCC személyzetét és működésének fenntartását?
- Van-e egy EXCON?
- Léteznek-e szerepjátékosok?
- Létezik-e megfelelő támogató személyzet a két gyakorlat egyidejű elvégzéséhez?
- Ugyanaz-e az USAR csapatok támogató szervezete?

10. INSARAG külső újraminősítés

Az INSARAG külső újraminősítés (IER) az a folyamat, amelyen egy előzőleg minősített csapatnak rendszeres időközönként át kell esnie a minősítés megőrzése érdekében. Ha az USAR csapat úgy dönt, hogy nem végzi el az újraminősítést, lemond az INSARAG minősítéséről.

Azoknak a csapatoknak, amelyek el akarják végezni az IER eljárást, egy mentor vagy mentor csapat szolgáltatásait kell igénybe venniük.

Az IER két éves tervezési ütemterve (F. melléklet) meghatározza azt az időkeretet, amelyet az USAR csapatnak be kell tartania az IER eljárással kapcsolatban.

10.1. Előzetes IER szűrés

A minősített IEC csapat és a mentora legalább 12 hónappal az eredeti minősítés lejárta előtt elvégzi azon csapatok kezdeti értékelését, amelyek újraminősítése esedékessé válik. Az újraminősítésért folyamodó csapat által benyújtandó C-POE portfólió magába foglalja az IER eljárást megelőző önértékelés ellenőrző listáját (K. melléklet) és a mentor értékelési jelentését (H. melléklet).

Az IER eljárást megelőző önértékelés ellenőrző listájának legfontosabb célkitűzése megállapítani, hogy a csapat eleget tett-e az INSARAG minősítéssel rendelkező csapatoktól elvárt kötelezettségeknek a legutóbbi minősítéstől eltelt időben (lásd 8. fejezet – *A minősített USAR csapatok kötelezettségei*). Az értékelésben részletesen meg kell vizsgálni az alábbiakat:

- Az INSARAG tevékenységekben való részvétel (pl. csapatvezetők találkozó, regionális találkozók/gyakorlatok).
- Az éves gyakorlat elvégzése.
- A csapat kapacitásának javítása/megőrzése (pl. az utolsó IEC sárga mezői).
- Részt vett-e a csapat nemzetközi bevetésen abban a konfigurációban, amelyben megszerezte a minősítést? Ha nem az USAR csapatnak írásos magyarázatot kell benyújtania az INSARAG titkárságnak.

A mentornak az IER előtt önértékelést kell végezni egy évvel az IER előtt. A mentor az IER eljárást megelőző önértékelés ellenőrző listáját a mentori jelentéssel együtt kell benyújtania.

A legfontosabb értékelési célkitűzéseknek (felkészülés, utánkövetés, bevetés) eleget tevő csapatoknak kevesebb IER minősítővel kell elvégezniük az IER eljárást (ha alkalmazható). Az IER eljárás során a csapatnak egy általában 36 órás terepgyakorlatot kell elvégezni, de a minősítők száma az előző Tanácsokban foglalt megállapításoktól és az USAR csapat CAP tervének eredményeitől függ.

Fontos megjegyzés: Elvileg a gyakorlat hosszát és összetevőit, a minősítők számát és szerepét stb. a mentornak, a titkárságnak és a minősítésért folyamodó USAR csapatnak közösen kell megbeszélni és egyeztetni, figyelembe véve a megfelelő szintű rugalmasságot a csapat előző IEC jelentése és az INSARAG hálózattal az öt éves időszakban való együttműködése alapján.

Ha nem teljesíti a fentiekben említett legfontosabb értékelési célkitűzéseket, a csapatnak teljes IER eljárásról kell átesnie (36 órás terepgyakorlat teljes minősítő csapat jelenlétében).

10.2. Az újraminősítés okai

10.2.1. A minősítési időszak lejárta

Az ISG megállapítása szerint az újraminősítésre öt évente kell sorra kerülnie. Amennyiben az USAR csapat az ország INSARAG kapcsolattartója által bejelentett érvényes okok miatt nem képes megszerezni az öt év után szükséges

újraminősítést, az ISG – eseti alapon – egy éves meghosszabbítást hagyhat jóvá. Ezen túlmenően nem ítélték meg további meghosszabbítások.

10.2.2. Az USAR csapat felépítésének megváltozása

A megszerzett minősítés az értékelt USAR csapat felépítésére alkalmazható. A csapat konfigurációjában bekövetkező változás esetén az INSARAG műveleti kapcsolattartóra hárul a kötelesség, hogy azonnal tájékoztassa az INSARAG titkárságot.

Az INSARAG titkárság segítséget nyújt a szerkezeti változás értékeléséhez, amelynek célja megállapítani, hogy a változás befolyásolja-e az USAR csapat minősítését. Ha megállapítást nyer, hogy a csapat felépítésében bekövetkezett változás negatív hatással volt a minősítésre, az INSARAG titkárság tájékoztatja az USAR csapatot és a támogató szervezetet, hogy újraminősítésre van szükség. Az INSARAG titkárság az INSARAG globális elnökével konzultál, majd értesíti az USAR csapatot arról, hogy megtarthatja-e az aktuális minősítését az újraminősítés időpontjáig.

10.2.3. A minősítési szint megváltozása

Erre abban az esetben kerül sor, ha a csapat az egyik minősítési szintről a másikra lép át (pl. a közepes felszerelésű csapatok szintjéről a nehéz felszerelésű csapatok szintjére, vagy fordítva). Ideális esetben az USAR csapatoknak célul kellene kitűzniük, hogy a minősítés ellenőrzésére az öt éves időszak végén kerüljön sor. Ennek ellenére, ha egy USAR csapat az öt éves időszakban szeretne az egyik szintről a másikra lépni, írásos kérést kell benyújtania az INSARAG titkárságon. Azoknak a csapatoknak, amelyek szeretnék megváltoztatni az eredeti minősítési szintet, teljes IEC eljárásról kell átesniük.

10.2.4. Nem megfelelő nemzetközi reagálás

Az INSARAG minősítéssel rendelkező USAR csapatoknak a lehető legnagyobb mértékű feddhetetlenségről és professzionalizmusról kell tanúbizonyságot tenniük, és minden tevékenységükben az INSARAG közösség képviselőiként kell eljárniuk. Az INSARAG titkárságra beérkező hivatalos panaszokat, amelyeket a minősített USAR csapatok nemzetközi bevetések ideje alatti viselkedésével vagy az INSARAG tevékenységekkel kapcsolatban nyújtanak be, az ISG vizsgálja meg. Az ISG úgy dönthet, hogy egy ad hoc szakértői csoportot hoz létre a történetek kivizsgálására, és megfelelő intézkedéseket javasolhat. Az ISG figyelemztetésben részesíti a csapatot, vagy súlyosabb esetekben, visszavonja a csapat minősítését.

10.3. Az IER gyakorlat beütemezése

Az IER eljárásra az eredeti IEC eljárástól számított öt naptári éven belül kerül sor. Az INSARAG titkárság értesíti az érintett csapatot az újraminősítési gyakorlat pontos dátumáról. Az IER gyakorlatra való jelentkezéseket, amelyekre az USAR csapat öt éves ciklusa előtt vagy után kerül sor, az INSARAG titkárságra kell benyújtani megfontolás céljából.

Azokban az esetekben, ahol az IER gyakorlatot a 10.1.2, 10.1.3 vagy 10.1.4 pontban leírtaknak megfelelően kell betervezni, az INSARAG titkárság megbeszéli az időpontot a szóban forgó USAR csapattal.

10.4. Az IER eljárás

Az IER eljárás mindig magába foglalja a következők benyújtását: C-POE, IER önértékelési ellenőrző lista, a forgatókönyv alapú FIELDEX néhány eleme, amely a 36 órán keresztül tartó, folyamatos taktikai USAR műveleteket feltételez. A cél lehetővé tenni, hogy az USAR csapat előre feltüntesse az IEC/R ellenőrző listán azokat a bizonyítékokat, amelyeket az előző öt évben gyűjtött össze. Ha az előre kitöltött /R ellenőrző listát az INSARAG titkárság, a mentor és az IER csapatvezető jóváhagyta, az IER személyzet száma lecsökkenthető. Amennyiben lehetséges, az IER csapatot az eredeti IEC eljárásban résztvevő IER csapatvezetőből vagy minősítőkből kell összeállítani.

10.4.1. Az IER C-POE követelmények

Az USAR csapatnak egy C-POE portfóliót kell benyújtania az INSARAG titkárságra az IEC/R jelentkezés – 2. fázis (I. melléklet) űrlapban leírtaknak megfelelően. Az IER esetében a csapatoknak egy POE-t kell benyújtaniuk.

Az IER eljáráshoz szükséges C-POE-nak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A C-POE-t legalább 10 hónappal a tervezett IER időpontja előtt kell benyújtania az INSARAG titkárságra – az IER eljáráshoz szükséges POE-nak az alábbiakat kell kiemelnie:
 - Frissített elérhetőségek;
 - Hogyan javította a csapat az ellenőrző listában az IEC során sárgával jelölt elemeket?
 - A csapat felépítésében, a rendszerben, a tagok személyében stb. bekövetkező változások;
 - A nemzetközi bevetés, a részvétel, az INSARAG tevékenységekhez való hozzájárulás rögzítése (pl. találkozók, gyakorlatok, IEC/R minősítők és mentorok), az IEC eljárást követő képzés;
 - Az IER eljárás előtti önértékelési ellenőrző lista;
- Ha az USAR csapat nem tudja betartani a határidőket, írásos indoklást kell benyújtania az INSARAG titkárságon arra vonatkozóan, hogy miért nem tudja ezt megtenni, és alternatív benyújtási határidőt kell javasolnia. Az INSARAG titkárság úgy dönthet, hogy elhalasztja az IER gyakorlatot.
- A C-POE-t angolul kell összeállítani.

Az USAR csapatnak kapcsolattartót kell kineveznie, akivel az INSARAG titkárság és az IER csapatvezető kapcsolatba léphet, és aki elősegítheti, hogy az USAR csapat és a mentor választ adjon a C-POE portfólióval kapcsolatban felmerülő kérdésekre.

A megfelelő tervezés érdekében a csapatnak 2 évvel az IER várható időpontja előtt meg kell erősítenie az időpontot az INSARAG titkárság felé, ha a titkárság ezt kéri.

10.5. Az IER csapat minősítők

Az IER minősítőket az INSARAG titkárság legalább 12 hónappal az újraminősítés előtt jelöli ki. Az alapértelmezett állásfoglalás az, hogy minden területre kell egy minősítő. A minősítők szerepének megállapítása a bizonyíték egyeztetett szintjének alapján történik.

Amennyiben lehetséges, az IER csapat legalább egy tagjának az előző IEC vagy IER csapatból kell származnia.

10.6. IER jelentés

Az eljárás befejezését követően az IER csapatvezető szóban tájékoztatja az USAR csapatot a minősítők megállapításairól. A részletes eredményeket az IEC/R jelentés tartalmazza, amely sablonját a J. melléklet (IEC/R jelentés sablon) tartalmazza. Az INSARAG titkárság összeállítja és frissíti a megosztandó legjobb gyakorlatok listáját, amelyet az INSARAG regionális és csapatvezetők találkozáján, illetve egyéb IEC/R képzéseken kell megbeszélni.

Az IER jelentést az IER eljárás befejezésétől számított 30 napon belül eljuttatják az USAR csapatnak, a kapcsolattartónak és a támogató szervezetének az INSARAG titkárságon keresztül. Az IER jelentés „korlátozott hozzáférésű”, vagyis bizalmas dokumentumnak minősül. Ennek megfelelően az INSARAG titkárság a IER jelentést csak az INSARAG politikai kapcsolattartónak, az USAR csapat vezetésének és a mentorának bocsátja rendelkezésre.

Kizárólag a szóban forgó USAR csapat dönthet arról, hogy megosztja-e a jelentést valamely harmadik féllel. Mindemellett az INSARAG titkárság határozottan arra ösztönzi az USAR csapatokat, hogy osszák meg ezeket a dokumentumokat, mivel értékes tanulási lehetőséget jelentenek a többi csapat számára.

Azokat az USAR csapatokat, amelyek több piros színű megjegyzést kapnak, „még nem sikeres” csapatoknak kell tekinteni. A szóban forgó problémák alapján, ha felkérjük, az IER csapatnak egy korrekciós cselekvési tervet (CAP) és ennek megvalósítására vonatkozó ütemtervet kell javasolnia. Az INSARAG titkárság és az IER csapatvezető megállapítja a szóban forgó problémák újraértékelésére legalkalmasabb eszközöket. Az újraértékelés során jelzett problémák kielégítő kijavítása után az USAR csapatot az azonosított kapacitási szintjének megfelelően elismerik.

A minősítők végleges döntését a 6.2 fejezetben (IEC/R fellebbezési eljárás) kiemelt eljárásoknak megfelelően lehet fellebbezni.

10.7. IER elismerés

Az újraminősítést sikeresen elvégző USAR csapatnak adott elismerés ugyanaz, mint a sikeres IEC eljárás után adott elismerés. Az USAR csapat egy új IEC tanúsítványt kap, amely további öt évre érvényes, és az IEC jelvényt úgy módosítják, hogy az újraminősítés legújabb évét jelölje. A frissített eredményt a Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisában is rögzítik.

11. Következtetések

INSARAG külső minősítés (IEC) – „Hatékony, szakszerű nemzetközi segítségnyújtás szavatolása”

A 2005-ben bevezetett IEC eljárást már nagyon sok ország és szervezet elvégezte, míg sokan mások nagyfokú érdeklődést mutatnak és már készítik az USAR csapatokat a következő eljárásokra. Ez a folyamat elősegíti a kapacitásnövelést, minimumkövetelményeket biztosít, illetve összeegyezteti a kapacitásokat és az igényeket, a prioritásokat. Az IEC csapatok jól felismerhetők az általuk viselt INSARAG jelvénynek köszönhetően, és nemrégiben bebizonyították, hogy értékes szakmai erőforrás tudnak lenni a földrengés sújtotta országokban (pl. Indonézia, Haiti), közvetlenül a katasztrófák bekövetkezése után.

Mind a mai napig valóban egyedi eljárásnak tekinthető, amely ellenőrizhető műveleti előírásokat állapít meg, és humanitárius példával szolgál arra vonatkozóan, hogy a független szakértők által végzett ellenőrzés mennyire értékes lehet a reagálásra való felkészülésben, illetve a reagálás ideje alatt. Mind a minősítők, mind az IEC eljáráson áteső csapatok tanulnak egymástól, és ez az interakció valóban nagyon értékes (mint pl. egy földrengés esetén), mivel ezeknek az embereknek együtt kell dolgozniuk és segítséget kell nyújtaniuk az életek mentésében.

Olyan világban élünk, ahol a katasztrófavédelmi reagálás egyre összetettebbé válik, és az INSARAG követendő példával szolgál a humanitárius közösség többi részének arra, hogy az IEC továbbra is globális stratégia megközelítés, amely biztosítja, hogy a világ valamennyi régiójában – és konkrétan a katasztrófáknak kitett régiókban – jól képzett, professzionális, bármikor bevethető, globálisan elfogadott előírásoknak megfelelően működő csapatok vannak.

Az érintett országok így azt is tudhatják, hogy milyen típusú segítségre számíthatnak, illetve az egymás mellett dolgozó, INSARAG minősítéssel rendelkező USAR csapatok is tisztában lesznek azzal, hogy milyen kapacitást ajánlhatnak fel egymásnak: az INSARAG Irányelvekben meghatározott követelményeknek megfelelő professzionális reagálás, a közös globális USAR nyelvet beszélő csapatok, illetve olyan csapatok, amelyek igazán valóban hasznos munkát végezhetnek a katasztrófákra való reagálás életmentő szakaszában.

Az INSARAG külső minősítési/újraminósítési (IEC/R) kézikönyv a tapasztalt IEC/R minősítőktől és a minősített csapatoktól kapott információkra, visszajelzésekre alapul. A kézikönyv célja globálisan értékes útmutatással szolgálni az USAR csapatoknak, mivel körültekintően leírja a kormánnyal, az USAR csapatokkal, a nem kormányzati szervezetekkel, az IEC mentorokkal és az IEC minősítőkkal szembeni követelményeket és elvárásokat. Ez továbbra is változó, alakuló dokumentum, amelyet a működési környezet függvényében frissítenek.

Az ISG elismeri, hogy a különböző döntéshozók – mind pénzügyi, mind a szükséges idő szempontjából – hatalmas feladatot vállalnak fel akkor, amikor a csapat sikeres minősítését/újraminósítását kívánják biztosítani.

Az INSARAG közösség által kidolgozott II. kötet: C. kézikönyve útmutatással szolgál az IEC/R eljárásra jelentkező USAR csapatok számára. A tervek szerint a kézikönyvben szereplő információk segítségével az USAR csapatok javíthatják az esélyeiket. Ezen kívül az IEC/R kézikönyv az aktuális INSARAG USAR műveleteire vonatkozó minimumkövetelményeket is meghatározza.

Az IEC/R eseményekkel és tevékenységekkel kapcsolatos legfrissebb információk a VO-n vagy az INSARAG honlapján érhetők el (www.insarag.org). Ha bármilyen kérdése van az IEC/R kézikönyvvel kapcsolatban, forduljon az INSARAG titkársághoz az insarag@un.org e-mail címen.

Mellékletek

A. melléklet: Az IEC/R ellenőrző lista

Felkészülés						
1	INSARAG kapcsolattartó	Pontosítás	Értékelési módszer	Megjegyzés	Színkód	
1.1	Rendelkezik-e az USAR csapat politikai INSARAG kapcsolattartóval a kormányzatban?	Ez a politikai kapcsolattartó, aki támogatja és/vagy elismeri az USAR csapat nemzetközi bevetését.				
1.2	Rendelkezik-e az USAR csapat műveleti INSARAG kapcsolattartóval?	A műveleti kapcsolattartó a kormány vagy az USAR csapat tagja lehet.				
2	Döntéshozatal	Pontosítás	Értékelési módszer	Megjegyzés	Színkód	
2.1	Létezik-e hatékony kommunikációs rendszer az USAR csapat és támogatója között a bevetéssel kapcsolatos döntések kellő időben történő meghozásának biztosításához?	A „támogató” a politikát/döntést felvállaló hatóságra vonatkozik, amely a felhatalmazza a csapatot, hogy bevetésen vegyen részt, és amely finanszírozza a bevetést.				
2.2	Részt vesz-e az USAR csapat vezetése a bevetésekkel kapcsolatos döntéshozatali folyamatban?	A támogató konzultál-e a csapattal a reagálás megvalósíthatóságával kapcsolatban vagy nem?				
3	VO	Pontosítás	Értékelési módszer	Megjegyzés	Színkód	
3.1	Be van-e jegyezve az USAR csapat az INSARAG Jegyzékbe?	Az USAR csapatnak be kell legyen jegyezve az INSARAG honlapján található Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisába (B. melléklet) a POE benyújtása előtt.				
3.2	Léteznek-e kijelölt személyek a VO területen való információ fogadására, feltöltésére, beleértve az USAR csapat adatlapjának kitöltését a VO-n és nyomtatott formában elindulás előtt?	A gyakorlatot a VO-ban található és az FCSS-en keresztül igényelt szimulációs gyakorlat fülből „játszák el”.				
3.3	Képes-e az USAR csapat elérni a VO-t az érintett országba való utazás ideje és az ott tartózkodás alatt?	Az utazás ideje alatt azt az időt jelenti, amíg a csapat utazik. Pl. amikor a csapat üzemanyag pótlás céljából megáll, hozzá tud férni a VO-hoz?				
4	A bevetésben résztvevő személyzettel kapcsolatos eljárások	Pontosítás	Értékelési módszer	Megjegyzés	Színkód	
4.1	Létezik-e rendszer a					

	bevetésen résztvevő elegendő csapattag mozgósítására?				
4.2	Rendelkezik-e az USAR csapat a személyzeti hiány időbeni feltöltésére szolgáló rendszerrel?	A 2:1 felvételi arányt alkalmazva, rendelkezik-e a csapat elegendő személyzettel a személyzeti hiány azonnali feltöltéséhez?			
4.3	Átesnek-e az USAR csapattagok egészségügyi szűrésen közvetlenül az elindulás előtt?	Az indulás előtti egészségügyi szűrés célja biztosítani, hogy az egyének képesek elvégezni feladataikat, nem jelentenek járványügyi veszélyt a csapat többi tagjára nézve, és nem jelentenek terhet a csapat vagy az érintett ország számára a bevetés ideje alatt. Megjegyzés: A szűrést a mozgósítás után, de a bevetés előtt kell elvégezni.			
4.4	Átesnek-e a csapat keresőkutyái állatorvosi szűrésen az elindulás előtt?	A szűrést állatorvosi képzettséggel rendelkező személynek kell elvégeznie a mozgósítás és a bevetés között.			
5	Az USAR csapat szerkezete	Pontosítás	Értékelési módszer	Megjegyz és	Színkó d
5.1	Az USAR csapat felépítése követi-e az INSARAG Irányelveket az alábbiak tekintetében:				
	5.1.1 Vezetés				
	5.1.2 Logisztika				
	5.1.3 Kutatás				
	5.1.4 Mentés				
	5.1.5 Orvosi ellátás				
5.2	Rendelkezik-e az USAR csapat elegendő taggal, hogy az INSARAG Irányelveknek megfelelően folyamatosan dolgozzon? (Nehéz USAR csapat: 10 napig 24 órán át egyszerre 2 helyszínen, folyamatosan; Közepes USAR csapat: 7 napig 24 órán át 1 helyszínen, folyamatosan);				
5.3	Képes-e az USAR csapat önellátását biztosítani a bevetés ideje alatt az INSARAG Irányelveknek megfelelően?	Például, ez IEC/R esetében bizonyítékot kell nyújtani arra, hogy a csapat elegendő táplálékkal, vízzel, gyógyszerrel stb. rendelkezik. Ettől függetlenül megengedett, hogy a terepre csak a gyakorlathoz szükséges mennyiséget vigye magával.			
6	Képzés	Pontosítás	Értékelési módszer	Megjegyz és	Színkó d
6.1	Rendelkezik-e az USAR	A képzési feljegyzések és az			

	csapat képzési programmal, amely felkészíti a személyzetet a nemzetközi környezetben folytatandó munkára, ideértve az alábbiakat: A képzések típusának, gyakoriságának, nemzeti előírásainak áttekintése. Ha ez nem áll rendelkezésre angol nyelven, írásbeli összefoglalásra van szükség.	interjúk alapján fel kell mérni, hogy az USAR csapat részt vett-e szakképzésen, amely felkészítette az öt USAR összetevő személyzetet a nemzetközi környezetben folytatandó munkára. Ennek minden csapattagra kell vonatkoznia, beleértve a külső szervezetektől érkező tagokat is, pl. a keresőkutya kezelői, orvosok, mérnökök.				
	6.1.1 INSARAG - Tudatosság, etikai előírások, magatartási kódex	Ellenőrizni kell, hogy a képzési anyagok tartalmazzák az INSARAG módszerek, az INSARAG Etikai Kódex és az USAR csapatok belső etikai kódexének és magatartási kódexének bevezető leírását.				
	6.1.2 Kulturális tudatosság	Annak megvizsgálása, hogy milyen programokra kerül sor a képzés előtt a kultúrákkal, a nemekkel és a humanitárius reagálási elvekkel kapcsolatban. Azt is megvizsgálják, hogyan készíti az USAR csapat annak az országnak a kultúrájáról/érzékeny problémáiról, amelyben a bevetésre sor kerül.				
	6.1.3 Biztonság és védelem – DSS alapismeretek (Minden beosztott USAR tagok)	Az online ENSZ DSS képzést részesítik előnyben. Ha nem a DSS tanfolyamot használják, a titkárság az előkészítés során egyeztet a tartalmát a csapat kapcsolattartójával, a mentorral és az IEC/R csapatvezetővel.				
	6.1.4 ENSZ magasabb szintű DSS (Minden beosztott USAR tagok)	Az online ENSZ DSS képzést részesítik előnyben; az ezzel egyenértékű képzést a C-POE ellenőrzés előtt be kell nyújtani az INSARAG titkárságnak jóváhagyás céljából.				
6.2	Megfelelően működik-e együtt az USAR csapat más, a veszélyhelyzet kezelésében résztvevő USAR csapatokkal pl. az alábbi helyzetekben?	Ha a gyakorlatban nem vesz részt más csapat, megfelelő információkat kell hozzáadni a gyakorlat tervéhez, amelyek az említett tényezőket hivatottak pótolni.				
	6.2.1 Más USAR csapatok felajánlják a segítségüket.					
	6.2.2 Más USAR csapatok					

	kölcsönkérnek néhány speciális felszerelést.				
	6.2.3 Más USAR csapatok kérik, hogy a csapat egy része segítsen nekik, így a csapatnak szét kell válnia és együtt kell dolgoznia a másik csapattal.				
6.3	Van-e a csapatban elég angolul beszélő személyzet, aki rendelkezik az RDC és OSOCC funkció ellátásához szükséges ismeretekkel, képzettséggel?	A csapatnak bizonyítékkal kell szolgálnia arra, hogy részt vett a titkárság által támogatott, az RDC/OSOCC funkció ellátásához szükséges képzésen az OSOCC Irányelveknek megfelelően. Az érkezésnek több USAR csapat feldolgozásának szimulációját, illetve a szóban forgó információknak az OSOCC-nak való továbbítását kell tartalmaznia. Az OSOCC-nak a LEMA-val való interakciót és a nemzetközi csapatok érkezésének koordinálását kell szimulálnia.			
6.4	Létezik-e folyamatos készség-gyakorlási, fenntartási program, amely illeszkedik a csapat minősítéséhez?	A csapatnak bizonyítékkal kell szolgálnia arra, hogy folyamatos, strukturált képzési programot követ, amely a készség-gyakorlást és az ismeretfrissítő képzést is magába foglalja. Nem kell lefordítani az egész képzési csomago(ka)t.			
6.5	Létezik-e naprakész nyilvántartás az USAR csapat, személyzet képzésével kapcsolatban?	Összefoglalót kell készíteni a feljegyzések, aminek köszönhetően nincs szükség a teljes képzési anyag lefordítására.			
7	Kommunikáció és technológia	Pontosítás	Értékelési módszer	Megjegyzés és	Színkód
7.1	Képes-e az USAR csapat kommunikálni:	Ez a kommunikációs hardverre, illetve a felszerelés működtetésének képességére vonatkozik. Biztosítani kell az RDC és az OSOCC, a műveleteket végző USAR csapatok, illetve az USAR csapat és a származási ország közötti kommunikációt.			
	7.1.1 Belsőleg				
	7.1.2 Külsőleg				
	7.1.3 Nemzetközileg				
7.2	Használ-e az USAR csapat GPS technológiát?	A csapatnak az érintett ország idejéhez kell igazodnia. GPS technológiára és szoftverekre van szükség, hogy			

		a műveletek alapjű térképeket készítsenek.				
8	Dokumentáció	Pontosítás	Értékelési módszer	Megjegyzés	Színkód	
8.1	Létezik-e olyan rendszer, amely biztosítja, hogy az USAR csapattagok rendelkeznek a következő személyes, egyéni úti okmányokkal:	Az említett dokumentumokat a minősítőnek ellenőriznie kell a gyakorlat során.				
	8.1.1 Legalább 6 hónapig érvényes és 2 üres oldalt tartalmazó útlevél					
	8.1.2 Vízum	1. Hogyan állapítja meg az USAR csapat, hogy szükség van-e vízumra? 2. Hogyan szerezhet az USAR csapat azonnal vízumot, amennyiben szükséges?				
	8.1.3 4 db útlevél fénykép					
	8.1.4 2 db másolat az útlevélről					
	8.1.5 A külföldi utazáshoz szükséges oltásokat igazoló iratok	A csapattagok oltásait az oltási kártyán kell rögzíteni a WHO oltásokat vagy profilaktikus kezelést igazoló nemzetközi tanúsítványa alapján.				
	8.1.6 A csapat egészségügyi dolgozóinak esetében: másolat az érvényes, hivatalos hazai orvosi/ egészségügyi dolgozói engedélyről	A dokumentumnak standardizált formátumban kell rendelkezésre állnia, és a csapat minden orvosi személyzetének magánál kell hordania. Nem kell lefordítani angol nyelvre.				
	8.1.7 A keresőkutyák érvényes egészségügyi igazolásainak másolatai	Minden fontosabb állatorvosi és úti okmányt ki kell tölteni, és ellenőrizni kell a keresőkutyák utazásához a tranzit országok, a célország és a származási ország jogszabályainak való megfelelés céljából.				
	8.1.8 Keresőkutya mikrochip/tetoválás	A csapatnak megfelelő leolvasóval kell rendelkeznie és utaznia, ha a kutyák mikrochippel rendelkeznek.				
	8.1.9 Rendelkezik-e az USAR csapat biztosítással, illetve személyes biztosítással?	Hazaszállítás, dolgozók fizetése, szakmai felelősségbiztosítás, műhibák elleni biztosítás				
8.2	Rendelkezik-e az USAR csapat vezetése az alábbi csapatot érintő dokumentumokkal:					
	8.2.1 Az USAR csapat személyi nyilvántartása	A jegyzékhez szükséges minimális információk: családnév, keresztnév, születési dátum, útlevélszám, lejárat idő (angol nyelven).				
	8.2.2 Az USAR csapat adatlapja	Lásd az INSARAG Irányelvek III. kötetét. Ennek mind				

		nyomtatott formában, mind a VO-n rendelkezésre kell állnia.				
	8.2.3 A csapattagok kapcsolattartási adatai veszélyhelyzet esetére	A csapatnak a bázishelyen vagy a honlapon keresztül hozzá kell férnie a tagok személyes adataihoz.				
	8.2.4 A felszerelések jegyzéke a kommunikációs eszközöket is beleértve	A csapat által a bevetésen használt felszerelés teljes jegyzéke (ideértve a súlyt, a mennyiséget, illetve az értéket). A szakfelszerelés sorozatszámát is dokumentálni kell (ICT, kamerák, laptopok stb.). Ezeket funkció szerint kell csoportosítani, vagyis kutató felszerelés, mentő felszerelés stb. Nem szabad ABC sorrendbe rendezett adatbázist készíteni, mivel ez késedelmet okozhat a vizsgálat során. Ennek mind nyomtatott, mind elektronikus formátumban rendelkezésre kell állnia.				
	8.2.5 A veszélyes árukkal kapcsolatos szállítói nyilatkozat	Nemzetközi Légi Szállítási Szövetség (IATA) standard nyomtatvány				
	8.2.6 Ellenőrzött készletek, anyagok jegyzéke (pl. gyógyszer)	Az ellenőrzött gyógyszereket (pl. morfin-szulfát) egy külön listán kell feltüntetni vagy egyértelműen meg kell jelölni a teljes gyógyszerlistában. A listát az orvosi csapat gyógyszerekért felelős tagjának kell aláírnia. A jegyzék legalább két nyomtatott példányának kell rendelkezésre állnia.				
	8.2.7 Hogyan tartja ellenőrzés alatt az ellenőrzött gyógyszereket?	Az ellenőrzött gyógyszereket az orvosi csoportnak mindig szigorú ellenőrzött és biztonságos körülmények között kell tárolnia. Az USAR csapat csapatnak a saját országában használt dokumentációt kell felmutatnia az aláírási eljárások bizonyítása céljából.				
	8.2.8 Rendelkezik-e az USAR csapat az ICT/kommunikációs felszereléseket tartalmazó jegyzékkel?	A rádiók modellje, sorozatszama, frekvencia tartománya, a klónozáshoz szükséges képesség a frekvenciaváltáshoz az érkezés után. Laptopok, egyéb elektronikus felszerelés, ideértve a GPS-t is,				

		amely feltünteti a modellt, a sorozatszámot, az alkalmazás szoftverét.				
8.3	Az USAR csapatnak írott cselekvési tervvel kell rendelkeznie, amely az alábbiakat tartalmazza:	Szükség van az írott cselekvési tervre. Ez több részből állhat (taktikai cselekvési terv, kommunikációs terv, szállítási terv stb.); a cél az, hogy ezek a tervek írásban is meglegyenek, és az USAR csapattagoknak is ismerniük kell őket azok megértése és tiszteletben tartása érdekében. A minősítőknak meg kell érdeklődniük, hogy a csapat rendelkezik-e standardizált sablonokkal a gyakorlat megkezdése előtt, és monitoroznia kell, hogy ezeket a terveket a forgatókönyv alakulása során módosítják és frissítik.				
	8.3.1 Kommunikáció	Rádiófrekvenciák; telefonlisták; e-mailek				
	8.3.2 Egészségügyi evakuáció / hazaszállítás	A csapatnak bizonyítékot kell nyújtani a tervezési folyamatról, amely a kritikus állapotban lévő, sérült vagy elhunyt csapattagoknak a műveleti területről való evakuálásával foglalkozik úgy, hogy ez elhanyagolható hatással legyen az érintett országra.				
	8.3.3 Műveletek	A munkaterület kijelölése és taktikai terv				
	8.3.4 Védelem, biztonság	Ideértve a műveleti bázis és a munkaterületek veszélyhelyzeti kiürítését is				
	8.3.5 Logisztika	A munkaterületek és a műveleti bázis támogatása				
	8.3.6 Szállítás	Az érintett országba, az érintett országon belül, illetve a bázishelyre való visszatérés				
Mozgósítás és megérkezés az érintett országba						
9	Aktiválás, mozgósítás	Pontosítás		Értékelési módszer	Megjegyzés és	Színkód
9.1	Képes-e az USAR csapat megérkezni a kijelölt elindulási pontra az aktiválástól számított 8 órán belül?	Az IEC/R gyakorlat tervezésben ez tulajdonképpen 6 órás időkeretet jelent.				
9.2	Ki vannak-e töltve az USAR csapat adatlapjai, illetve rendelkezik-e a csapat több kitöltött papíralapú másolattal, amelyeket az érintett	Ajánlott, hogy egy csapat 4 nyomtatott példánnyal rendelkezzen.				

	országban használjon?					
9.3	Rendelkezik-e a csapat olyan rendszerrel, amely bevetés előtt és közben egyaránt használható az eszközök ellenőrzésére és fenntartására?	A bevetés az egész küldetésre vonatkozik 1. Bevetés előtt 2. Mozgósítás ideje alatt 3. Műveletek közben 4. A helyszínen folytatott műveletek ideje alatt 5. A visszavonáshoz becsomagolva				
9.4	Rendelkezik-e az USAR csapat vezetése a veszélyhelyzetre vonatkozó információgyűjtési eljárással, illetve eligazítja-e az USAR csapattagokat a következőkről:	Ez a bevetés előtti tájékoztatás. Ezt a gyakorlat során kell elkészíteni. Megjegyzés: az előre megírt/előkészített információk nem fogadhatók el.				
	9.4.1 Aktuális helyzet, beleértve a szerkezeti jellegzetességeket					
	9.4.2 Kultúra					
	9.4.3 Időjárás					
	9.4.4 Védelem és biztonság, beleértve a lehetséges veszélyeket is, pl. veszélyes anyagok					
	9.4.5 Veszélyhelyzeti evakuáció					
	9.4.6 Egészségügyi és jóléti viszonyok					
	9.4.7 Speciális vagy nem megszokott szempontok					
	9.5 Intézkedett-e az USAR csapat, hogy felvegye a kapcsolatot a nemzetközi képviselőkkel, egyéb nemzetközi beavatkozókval és saját konzuli képviselőivel (ha jelen vannak)?					
10	Műveleti bázis	Pontosítás	Értékelési módszer	Megjegyzés	Színkód	
10.1	Kiválaszt-e az USAR csapat egy megfelelő műveleti bázist a LEMA-val együttműködésben?	A szimuláció során az USAR csapatnak a helyszínre elsőként érkező csapat, ezért közvetlenül a LEMA-val kommunikálni a műveleti bázis helyének megállapításához. Az USAR csapatnak figyelembe kell vennie a műveleti bázisa lábnyomának méretét a további érkező USAR csapatok függvényében.				
10.2	Gondoskodik-e a műveleti bázis az alábbi					

	komponensek meglétéről:					
	10.2.1 Műveleti bázis vezetése					
	10.2.2 Menedék a személyzet és a felszerelés számára					
	10.2.3 Védelem, biztonság					
	10.2.4 Kommunikáció					
	10.2.5 Orvosi ellátó terület a személyzet és a kutyák kezeléséhez	A területet az orvosi ellátásra különítik el, és a sérültek/betegek ellátására alkalmas elszigetelt területet is magába foglalja.				
	10.2.6 Élelmiszer, víz	Étkezde, illetve tárolás				
	10.2.7 Tisztaság, higiénia	A zuhanyzókra, a mellékhelyiségekre, kézmosdókra, a műveleti bázis általános karbantartására kell összpontosítani.				
	10.2.8 A keresőkutyáknak szánt terület	Sétáltatáshoz, gyakorlatozáshoz				
	10.2.9 A felszerelés karbantartására, javítására szolgáló terület					
	10.2.10 Hulladékkezelés	Az USAR csapatnak bizonyítania kell, hogy rendelkezik a hulladék, a szennyvíz, a biológiai szempontból veszélyes anyagok kezeléséhez szükséges tervvel.				
	10.2.11 Fertőtlenítés	1. Van-e egy lábbeli mosó állomás a műveleti bázis bejáratán kívül? 2. Rendelkezik-e a műveleti bázis „piszkos”/„tisztá” összetevővel? Az egyik összetevő, amelyet itt kell felmérni, a „piszkos” terület létrehozása, amelyen elhelyezhetők a piszkos ruhák és felszerelés, és lehetővé teszi, hogy a csapattagok elsődleges fertőtlenítést végezzenek, mielőtt belépnek a műveleti bázisra.				
USAR műveletek						
11	RDC és OSOCC koordináció és tervezés	Pontosítás		Értékelési módszer	Megjegyzés és	Színkód
11.1	Rendelkezik-e az USAR csapat kellően képzett személyzettel és megfelelő felszereléssel, hogy felállítson és üzemeltessen egy ideiglenes RDC-t és OSOCC-ot?	A csapat elsőként érkezik az országba, és közvetlenül kell kommunikálnia a LEMA-val, amíg létrehozzák az OSOCC-ot. Ezt követően a kommunikáció koordinálása innen történik. A középpontban az USAR kapacitás koordinálása, a helyszín felmérése és a helyi				

		hatóságokkal (LEMA) való kapcsolattartás áll. A gyakorlat során az USAR csapatnak be kell bizonyítania, hogy képes a saját C&C központját és az ideiglenes OSOCC-ot egyidejűleg működtetni. Az ideiglenes OSOCC az USAR csapat C&C sátrában is felállítható és működtethető, nem igényel külön helyet. A csapatnak be kell bizonyítania, hogy képes önellátónak lenni, és egyidejűleg ellátni az RDC és az OSOCC funkcióit. Az RDC és az OSOCC felállítását és működtetését fel kell mérni a gyakorlat során. Az RDC-nak és az OSOCC-nak összehangolt, önellátó kommunikációs rendszerként kell működnie (pl. ideértve a saját erőforrását is).				
11.2	Végez-e az USAR csapat értékeléseket és átadja-e azokat az OSOCC/LEMA-nak?	Az IEC/R eljárason áteső USAR csapatnak az elsőnek érkező USAR csapat feladatait kell ellátnia.				
11.3	Biztosítja-e az USAR csapat, hogy egy képviselője jelen legyen az OSOCC-ban az USAR koordinációs értekezletek ideje alatt?	Az említett értekezleteken résztvevő képviselőnek felhatalmazással kell rendelkeznie nyilatkoznia a csapat műveleteiről, illetve képesnek kell lennie a csapat nevében döntéseket hozni.				
11.4	Koordinálja-e az USAR csapat egészségügyi vezetősége a tevékenységeit a helyi egészségügyi hatóságokkal, beleértve:	Az OSOCC létrehozása után az orvosi vezetőnek útmutatást kell kérnie az OSOCC-tól a megfelelő kapcsolattartóval kapcsolatban, hogy információkkal szolgáljon az azonnali/rövid távú, illetve hosszabb távú orvosi tervek elkészítéséhez.				
	11.4.1 Helyi vagy nemzetközi egészségügyi erőforrások (ideértve a külföldi orvosi csapatokat és az állatorvosi erőforrásokat is), készletek elérhetősége az USAR egészségügyi tevékenységek segítésére;					
	11.4.2 Sebesült átadási és szállítási eljárás					

	11.4.3 Haláleseti eljárás a LEMA előírásai szerint					
11.5	Használja-e az USAR csapat az INSARAG dokumentációt?	USAR csapat: Adatlap Triázs a munkaterületen Munkahely jelentés Áldozatok kimentése Visszavonás RDC: Adatlap összefoglaló UCCS/SC: UCC tervezési eszköz Eseménnyel kapcsolatos jelentés/Szektor helyzetjelentés				
11.6	Létezik-e egy világosan meghatározott és működőképes struktúra a csapaton belül a műveleti munkaterületeken és a műveleti bázison belül?					
12	ASR MŰVELETEK	Pontosítás		Értékelési módszer	Megjegyzés	Színkód
12.1	Gyűjt-e információt az USAR csapat a helyi lakosoktól?					
12.2	Végez-e az USAR csapat szerkezeti felmérést megfelelő statikai szakértelemmel?	Ezt általában egy statikus mérnöknek vagy ezzel egyenértékű képesítéssel rendelkező személynek kell elvégeznie. Ha a csapat rendelkezik mérnökökkel = zöld; ha a csapat nem rendelkezik mérnökökkel, de a személyzet megfelelő statikus mérnöki képesítéssel rendelkezik = sárga; ha a csapat nem rendelkezik a strukturális értékeléséhez szükséges kapacitással = vörös;				
12.3	Végez-e az USAR csapat veszély/kockázat értékelést (egészségügyi viszonyok, környezeti veszélyek, elektromosság, biztonság és másodlagos veszélyek) és továbbítja-e az információkat a LEMA-nak és az OSOCC-nak?	A hangsúlyt a LEMA értesítésére kell helyezni (az OSOCC-on keresztül).				
12.4	Az ASR eredményeit jelentették-e és beépítették-e a cselekvési tervbe?	Minden Cselekvési tervre vonatkozik (lásd 8.3)				
12.5	Helyesen használja-e az USAR csapat az INSARAG					

	jelzési rendszert?					
13	Műveletek	Pontosítás		Értékelési módszer	Megjegyzés	Színkód
	Nehéz USAR csapatok esetében: a kárhelyszíneket reális távolságokra kell elkülöníteni egymástól, amely kiegészítő logisztikai támogatást igényelhet. *Közepes USAR csapatok esetében a folyamatos munkavégzés egyidejűleg két helyszínen nem követelmény. *Közepes USAR csapatok esetében bármelyik kutatási technika használható.					
13.1	Kutatás: Az USAR csapat az INSARAG Irányelveknek megfelelően használja-e a kutatási módszertant, ideértve a következőket is:	A felszerelés kiválasztása az ASR eredmények alapján jelentett információkra alapul. Meg kell figyelni az USAR csapatot az információcsere jelentése közben, illetve azt, hogyan építik be ezeket a cselekvési tervbe.				
	13.1.1 Fizikai kutatás	Az USAR csapat műszaki kutatási műveleteket végez a keresőkutyák, a kamerák, hallgatókészülékek segítségével az áldozatok helyének megállapítása során. Megjegyzés: a csapatoknak nem szabad csak egy kutatási módszerre támaszkodniuk. Megjegyzés: a nehéz felszerelésű csapatnak kompetensnek kell lennie az összes kutatási követelmény tekintetében; a közepes felszerelésű csapat választhat a kutyás vagy az elektronikus eszközzel folytatott kutatás között, de ösztönözni kell, hogy mindegyik módszert használják.				
	13.1.2 Kutyás keresés					
	13.1.3 Műszaki kutatás: vizuális					
	13.1.4 Műszaki kutatás: hallgatás					
	13.1.5 Az USAR csapat a rendelkezésére álló információk alapján a megfelelő kutatási felszerelést viszi-e magával, amikor a műveleti bázisról a műveletek helyszínére megy?					
	13.1.6 Hatékony és jól koordinált kutatási módszerekkel dolgozik-e az USAR csapat?	Ezeket a módszereket össze kell hangolni, illetve integrálni kell a vezetési és a mentési összetevőkbe.				
	13.1.7 Az USAR csapat a rendelkezésére álló információk alapján a megfelelő mentési	A felszerelés kiválasztása a kutatási eredményekből kapott információkra alapul. Azt figyelik meg, hogy az USAR				

	felszerelést viszi-e magával, amikor a műveleti bázisról a műveletek helyszínére megy?	csapat hogyan jelenti ezt az információcserét, és hogyan integrálja azt a cselekvési tervbe.				
13.2	Keresőkutyás kutatás Az USAR csapat keresőkutyákat használ-e az áldozatok kereséséhez, illetve a keresőkutyás csapatok be tudják-e azonosítani a törmelékek alá szorult áldozatok pontos tartózkodási helyét?	Az IEC/R és az EXCON eljárásban résztvevő kutatási képviselőknek meg kell egyezniük az áldozatok helyére vonatkozóan a gyakorlat megkezdése előtt. Ezt az 1. napon sorra kerülő helyszíni vizsgálat ideje alatt kell elvégezni. A keresőkutyáknak képesnek kell lenniük megtalálniuk a magasban/mélyben, különböző struktúrák és a törmelék alá szorult személyeket az adott ország nemzeti szabványainak megfelelően. Legalább négy kutyás keresést kell végezni különböző körülmények között (nappal/éjjel).				
13.3	Vágás, áttörés Képes-e az USAR csapat a következő anyagok átvágására, áttörésére, bontására: vasbetonfalak, -födémek, -oszlopok, tartógerendák; acélszerkezetek, betonvas, faanyagok és építési tartalom (az alábbi táblázatban foglalt dimenziók szerint):	A 13.3 részben felsorolt pontokat valószerű körülmények között kell bebizonyítani a gyakorlat általános forgatókönyv keretében (nem workshopok vagy készség-bemutatók) – hatékony, biztonságos, időszerű módon. A gyakorlatban használt szerkezeti elemek (pl. fal vagy padló) megerősítésének tükröznie kell az ilyen épületelemekben általában használt erősítést.				
	13.3.1 200 mm-es vasbetonon keresztül történő függőleges felhatolás egy üregbe	Mind a közepes, mind a nehéz felszerelésű csapatokra vonatkozik.				
	13.3.2 200 mm-es vasbetonon keresztül történő áthatolás oldalirányba egy üregbe					
	15.3.3 200 mm-es vasbetonon keresztül történő függőleges lehatolás egy üregbe „koszos” módszerrel (amelynek köszönhetően a törmelék az üregbe esik)					
	15.3.4 200 mm-es vasbetonon keresztül					

	történő függőleges lehatolás egy üregbe „tisztá” módszerrel (amely meggátolja, hogy a törmelék az üregbe essen)					
	13.3.5 Vasbeton oszlop vagy gerenda átvágása Nehéz felszerelésű csapat: 450 mm 18 mm-es vasbetétrel Közepes felszerelésű csapat: 300 mm 12 mm-es vasbetétrel	13.3.5 Beton oszlop vagy gerenda átvágása. Nehéz felszerelésű csapat: 450 mm Közepes felszerelésű csapat: 300 mm A forgatókönyvnek ilyen méretű szerkezeti elemeket kell tartalmaznia, amelyeknek be kell épülniük az említett forgatókönyvbe.				
	13.3.6 Szilárd faanyag átvágása Nehéz és közepes felszerelésű csapat: 300 mm Megjegyzés: faoszlopnak vagy -gerendának kell tekinteni.	Megjegyzés: Nem szabad elszigetelt, külön vágási gyakorlatnak lennie.				
	13.3.7 Fémlemez átvágása Nehéz felszerelésű csapat: 20 mm vastag; 1M X 1M Közepes felszerelésű csapat: 10 mm vastag; 0,7M X 0,7M	A lemeznek az építmény részét kell képeznie, nem szabad „szabadon” lennie.				
	13.3.8 Szerkezeti acél átvágása Nehéz felszerelésű csapat: mélység: 260 mm; szélesség: 102 mm; háló: 6,5 mm; perem: 10 mm Közepes felszerelésű csapat: mélység: 127 mm; szélesség: 76 mm; háló: 4 mm; perem: 7,6 mm	Szerkezeti elemnek kell lennie, pl. I-profilú gerenda (más néven: H- vagy W-profilú gerenda; „széles perem” esetében), egyetemes gerenda, hengerelt acélgerenda vagy kettős T-gerenda – I- vagy H-keresztmetszetű gerenda. Megjegyzés: a csapat aládúcolja, alátámasztja vagy kiköti a gerendát a vágáshoz az összeomlás megelőzése érdekében?				
	Emelés, vontatás: Bemutatja a szerkezeti betonoszlopok és -gerendák kötélzettel való felszerelését, emelését, mozgását a réteglebontási műveletek részeként. A csapatnak az áldozatokhoz való hozzáférés céljából kell terheket emelnie, mozgatnia.					
	13.4.1 Pneumatikus emelő berendezés	Nehéz felszerelésű csapat: 2,5 méter tonna Közepes felszerelésű csapat: 1 méter tonna				
	13.4.2 Hidraulikus emelő berendezés	Nehéz felszerelésű csapat: 2,5 méter tonna Közepes felszerelésű csapat: 1 méter tonna				
	15.4.3 Csörlők	Nehéz felszerelésű csapat: 2,5 méter tonna Közepes felszerelésű csapat: 1 méter tonna				

	15.4.4 Daru és/vagy egyéb nehéz gépek Nehéz vagy közepes felszerelésű csapat: 5,0 méter tonna	Arra kell összpontosítani, hogy a csapat mennyire ért a kötelek használatához és a daru kezelőjével való interakcióhoz. Megjegyzés: Az INSARAG Irányelvekben látható kézjelek általános útmutatásként szolgálnak. Az USAR csapatnak egyeztetnie kell a darukezelővel használandó jelekről.				
13.5	Aládúcolás és stabilizálás Bemutatja-e az USAR csapat a szerkezeti elemek elemzését és stabilizálását a következők szerint :	Aládúcolás a következő elveknek megfelelően: a teher megfogása, áthelyezése, a teher elosztása, az illesztések biztosítása, a keresztmegerősítés 2- és 3-dimenziós dűcoláshoz.				
	13.5.1 Hasítás	Megjegyzés: Minden aládúcolásnak meg kell felelnie a teher jellegének. Ezeket a folyamatban lévő forgatókönyvbe kell beépíteni, nem szabad különálló, elszigetelt aládúcolási gyakorlatként végezni.				
	13.5.2 Ékek					
	13.5.3 Ablak/ajtó támaszok					
	13.5.4 Függőleges dűcolás					
	13.5.5 Keresztirányú, átlós dűcolás					
	13.5.6 Vízszintes dűcolás					
13.6	Kötélhasználat Van-e az USAR csapatnak műszaki kötélhasználati képessége:	A kötélhasználati műveleteket a helyi/nemzeti előírásoknak megfelelően kell végezni.				
	13.6.1 A függőleges emelő és leengedő rendszer létrehozása, használata.	A csapatoknak legalább 10 métert egyenesen fel kell emelniük vagy le kell engedniük a szimulált „élő” áldozatot.				
	13.6.2 Olyan rendszer létrehozása, használata, amely áldozatokat képes mozgatni oldalirányban egy magasabban lévő pontból egy biztonságos, alacsonyabb pontba.	A csapatoknak vízszintes áthaladó rendszert kell építeniük, amely a szimulált „élő” áldozatokat képes mozgatni oldalirányban egy magasabban lévő pontból egy legalább 10 méterrel alacsonyabb pontba.				
13.7	Orvosi ellátás Biztosít-e az USAR csapat sürgősségi orvosi ellátást összeomlott épületekben (zárt helyeken is) az áldozat megtalálásától, a kiszabadítás ideje alatt az elszállításig, ideértve a sürgősségi sebészeti					

	szakértelmet, amire zárt helyeken lehet szükség?					
	13.7.1 Az egészség és a jólét monitorozása, kezelés biztosítása	A személyzet jólétének folyamatos monitorozása, napi orvosi vizsgálattal, amely mind a fizikai, mind a mentális egészséget ellenőrzi.				
	13.7.2 Képes-e az orvosi csapat ellátni a megtalált áldozatokat zárt terekben, ideértve a végzett amputálásokat is?					
	13.7.3 Sürgősségi állatorvosi ellátás a kutyák vezetőivel együttműködésben?	Az ellátást a keresőkutyák kezelőinek vagy az USAR csapat képzett orvosi személyzete (vagy mindkettő) biztosíthatja. Ha a csapatban nincs állatorvos, illetve ha a keresőkutyák kezelői nem rendelkeznek a gyógyszerek alkalmazásához vagy invazív eljárások (pl. intravénás alkalmazás) végzéséhez szükséges képesítéssel, ezekre a feladatokra az USAR orvosait kell kiképezni.				
	13.7.4 Létezik-e az USAR csapatnak eljárása annak kezelésére, ha valamelyik csapattag súlyosan megsérülne, vagy elhalálozna?	Fel kell mérni, hogy a csapat rendelkeznek-e a rendkívüli események esetén alkalmazandó stresszkezelési technikák alkalmazásához szükséges kapacitással. Az USAR csapatnak végre kell hajtania a csapattagok súlyos sérülésére, megbetegedésére vagy elhalálozására vonatkozó politikát. A gyakorlat tervének erre vonatkozó információkat kell tartalmaznia ahhoz, hogy az IEC/R csapat megvizsgálhassa az eljárást.				
	13.7.5 Rendelkezik-e az USAR csapat Beteg kezelési úrlappal?					
	13.7.6 Vezet-e az USAR csapat a betegek kezelését összefoglaló naplót?					
14	Biztonsági szempontok	Pontosítás	Értékelési módszer	Megjegyzés	Színkód	
14.1	Helyesen használja-e az USAR csapat az INSARAG jelzési rendszert?					
14.2	Használják-e az USAR csapattagok a helyzetnek megfelelő egyéni védőfelszereléseket (PPE)?	Az egyéni védőfelszerelések tekintetében a minimális követelmény a következő: sisak, kesztyűk, helmet, gloves, szem- és fülvédők, légzésvédők, biztonsági bakancsok.				

		A további PPE követelményeket a minősítést igénylő ország biztonsági előírásai alapján kell meghatározni.				
14.3	Létezik-e egy kezdeti, elsődleges fertőtlenítési terv mindegyik műveleti munkaterületre?	Ezt a tervet mindig az ismert szennyezőanyagok alapján kell kidolgozni.				
14.4	Az USAR csapat biztonságosan végzi a kutatási műveletek végrehajtását zárt helyeken?	A középpontban a biztonság áll (PPE, kommunikáció, aládúcolás, levegőminőség figyelése – az INSARAG Irányelvek alapján)				
14.5	Az USAR csapat biztonságosan végzi a mentési műveletek végrehajtását zárt helyeken?	A középpontban a biztonság áll (PPE, kommunikáció, aládúcolás, levegőminőség figyelése – az INSARAG Irányelvek alapján)				
14.6	Használ-e az USAR csapat olyan rendszert, amellyel nyomon követhető a tagok tevékenysége minden időben?	Ez a rögzítőrendszerre (pl. címke, jegyzetömb, rovasok) vonatkozik, amellyel nyomon követhető a tagok mozgása a műveleti bázison kívül, valamint a munkaterületeken vagy egyéb kijelölt helyeken.				
15	Visszavonás stratégia	Pontosítás	Értékelési módszer	Megjegyzés	Színkód	
15.1	Koordinálja-e az USAR csapat távozását az OSOCC/LEMA-val és az RDC-vel?	A gyakorlat tervének tartalmaznia kell egy feladatot, amely során ezt bemutathatják.				
15.2	Tervezi-e az USAR csapat, hogy a felszerelést és a készleteket az érintett országnak adományozza/átadja a visszavonás tervezése során?	A gyakorlat tervének tartalmaznia kell egy feladatot, amely során ezt bemutathatják. A tervet a támogató szervezettel is meg kell tárgyalni (1. nap).				
15.3	Kitölti-e az USAR csapat az USAR kivonási űrlapot?	A gyakorlat tervének tartalmaznia kell egy feladatot, amely során ezt bemutathatják.				
15.4	Konzultál-e az USAR csapat vezetése adott esetben az országon belüli képviselőjével az indulásukkal kapcsolatos intézkedésekről?	A gyakorlat tervének tartalmaznia kell egy feladatot, amely során ezt bemutathatják.				
15.5	Rendelkezik-e az USAR csapat készenléti tervvel esetleges feladatváltoztatás, új feladat esetére?	Abban az esetben kell alkalmazni, amikor a csapat új feladatot kap az országon belül a bázishelyre történő távozás előtt.				
0	<u>Összesen színkódok</u>					

0						
0						
	Ellenőrző lista vége					

B. melléklet: A Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisa (2014)

Humanitárius Ügyek Koordinációs Irodája (OCHA)

A Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisa

A kitöltött kérdőívet elektronikusan vagy faxon küldjék vissza az INSARAG titkárságnak az insarag@un.org e-mail cím vagy INSARAG/FCSS/ESB, OCHA (Genf) +41 22 917 0023 fax számára.

1. A csapat adatai		
1.1	A csapat neve:	
	A csapat nevének rövidítése:	
	Ország:	
	INSARAG külső minősítés (IEC): (jelölje meg a bizalmasan kezelendő adatokat)	
	Létrehozás éve:	
	Honlap:	
2. A csapat kapacitás az INSARAG Irányelvek szerint		
2.1	A bevetett személyek száma:	
	Önellátás (napok száma):	
	Kutatási összetevő (keresőkutyák, műszaki kutatás):	
	Mentési összetevő (vasbeton vagy nem):	
	Egészségügyi összetevő (orvosok, mentő dolgozó és/vagy nővér):	
	Az INSARAG Irányelveknek megfelelően képzett (hol, mikor, hogyan):	
	Részesült-e OSOCC képzésben (hol, mikor, hogyan):	

3. Kapcsolattartó elérhetőségei:

Támogató szervezet

Név:	Minisztérium/szervezet

Kormányzati (politika) INSARAG kapcsolattartó (1. kapcsolattartó):

Név:	
Beosztás:	
Minisztérium/szervezet:	
Cím:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

USAR csapat műveleti kapcsolattartó (1. kapcsolattartó):

Név:	
Beosztás:	
Minisztérium/szervezet:	
Cím:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

A további kapcsolattartó személyeket az alábbi részben tüntesse fel.

4. A csapat felépítése:

Tájékoztasson a csapat felépítéséről.

--

5. Az INSARAG eseményein való részvétel:

Sorolja fel azokat az INSARAG üléseit, gyakorlatait és egyéb tevékenységeit, amelyen a csapat részt vett.

INSARAG ülései, gyakorlatai és egyéb tevékenységei	Dátum	Helyszín	Megjegyzés

C. melléklet: Feladatmeghatározás/személy specifikáció (TORPS)

INSARAG titkárság		
1. Feladatok		
1.1	Legfontosabb feladat	Az INSARAG titkárság FCSS-jének képviselőjeként jár el a minősítésen áteső USAR csapattal, a csapat mentorával, az IEC/R csapattal és az INSARAG Irányítóbizottsággal való kapcsolatában. A tárgyilagosság érdekében az INSARAG titkárság független entitásként működik, és nem képezi az IEC/R csapat részét. Az INSARAG titkárság felel a tevékenységek összehangolásáért, ideértve azokat is, amelyek a minősítésre készülő csapat kialakítására irányulnak, meghatározza, hogy mi történik a minősítés alatt, és felvázolja a csapat feladatait a minősítés után (ideértve a korrektív intézkedéseket is, ha szükségesek). Abban a valószínűtlen esetben, ha vita merül fel, az INSARAG titkárság mediálja a vita rendezésére irányuló tárgyalásokat. Amennyiben a vitát nem sikerül rendezni, a titkárság a fontosabb tényeket és tudnivalókat az Újraértékelési jelentésben foglalja össze.
1.2	Részletes feladatok	1. fázis - Az USAR csapat politikai kapcsolattartója felveszi a kapcsolatot az INSARAG titkársággal, és tájékoztatja, hogy IEC/R minősítést szándékozik kérni; - Az INSARAG titkárság párbeszédet kezdeményez az IEC eljárást igénylő országgal, hogy megállapítsa, az IEC eljárás valóban a leghatékonyabb módja a kapacitás további fejlesztésének; - Az INSARAG titkárság rendelkezésre bocsátja az USAR csapat lehetséges mentorainak listáját; - Áttekinti a bizonylatok rövid portfólióját (A-POE), majd ennek eredménye alapján eldönti, hogy az eljárást lehet-e folytatni vagy le kell állítani („mehet/állj”). Ha „mehet”, az INSARAG titkárság megállapítja az eljárás ideiglenes időpontját; - Rendszeres kapcsolatot tart fenn az USAR csapat mentorával a tervezés és a felkészülés monitorozása érdekében; ennek alapján kívánja biztosítani, hogy a csapat a jó úton halad; - Szorosan figyelemmel kíséri az adott csapat esetében jóváhagyott határidőket. 2. fázis 12 hónappal az IEC/R ideiglenes időpontja előtt megállapítja az IEC/R csapatvezető személyét; 12 hónappal az IEC/R ideiglenes időpontja előtt átveszi a C-POE-t az USAR csapattól; - Biztosítja, hogy az IEC/R csapatvezető megkapja a C-POE másolatát; - Biztosítja, hogy az IEC/R csapatvezető megkapja az USAR csapat és a mentora elérhetőségeit; - Az IEC/R csapatvezetőnek 45 napja van ellenőrizni a C-POE-t és benyújtania észrevételeit az INSARAG titkárságnak. Az ellenőrzés után az IEC/R csapatvezető az eljárás folytatását vagy leállítását javasolhatja („mehet/állj”); - Ha az IEC csapatvezető úgy véli, hogy az eljárás „mehet”, a

		dátumot véglegesnek tekintik. Ha a csapatvezető úgy véli, hogy az eljárást le kell állítani, az INSARAG titkárságnak el kell halasztania az IEC eljárás ideiglenes időpontját attól függően, hogy mennyi munkára van szükség, amíg az USAR csapat kellőképpen felkészül; • Ha megállapodás született, hogy az USAR csapat továbbléphet, a megmaradó IEC csapatot 6 hónappal az IEC eljárás időpontja előtt kell kijelölni; • Rendszeres kapcsolatot tart fenn az USAR csapat mentorával a tervezés és a felkészülés előrehaladásának monitorozásához annak biztosítása érdekében, hogy a csapat a jó úton halad. 3. fázis • Összehangolja az adminisztratív és logisztikai követelményeket az IEC/R fogadóival; • Biztosítja, hogy az IEC/R csapat ismeri az adminisztratív és logisztikai feltételeket; • Biztosítja, hogy az IEC/R eljárást az IEC/R kézikönyvvel összhangban végzik el; • Biztosítja, hogy az IEC/R eljárást az INSARAG Irányelvekben meghatározott minimumkövetelményeknek megfelelően végzik el; • Választottbíróként/facilitátorként jár el az IEC/R minősítők és az USAR csapat vagy a támogató szervezet között, amennyiben szükségesnek bizonyul; • Információkkal szolgál az INSARAG titkárság részéről, ha szükséges; • Biztosítja, hogy az IEC csapat az IEC eljárás befejezésétől számított 30 napon belül elkészíti az előírt zárójelentést; • Az IEC eljárás befejezésétől számított 30 napon belül átadja a tanúsítványokat és a jelvényeket a sikeres USAR csapatoknak; • Amennyiben egy csapat nem bizonyul sikeresnek az eljárásban, elősegíti az IEC csapat, az USAR csapat és a fogadó ország közötti tárgyalásokat a megfelelő jövőbeli lépésekről; • Részt vesz az ENSZ OCHA által igényelt más feladatokban.
2. Minősítés		
2.1	Követelmények (alapvető fontosságú)	• Az INSARAG titkár az FCSS alkalmazottja vagy az FCSS vezetője által támogatott személy, aki az INSARAG titkárság nevében jár el; • Az ENSZ rendszer, az INSARAG, az UNDAC, az USAR bevetések és általában humanitárius segítségnyújtás átfogó, részletes ismerete; • Az IEC eljárás vállalására rendelkezésre álló idő; • Interkulturális kompetenciák; • Angol nyelv: jól beszél és ír angolul;
2.2	Követelmények (kívánatos)	• Nem értelmezhető;
3. Szerepek és feladatok		
3.1	Kompetenciák	A titkárságnak jogában áll: - leállítani a folyamatot az IEC/R előtt és/vagy közben (biztonság, védelem, megszakítás) - kizárni egy minősítőt a csapatból, ha az nem viselkedik megfelelően, nem kompetens, stb.
		• Az INSARAG titkárságnak semlegesnek, tárgyilagosnak kell lennie; • Az INSARAG Irányítóbizottságot és az INSARAG közösséget képviseli annak biztosítása érdekében, hogy az INSARAG minimumkövetelményeit és módszertanát tiszteletben tartják.
4. Megjegyzések		

		• Nem értelmezhető;
--	--	---

IEC/R csapatvezető		
1. Feladatok		
1.1	Legfontosabb feladat	Tisztességes, tárgyilagos IEC/R eljárást biztosít a folyamaton áteső csapatok számára; Biztosítja az IEC/R csapattagok vezetőjét az eljárás előtt, közben és után; Konszenzusos döntést hoz a szakértői értékelés eredményéről, amelyet tárgyilagosan megindokol.
1.2	Részletes feladatok	1. fázis: Nem értelmezhető 2. fázis: • Elfogadja az IEC/R csapatvezetői kinevezést; • Kapcsolatot tart fenn az INSARAG titkársággal, ideértve a rendszeres frissítéseket az USAR csapat készségi szintjével kapcsolatban, hogy sikeresen befejezze a kívánt minősítésnek megfelelő IEC/R eljárást; • Kapcsolatot tart fenn a fogadó ország IEC/R kapcsolattartójával; • Kapcsolatot tart fenn az IEC/R mentorral; • Áttekinti az A-POE-t, ha a titkárság felkéri erre; • Útmutatással szolgál a kiválasztott IEC/R minősítőknek; • A kézhezvételtől számított 45 napon belül áttekinti a C-POE-t; • Biztosítja, hogy a C-POE-t eljuttatja az IEC-R csapatnak, miután elkészült; • Összehangolja a POE áttekintése során felmerülő problémák ellenőrzését és/vagy megbeszélését a fogadó ország IEC/R kapcsolattartójával és IEC/R mentorával; • Tájékoztatja az INSARAG titkárságot arról, hogy az IEC/R minősítők megegyeztek az IEC folytatásáról vagy elhasztásáról. Összehangolja az IEC/R minősítőknek a fogadó országba való megérkezését annak biztosítása érdekében, hogy a tagok időben megérkezzenek az eljárás megkezdéséhez; • Elfogadja az IEC/R programot, az ütemtervet és az adott gyakorlat tervét. 3. fázis • Írányítja az IEC/R csapatot a hivatalos találkozók és események ideje alatt; • Szükség szerint útmutatással és támogatással szolgál az IEC/R minősítőknek; • Kapcsolatot tart fenn, illetve koordinálja a tevékenységeket az INSARAG titkársággal, a mentorral és a minősítésért folyamodó USAR csapattal; • Biztosítja, hogy minden IEC/R minősítő ismerik a kijelölt feladataikat és az alkalmazott IEC/R ellenőrző listát; • Vezeti az IEC/R minősítők tájékoztatását az IEC megkezdése előtt; • Vezeti a gyakorlat helyszínének végigjárását és ellenőrzi a szimuláció forgatókönyvét annak biztosítása érdekében, hogy az IEC/R minősítők megfigyelhetik az IEC/R ellenőrző listán megkövetelt összes műszaki vonatkozását; • Biztosítja, hogy az IEC/R minősítők tárgyilagosak maradnak, és tiszteletben tartják az INSARAG által előírt minimumkövetelményeket; • Biztosítja, hogy az IEC/R minősítők nem próbálják meg arra használni az IEC/R eljárást, hogy saját országuk módszereit promoválják, mint az egyetlen elfogadható eljárást;

		• Munkatervet dolgoz ki annak biztosítása érdekében, hogy az egész gyakorlatot lefedje, és hogy az IEC/R minősítők megfigyelhetik a számukra kijelölt legfontosabb területeket; • Összehangolja és elősegíti a találkozók vagy megbeszéléseket, amelyekre az IEC/R során szükség lehet; • Rendszeresen találkozik az EXCON igazgatóval és az IEC/R mentorral, hogy tájékoztatást adjon az aktuális állapotról és válaszoljon a kérdésekre; • Naponta beszámolókat kér az IEC/R minősítőktől; • Összehangolja az IEC/R jelentés elkészítését; • Bemutatja az ideiglenes jelentést a minősítést igénylő USAR csapatnak, majd 30 napon belül elküldi a zárójelentést az INSARAG titkárságnak; • Készen áll válaszolni a minőségbiztosítási kérdésekre, amelyek az IEC/R eljárás során felmerülhetnek; • Elfogadja, hogy létezhetnek olyan helyzetek, amelyekben az IEC/R csapatvezető szerepe nem szűnik meg az IEC/R gyakorlat befejezésekor, és segítséget kell nyújtania a korrekciós intézkedések tiszteletben tartása érdekében.
2. Minősítés		
2.1	Követelmények (alapvető fontosságú)	• Szoros kapcsolatot tart fenn az INSARAG hálózattal a találkozók, a gyakorlatok és egyéb tevékenységekben való részvétele révén; • Biztosítja, hogy a támogató megérti, mennyi időre van szükség ehhez a beosztáshoz, és hogy támogatásban részesülhet az IEC/R eljárással kapcsolatos költségek fejében; • Jól ismeri az INSARAG módszertant és annak alkalmazását; • Alaposan ismeri az UNDAC rendszert; • Jó tárgyalási készségekkel rendelkező hatékony kommunikátor; • Szervezési készségek; • Képes létrehozni és vezetni egy csapatot; • Interkulturális kompetenciák; • Nyelvismeret - Angol nyelv: jól beszél és ír angolul; - Lehetőleg más nyelveket is ismer; • Fizikailag fit • Ismeri az USAR csapat valamennyi összetevőjét (vezetés, kutatás, mentés, egészségügyi ellátás, logisztika); • Tapasztalattal kell rendelkeznie a minősített USAR csapat vezetésével kapcsolatban (preferált szint: egy minősített USAR csapat csapatvezetője/csapatvezető-helyettese); • Nemzetközi USAR műveleti tapasztalat; • Részt vett legalább két előző IEC eljáráson; • Politikai érzékenység. Részt vett az INSARAG IEC/R csapatvezetői és monitori képzésén.
2.2	Követelmények (kívánatos)	• Egy minősített USAR csapat tagja; • Jól ismeri az ENSZ rendszer és általában a humanitárius segítségnyújtás folyamatát.
3. Szerepek és feladatok		
3.1	Kompetenciák/jogok	• Az IEC csapatvezetőnek jogában áll: - ideiglenesen leállítani az IEC/R folyamatot (biztonság, védelem, megszakítás), amíg kijavítják; - kizárni egy minősítőt a csapatból, ha az nem viselkedik megfelelően, nem kompetens, stb. - módosítani a gyakorlatot az EXCON-nal és az IEC/R mentorral együtt az ellenőrző lista összes elemének elvégzéséhez.

		• Biztosítja, hogy a gyakorlat facilitálja az IEC/R folyamatot; • Nézeteltérés, félreértés esetén útmutatást kér az INSARAG titkárságtól.
3.2	Kötelezettségek	• Lásd a feladatokat (§1);
4. Megjegyzések		
		• Az IEC/R csapatvezetőt a titkárság jelöli ki;

Mentor (az IEC/R eljárásón áteső csapat)		
1. Feladatok		
1.1	Legfontosabb feladat	A cél az IEC/R eljárásón áteső USAR csapat sikere valószínűségének maximalizálása. Az IEC/R mentor feladata javaslatot tenni az INSARAG titkárságnak, hogy az IEC eljárást lehet-e folytatni a tervnek megfelelően vagy el kellene halasztani. A mentor feladata, hogy „coaching”-ot nyújtson a csapatnak az IEC eljárásra való felkészülés során.
1.2	Részletes feladatok	1. + 2. fázis • Vállalja a mentori szerepet; • Független, torzításmentes módon felméri az USAR csapat felkészültségét, összeveti azt az IEC követelményeivel, feltárja a korrekciós intézkedéseket igénylő hiányosságokat; • A fenti felmérés eredményei alapján, az USAR csapat vezetésével együtt olyan stratégiát dolgoz ki, amely lehetővé teszi, hogy az USAR csapat megoldja a feltárt hiányosságokat az előírt határidőn belül; • Szükség szerint együttműködik az USAR csapattal a felkészülési stratégiának az elfogadott határidőn belül történő végrehajtása céljából; • Szükség szerint műszaki útmutatással szolgál a SOP-ok, az erőforrásokkal, a felszerelésekkel kapcsolatos követelmények és a műveleti technikák tekintetében; • Kapcsolatot hoz létre az INSARAG titkársághoz, és biztosítja, hogy ez naprakész információkkal szolgál a csapat előrehaladása és állapota tekintetében; • Ha úgy tűnik, hogy a csapat vélhetően nem lesz sikeres, az IEC/R mentor feladata a lehető legrövidebb időn belül értesíteni az USAR csapat vezetését, a támogató szervezetet és az INSARAG titkárságot a megfelelő intézkedések megállapítása érdekében; • Szükség szerint kapcsolatot tart fenn az INSARAG titkársággal és az IEC/R csapatvezetővel; • Szükség szerint kapcsolatot tart fenn az USAR csapat támogató szervezetével; • Folyamatos kapcsolatot tart fenn az IEC/R gyakorlat ellenőrző (EXCON) csapat vezetőjével; • Útmutatással szolgál az A-POE és a C-POE összeállításához; • Megerősíti a titkársággal, hogy milyen további dokumentumokat kell angol nyelvre lefordítani (képzéssel kapcsolatos feljegyzések, képzési programok, logisztikai adatbázisok). Megállapítja, hogy a nagyobb programok összefoglalója angol nyelven is rendelkezésre áll (a teljes dokumentum helyett); • Áttekinti mindkét POE-t, mielőtt benyújtják őket az INSARAG titkárságnak a követelmények teljesítésének biztosítása érdekében. Bármilyen hiányosság esetén együttműködik az USAR

		csapattal a feltárt problémák megoldása érdekében; • Útmutatással szolgál az IEC/R szimulációs gyakorlat tervével kapcsolatban annak biztosítása érdekében, hogy legalább 36 órán keresztül folyamatosan alakul, és hogy a forgatókönyvek lehetővé teszik az IEC/R ellenőrző listában szereplő műszaki követelményeinek a minősítők általi megfigyelését; • Jelen van az IEC/R ideje alatt. b) 3. fázis ideje alatt • Szükség szerint támogatást és pontos információkat nyújt az INSARAG titkárságnak, az IEC/R csapatvezetőnek, az EXCON-nak és az USAR csapatnak; • Részt vesz minden olyan találkozón vagy megbeszélésen, amelyre az IEC/R eljárás ideje alatt lehet szükség; • Elfogadja, hogy létezhetnek olyan helyzetek, amelyekben a mentor szerepe nem szűnik meg az IEC/R gyakorlat befejezésekor, és segítséget kell nyújtania a korrekciós intézkedések tiszteletben tartása érdekében. c) Az IEC után (IEC folyamat: 3. fázis) • Nincs.
2. Minősítés		
2.1	Követelmények (alapvető fontosságú)	• Szoros kapcsolatot tart fenn az INSARAG hálózattal a találkozók, a gyakorlatokon és egyéb tevékenységekben való részvétele révén; • Biztosítja, hogy a munkaadója támogatásban részesíti az IEC/R eljárásra való felkészüléshez szükséges időben; • Alaposan ismeri az UNDAC rendszert; • Jól ismeri az INSARAG módszertant; • Jó tárgyalási készségekkel rendelkező hatékony kommunikátor; • Alapos szervezési készségek; • Képes létrehozni és vezetni egy csapatot; • Interkulturális kompetenciák; • Nyelvismeret - Angol nyelv: jól beszél és ír angolul; - Lehetőleg más nyelveket is ismer; • Tapasztalt/jól ismeri a képzési módszereket; • Nemzetközi USAR műveleti tapasztalat; • Ismeri az USAR csapat valamennyi összetevőjét (vezetés, kutatás, mentés, egészségügyi ellátás, logisztika), beleértve a képzési létesítményeket, a bázishelyet, a naplót; • Politikai érzékenység; • Jól ismeri a humanitárius segítségnyújtás elveit; • Részt vett az INSARAG IEC/R csapatvezetői és monitori képzésén.
2.2	Követelmények (kívánatos)	• Egy minősített IEC csapat tagja;
3. Szerepek és feladatok		
3.1	Kompetenciák/jogok	• Nincs;
3.2	Kötelezettségek	• Lásd a feladatokat (§1);
4. Megjegyzések		
		• A mentort az IEC/R eljárásra felkészülő csapat jelöli ki az INSARAG titkársággal folytatott konzultáció alapján; • Az IEC/R mentori szerepet egy minősített csapat (és nem egy személy) is felvállalhatja; • Az IEC/R mentor jelentős feladatot vállal a szolgáltatások nyújtásával. A szükséges elkötelezettséget nem szabad

		alulbecsülni, mivel ez a szóban forgó USAR csapat felkészültségétől függően jelentős lehet.
--	--	---

IEC/R vezetés minősítő		
1. Feladatok		
1.1	Legfontosabb feladat	Felméri a minősítésért folyamodó szervezet vezetésének képességeit, kapacitását az IEC/R kézikönyvben meghatározott minimalkövetelménynek való megfelelés biztosításához.
1.2	Részletes feladatok	a) Az IEC/R előtt • Frissíti az INSARAG Irányelvek vezetésre vonatkozó elemeivel kapcsolatos ismereteit; • Frissíti az INSARAG IEC/R kézikönyv vezetésre vonatkozó elemeivel kapcsolatos ismereteit; • Aktívan frissíti a saját szakterületén használatos felszereléssel, technikákkal és eljárásokkal kapcsolatos személyes ismereteit; • Részt vesz az IEC/R képzésen (ha van); • Áttekinti a bizonylatok portfólióját, megjegyzéseket tesz a vezetéssel kapcsolatban; • Áttekinti az IEC/R jelentést, különösen a Tanácsok részt; • Kérdéseket tesz fel az IEC/R csapatvezetőnek tisztázás érdekében. b) Az IEC/R közben • A gyakorlat előtt megvizsgálja a gyakorlat paramétereit és célkitűzéseit, amelyek a vezetés műveleteivel függnek össze; • Ellenőrzi a gyakorlat helyszínét és ütemtervét annak biztosítása érdekében, hogy a gyakorlat során a minősítésért folyamadó csapatnak lehetősége van bemutatni az IEC/R ellenőrző listának való megfelelést; • Megfigyeli a vezetési folyamat összetevőit, és összeveti ezeket az IEC/R ellenőrző listában felsorolt követelményekkel; • Együttműködik a minősítésért folyamodó csapat tagjaival a kompetenciák és az IEC/R ellenőrző listában felsorolt követelményeknek való megfelelés megállapítása érdekében; • Nyitott a sajátjától eltérő technikákra és eljárásokra – a kérdéseknek az alábbiakat kell lefedniük: ○ Hatékonyan és időben végrehajtja a feladatot? ○ Tiszteletben tartja-e a biztonsági elveket? • Folyamatosan felügyeli a résztvevők biztonságát, és felkészül arra, hogy megkérje a gyakorlat ellenőreit, ideiglenesen állítsák le vagy korlátozzák a műveleteket, amíg a probléma megoldódik; • Dokumentál minden megfigyelést, és közli ezeket az IEC/R csapatvezetővel; • Hozzájárul és részt vesz az időközi jelentés bemutatásában. c) Az IEC/R után • Hozzájárul a Zárójelentés elkészítéséhez.
2. Minősítés		
2.1	Követelmények (alapvető fontosságú)	ÁLTALÁNOS • Szoros kapcsolatot tart fenn az INSARAG hálózattal a találkozók, a gyakorlatokon és egyéb tevékenységekben való részvétele révén; • Támogatás az adományozó országtól vagy szervezettől, felkészült az IEC/R eljárás támogatására; • Elegendő időt szán arra, hogy felkészüljön a minősítésre; • Készen áll legalább 5-6 napos bevetésre; • Jól ismeri az INSARAG módszertant és annak alkalmazását;

		• Szakértő a saját szakterületén; • Angol nyelv: jól beszél és ír angolul. Az angol nyelv ismeretével kapcsolatban: a támogató szervezetnek képesnek kell lennie fordítót/tolmácsot biztosítani; • Fizikailag fit – képes folyamatosan dolgozni nehéz körülmények között is (pl. egy halom törmeléken vagy megerőltető környezetben); • Ismeri az USAR környezettel kapcsolatos veszélyeket, kockázatokat, a szükséges személyes biztonsági és mérsékelő intézkedéseket.
		SPECIÁLIS • Ismeri, megérti az alábbiakat: ○ Vezetési elvek az USAR csapat struktúráján belül a folyamat során; ○ Az információkezelés folyamata, ideértve a VO használatát is; ○ Folyamatosan frissíti a csapat cselekvési tervét; • Képes együttműködni az USAR csapatok, az OSOCC és a LEMA vezetési struktúráival.
2.2	Követelmények (kívánatos)	• Egy minősített IEC/R csapat jelenlegi vagy korábbi tagja; • Nemzetközi USAR műveleti tapasztalat; • Alapvető ITC ismeretek; • A csoport részeként való működés képessége, komoly interperszonális készségekről tesz tanúbizonyságot. Konkrétan: • Képes kommunikálni; • Képes együttműködni; • Tárgyalási készségekkel rendelkezik; • Képes konfliktusokat megoldani; • Pártatlanság; • Tárgyilagos, semleges; • Politikai és kulturális tudatosság.
3. Szerepek és feladatok		
3.1	Kompetenciák/jogok	
3.2	Kötelezettségek	• Átfogó, naprakész CV/szakmai életrajz benyújtása a titkárságnak;
4. Megjegyzések		

IEC/R logisztikai minősítő		
1. Feladatok		
1.1	Legfontosabb feladat	Felméri a minősítésért folyamodó szervezet logisztikai képességeit, kapacitását az IEC/R kézikönyvben meghatározott minimalkövetelménynek való megfelelés biztosításához.
1.2	Részletes feladatok	a) Az IEC/R előtt • Frissíti az INSARAG Irányelvek és az IEC/R kézikönyv logisztikára vonatkozó elemeivel kapcsolatos ismereteit; • Aktívan frissíti a saját szakterületén használatos felszereléssel, technikákkal és eljárásokkal kapcsolatos személyes ismereteit; • Áttekinti a bizonylatok portfólióját, megjegyzéseket tesz a logisztikával kapcsolatban; • Áttekinti az IEC/R jelentést, különösen a Tanácsok részt; • Kérdéseket tesz fel az IEC/R csapatvezetőnek tisztázás érdekében. b) Az IEC/R közben • A gyakorlat előtt megvizsgálja a gyakorlat paramétereit és célkitűzéseit, amelyek a logisztikai műveleteivel függnek össze;

		• Ellenőrzi a gyakorlat helyszínét és ütemtervét annak biztosítása érdekében, hogy a gyakorlat során a minősítésért folyamadó csapatnak lehetősége van bemutatni az IEC/R ellenőrző listának való megfelelést; • Megfigyeli a logisztikai folyamat összetevőit, és összeveti ezeket az IEC/R ellenőrző listában felsorolt követelményekkel; • Együttműködik a minősítésért folyamadó csapat tagjaival a kompetenciák és az IEC/R ellenőrző listában felsorolt követelményeknek való megfelelés megállapítása érdekében; • Nyitott a sajátjától eltérő technikákra és eljárásokra – a kérdéseknek az alábbiakat kell lefedniük: ○ Hatékonyan és időben végrehajtja a feladatot? ○ Tiszteletben tartja-e a biztonsági elveket? • Folyamatosan felügyeli a résztvevők biztonságát, és felkészül arra, hogy megkérje a gyakorlat ellenőreit, ideiglenesen állítsák le vagy korlátozzák a műveleteket, amíg a probléma megoldódik; • Dokumentál minden megfigyelést, és közli ezeket az IEC/R csapatvezetővel; • Hozzájárul és részt vesz az időközi jelentés bemutatásában. c) Az IEC/R után • Hozzájárul a Zárójelentés elkészítéséhez.
2. Minősítés		
2.1	Követelmények (alapvető fontosságú)	ÁLTALÁNOS • Szoros kapcsolatot tart fenn az INSARAG hálózattal a találkozók, a gyakorlatokon és egyéb tevékenységekben való részvétele révén; • Támogatás az adományozó országtól vagy szervezettől, felkészült az IEC/R eljárás támogatására; • Elegendő időt szán arra, hogy felkészüljön a minősítésre; • Készen áll legalább 5-6 napos bevetésre; • Jól ismeri az INSARAG módszertant és annak alkalmazását; • Szakértő a saját szakterületén; • Angol nyelv: jól beszél és ír angolul. Az angol nyelv ismeretével kapcsolatban: a támogató szervezetnek képesnek kell lennie fordítót/tolmácsot biztosítani; • Fizikailag fit – képes folyamatosan dolgozni nehéz körülmények között is (pl. egy halom törmeléken vagy megerőltető környezetben); • Ismeri az USAR környezettel kapcsolatos veszélyeket, kockázatokat, a szükséges személyes biztonsági és mérsékelő intézkedéseket. SPECIÁLIS Tapasztalt logisztikai vezető vagy logisztikai technikus, aki az alábbiakkal kapcsolatos ismeretekkel rendelkezik: - A csapat irányításához szükséges logisztikai dokumentáció és adatbázisok, ideértve az alábbiakat: ○ Listák, rakodási tervek, veszélyes anyagokra vonatkozó nyilatkozat; ○ Vám- és bevándor-ellenőrzési eljárások; ○ A veszélyes anyagok fuvarokmányára vonatkozó IATA szabályzat és eljárások; ○ Tárolás/karbantartás/szállítás az induláshoz; - Az USAR csapatnak (személyzet és felszerelés) a bázishelyről a műveleti területre történő szállításáról, majd visszaszállításáról

		való gondoskodás; - A műveleti bázis működésének logisztikával összefüggő vonatkozásai.
2.2	Követelmények (kívánatos)	
3. Szerepek és feladatok		
3.1	Kompetenciák/jogok	
3.2	Kötelezettségek	• Átfogó, naprakész CV/szakmai életrajz benyújtása a titkárságnak;
4. Megjegyzések		

IEC/R kutatás minősítő		
1. Feladatok		
1.1	Legfontosabb feladat	Felméri a minősítésért folyamodó szervezet kutató képességeit, kapacitását az IEC/R kézikönyvben meghatározott minimalkövetelménynek való megfelelés biztosításához
1.2	Részletes feladatok	a) Az IEC/R előtt • Frissíti az INSARAG Irányelvek és az IEC/R kézikönyv kutatásra vonatkozó elemeivel kapcsolatos ismereteit; • Aktívan frissíti a saját szakterületén használatos felszereléssel, technikákkal és eljárásokkal kapcsolatos személyes ismereteit; • Áttekinti a bizonylatok portfólióját, megjegyzéseket tesz a kutatással kapcsolatban; • Áttekinti az IEC/R jelentést, különösen a Tanácsok részt; • Kérdéseket tesz fel az IEC/R csapatvezetőnek tisztázás érdekében. b) Az IEC/R közben • A gyakorlat előtt megvizsgálja a gyakorlat paramétereit és célkitűzéseit, amelyek a kutatási műveleteivel függnek össze; • Ellenőrzi a gyakorlat helyszínét és ütemtervét annak biztosítása érdekében, hogy a gyakorlat során a minősítésért folyamadó csapatnak lehetősége van bemutatni az IEC/R ellenőrző listának való megfelelést; • Megfigyeli a kutatási folyamat összetevőit, és összeveti ezeket az IEC/R ellenőrző listában felsorolt követelményekkel; • Együttműködik a minősítésért folyamodó csapat tagjaival a kompetenciák és az IEC/R ellenőrző listában felsorolt követelményeknek való megfelelés megállapítása érdekében; • Nyitott a sajátjától eltérő technikákra és eljárásokra – a kérdéseknek az alábbiakat kell lefedniük: ○ Hatékonyan és időben végrehajtja a feladatot? ○ Tiszteletben tartja-e a biztonsági elveket? • Folyamatosan felügyeli a résztvevők biztonságát, és felkészül arra, hogy megkérje a gyakorlat ellenőreit, ideiglenesen állítsák le vagy korlátozzák a műveleteket, amíg a probléma megoldódik; • Dokumentál minden megfigyelést, és közli ezeket az IEC/R csapatvezetővel; • Hozzájárul és részt vesz az időközi jelentés bemutatásában. c) Az IEC/R után • Hozzájárul a Zárójelentés elkészítéséhez.
2. Minősítés		
2.1	Követelmények (alapvető fontosságú)	ÁLTALÁNOS • Szoros kapcsolatot tart fenn az INSARAG hálózattal a találkozókön,

		a gyakorlatokon és egyéb tevékenységekben való részvétele révén; • Támogatás az adományozó országtól vagy szervezettől, felkészült az IEC/R eljárás támogatására; • Elegendő időt szán arra, hogy felkészüljön a minősítésre; • Készen áll legalább 5-6 napos bevetésre; • Jól ismeri az INSARAG módszertant és annak alkalmazását; • Szakértő a saját szakterületén; • Angol nyelv: jól beszél és ír angolul. Az angol nyelv ismeretével kapcsolatban: a támogató szervezetnek képesnek kell lennie fordítót/tolmácsot biztosítani; • Fizikailag fit – képes folyamatosan dolgozni nehéz körülmények között is (pl. egy halom törmeléken vagy megerőltető környezetben); • Ismeri az USAR környezettel kapcsolatos veszélyeket, kockázatokat, a szükséges személyes biztonsági és mérsékelő intézkedéseket.
		SPECIÁLIS Tapasztalt kutatás vezető vagy technikus, aki rendelkezik az alábbiakkal: • A kutatási műveletek, taktikák és biztonsági megfontolások részletes megértése; • A különböző kutató felszerelések, technikák, azok biztonságos használatának és karbantartásának ismerete, megértése; • A keresőkutyákkal és az ezekhez kapcsolódó személyekkel végzett műveletek műveletek, illetve ezek szállításának és jólétének ismerete, megértése; • A kutatás irányításának ismerete, megértése, amely magába foglalja a következőket: helyszín felmérésére alkalmas technikák, a kutatási műveletekkel kapcsolatos térképezés/GPS és információk kezelése; • Az INSARAG jelzési rendszer és a kapcsolódó kutatási dokumentáció ismerete, megértése; • Az USAR műveletek, taktikák és biztonsági megfontolások általános megértése.
2.2	Követelmények (kívánatos)	• Egy minősített IEC/R csapat jelenlegi vagy korábbi tagja; • Nemzetközi USAR műveleti tapasztalat; • Alapvető ITC ismeretek, GPS és rádió használata; • A csoport részeként való működés képessége, komoly interperszonális készségekről tesz tanúbizonyságot. Konkrétan: • Képes kommunikálni; • Képes együttműködni; • Tárgyalási készségekkel rendelkezik; • Képes konfliktusokat megoldani; • Pártatlanság; • Tárgyilagos, semleges; • Politikai és kulturális tudatosság.
3. Szerepek és feladatok		
3.1	Kompetenciák/jogok	
3.2	Kötelezettségek	• Átfogó, naprakész CV/szakmai életrajz benyújtása a titkárságnak;
4. Megjegyzések		
		•

IEC/R mentés minősítő
1. Feladatok

1.1	Legfontosabb feladat	Felméri a minősítésért folyamodó szervezet mentési képességeit, kapacitását az IEC/R kézikönyvben meghatározott minimalkövetelménynek való megfelelés biztosításához.
1.2	Részletes feladatok	a) Az IEC/R előtt • Frissíti az INSARAG Irányelvek és az IEC/R kézikönyv logisztikára vonatkozó elemeivel kapcsolatos ismereteit; • Aktívan frissíti a saját szakterületén használatos felszereléssel, technikákkal és eljárásokkal kapcsolatos személyes ismereteit; • Áttekinti a bizonylatok portfólióját, megjegyzéseket tesz a mentéssel kapcsolatban; • Áttekinti az IEC/R jelentést, különösen a Tanácsok részt; • Kérdéseket tesz fel az IEC/R csapatvezetőnek tisztázás érdekében. b) Az IEC/R közben • A gyakorlat előtt megvizsgálja a gyakorlat paramétereit és célkitűzéseit, amelyek a mentési műveleteivel függnek össze; • Ellenőrzi a gyakorlat helyszínét és ütemtervét annak biztosítása érdekében, hogy a gyakorlat során a minősítésért folyamadó csapatnak lehetősége van bemutatni az IEC/R ellenőrző listának való megfelelést; • Megfigyeli a mentési folyamat összetevőit, és összeveti ezeket az IEC/R ellenőrző listában felsorolt követelményekkel; • Együttműködik a minősítésért folyamodó csapat tagjaival a kompetenciák és az IEC/R ellenőrző listában felsorolt követelményeknek való megfelelés megállapítása érdekében; • Nyitott a sajátjától eltérő technikákra és eljárásokra – a kérdéseknek az alábbiakat kell lefedniük: ○ Hatékonyan és időben végrehajtja a feladatot? ○ Tiszteletben tartja-e a biztonsági elveket? • Folyamatosan felügyeli a résztvevők biztonságát, és felkészül arra, hogy megkérje a gyakorlat ellenőreit, ideiglenesen állítsák le vagy korlátozzák a műveleteket, amíg a probléma megoldódik; • Dokumentál minden megfigyelést, és közli ezeket az IEC/R csapatvezetővel; • Hozzájárul és részt vesz az időközi jelentés bemutatásában. c) Az IEC/R után • Hozzájárul a Zárójelentés elkészítéséhez.
2. Minősítés		
2.1	Követelmények (alapvető fontosságú)	ÁLTALÁNOS • Szoros kapcsolatot tart fenn az INSARAG hálózattal a találkozók, a gyakorlatok és egyéb tevékenységekben való részvétele révén; • Támogatás az adományozó országtól vagy szervezettől, felkészült az IEC/R eljárás támogatására; • Elegendő időt szán arra, hogy felkészüljön a minősítésre; • Készen áll legalább 5-6 napos bevetésre; • Jól ismeri az INSARAG módszertant és annak alkalmazását; • Szakértő a saját szakterületén; • Angol nyelv: jól beszél és ír angolul. Az angol nyelv ismeretével kapcsolatban: a támogató szervezetnek képesnek kell lennie fordítót/tolmácsot biztosítani; • Fizikailag fit – képes folyamatosan dolgozni nehéz körülmények között is (pl. egy halom törmeléken vagy megerőltető környezetben);

		• Ismeri az USAR környezettel kapcsolatos veszélyeket, kockázatokat, a szükséges személyes biztonsági és mérsékelő intézkedéseket.
		SPECIÁLIS Tapasztalt mentési vezető vagy technikus, aki rendelkezik az alábbiakkal: • A mentési műveletek, taktikák és biztonsági megfontolások részletes megértése; • A különböző mentő felszerelések, technikák, azok biztonságos használatának és karbantartásának ismerete, megértése; • Annak ismerete, megértése, hogyan kell áttörni, átvágni és eltávolítani a vasbeton padlókat, falakat, oszlopokat és gerendákat „tisztá” és „piszkos” eljárásokkal; • A gépi, illetve fából készült alátámasztási rendszerek építésének ismerete, megértése; • Annak ismerete, megértése, hogyan lehet stabilizálni az épületelemeket különböző hasításokkal, ékekkel; • Annak ismerete, megértése, hogyan lehet a meleg vágási technikákat a különböző fémek, szerkezeti acél és megerősített rudak átvágásához használni; • A zárt helyeken végzett műveletek ismerete, megértése; • Annak ismerete, megértése, hogyan lehet a nehéz terheket megemelni, aládúcolni, mozgatni a kézi és gépi technikákkal; • A kötélhasználati technikákra alapuló mentési műveletek ismerete, megértése; • A csapat funkcióinak és a mentéssel való kapcsolatuk megértése.
2.2	Követelmények (kívánatos)	• Egy minősített IEC/R csapat jelenlegi vagy korábbi tagja; • Nemzetközi USAR műveleti tapasztalat; • Alapvető ITC ismeretek, GPS és rádió használata; • A csoport részeként való működés képessége, komoly interperszonális készségekről tesz tanúbizonyságot. Konkrétan: • Képes kommunikálni; • Képes együttműködni; • Tárgyalási készségekkel rendelkezik; • Képes konfliktusokat megoldani; • Pártatlanság; • Tárgyilag, semleges; • Politikai és kulturális tudatosság.
3. Szerepek és feladatok		
3.1	Kompetenciák/jogok	
3.2	Kötelezettségek	• Átfogó, naprakész CV/szakmai életrajz benyújtása a titkárságnak;
4. Megjegyzések		

IEC/R orvosi minősítő		
1. Feladatok		
1.1	Legfontosabb feladat	Felméri a minősítésért folyamodó szervezet egészségügyi képességeit, kapacitását az IEC/R kézikönyvben meghatározott minimalkövetelménynek való megfelelés biztosításához
1.2	Részletes feladatok	a) Az IEC/R előtt • Frissíti az INSARAG Irányelvek és az IEC/R kézikönyv logisztikára vonatkozó elemeivel kapcsolatos ismereteit; • Aktívan frissíti a saját szakterületén használatos felszereléssel, technikákkal és eljárásokkal kapcsolatos személyes ismereteit; • Áttekinti a bizonylatok portfólióját, megjegyzéseket tesz az orvosi ellátással kapcsolatban;

		• Áttekinti az IEC/R jelentést, különösen a Tanácsok részt; • Kérdéseket tesz fel az IEC/R csapatvezetőnek tisztázás érdekében. b) Az IEC/R közben • A gyakorlat előtt megvizsgálja a gyakorlat paramétereit és célkitűzéseit, amelyek az egészségügyi ellátással függnek össze; • Ellenőrzi a gyakorlat helyszínét és ütemtervét annak biztosítása érdekében, hogy a gyakorlat során a minősítésért folyamadó csapatnak lehetősége van bemutatni az IEC/R ellenőrző listának való megfelelést; • Megfigyeli az egészségügyi ellátás összetevőit, és összeveti ezeket az IEC/R ellenőrző listában felsorolt követelményekkel; • Együttműködik a minősítésért folyamadó csapat tagjaival a kompetenciák és az IEC/R ellenőrző listában felsorolt követelményeknek való megfelelés megállapítása érdekében; • Nyitott a sajátjától eltérő technikákra és eljárásokra – a kérdéseknek az alábbiakat kell lefedniük: ○ Hatékonyan és időben végrehajtja a feladatot? ○ Tiszteletben tartja-e a biztonsági elveket? • Folyamatosan felügyeli a résztvevők biztonságát, és felkészül arra, hogy megkérje a gyakorlat ellenőreit, ideiglenesen állítsák le vagy korlátozzák a műveleteket, amíg a probléma megoldódik; • Dokumentál minden megfigyelést, és közli ezeket az IEC/R csapatvezetővel; • Hozzájárul és részt vesz az időközi jelentés bemutatásában. c) Az IEC/R után • Hozzájárul a Zárójelentés elkészítéséhez.
2. Minősítés		
2.1	Követelmények (alapvető fontosságú)	ÁLTALÁNOS • Szoros kapcsolatot tart fenn az INSARAG hálózattal a találkozók, a gyakorlatokon és egyéb tevékenységekben való részvétele révén; • Támogatás az adományozó országtól vagy szervezettől, felkészült az IEC/R eljárás támogatására; • Elegendő időt szán arra, hogy felkészüljön a minősítésre; • Készen áll legalább 5-6 napos bevetésre; • Jól ismeri az INSARAG módszertant és annak alkalmazását; • Szakértő a saját szakterületén; • Angol nyelv: jól beszél és ír angolul. Az angol nyelv ismeretével kapcsolatban: a támogató szervezetnek képesnek kell lennie fordítót/tolmácsot biztosítani; • Fizikailag fit – képes folyamatosan dolgozni nehéz körülmények között is (pl. egy halom törmeléken vagy megerőltető környezetben); • Ismeri az USAR környezettel kapcsolatos veszélyeket, kockázatokat, a szükséges személyes biztonsági és mérsékelő intézkedéseket. SPECIÁLIS • Jelenleg oklevéllel rendelkezik vagy a megfelelő hatóság engedélyezte a klinikai gyakorlatát; • Legalább 5 évet dolgozott a sürgősségi osztályon és/vagy a kórház előtti ellátásban; • Megfelelő képzésben részesült az összeomlott struktúrákban és azok környékén való munkához.

2.2	Követelmények (kívánatos)	• Egy minősített IEC/R csapat jelenlegi vagy korábbi tagja; • Nemzetközi USAR műveleti tapasztalat; • Alapvető ITC ismeretek, GPS és rádió használata; • A csoport részeként való működés képessége, komoly interperszonális készségekről tesz tanúbizonyságot. Konkrétan: • Képes kommunikálni; • Képes együttműködni; • Tárgyalási készségekkel rendelkezik; • Képes konfliktusokat megoldani; • Pártatlanság; • Tárgyilagossággal; • Politikai és kulturális tudatosság.
3. Szerepek és feladatok		
3.1	Kompetenciák/jogok	Az orvosi minősítőnek az alábbiak értékeléséhez kell kompetenciákkal rendelkeznie: • Veszélyhelyzeti orvosi értékelés és hazaszállítás tervezése, eljárások; • A bevetés előtti orvosi szűrés; • Sürgősségi orvosi eljárás összeomlott struktúrákban (beleértve a zárt tereket is) a hozzáférés időpontjától kezdve, a kiszabadításra keresztül az átadás időpontjáig; • Az orvosi mentés vonatkozásai, beleértve a beteg csomagolását, kiszabadítását a mentő technikussal összehangolva; • Alapellátás; • Az egyének és a műveleti bázis egészségügyi monitorozása; • Veszélyhelyzeti állatorvosi ellátás a keresőkutyák kezelőivel együtt; • A csapattagok pszichológiai jólétének monitorozására szolgáló eljárások; • A csapattagok súlyos sérülésének vagy elhalálzásának kezelésére irányuló eljárások.
3.2	Kötelezettségek	• Átfogó, naprakész CV/szakmai életrajz benyújtása a titkárságnak;
4. Megjegyzések		

D. melléklet: IEC/IER minősítő - Jelentkezési űrlap

Profil

1. Cím:
2. Név:
3. Elérhetőségek:
 - a. Telefon:
 - b. E-mail:
4. Jelenlegi szervezet, beosztás:
 - a. Szervezet:
 - b. Beosztás:
5. USAR műveleti tapasztalat az elmúlt 8 évben az alábbi területeken:
 - a. Vezetés
 - b. Logisztika
 - c. Kutatás
 - d. Mentés
 - e. Egészségügyi ellátás
6. Előző IEC tapasztalat (nevezze meg):

Fotó helye

7. Nemzetközi tapasztalat:
 - a. Előző mentori tapasztalat:

b. INSARAG képzés

- | | | |
|--|----------|--------|
| i. INSARAG tudatossági képzés | IGEN/NEM | Dátum: |
| ii. UNDAC bevezető kurzus | IGEN/NEM | Dátum: |
| iii. OSOCC képzés | IGEN/NEM | Dátum: |
| iv. Földrengés szimulációs gyakorlat | IGEN/NEM | Dátum: |
| v. INSARAG IEC/R csapatvezetői és mentori kurzus | IGEN/NEM | Dátum: |

c. INSARAG találkozók:

- | | | |
|-----------------------------------|----------|--------|
| i. USAR csapatvezetők | IGEN/NEM | Dátum: |
| ii. INSARAG regionális találkozók | IGEN/NEM | Dátum: |
| iii. INSARAG Irányítóbizottság | IGEN/NEM | Dátum: |
| iv. INSARAG munkacsoportok | IGEN/NEM | Dátum: |
| v. Bevetés utáni találkozók | IGEN/NEM | Dátum: |
| vi. Egyéb: | | |

- d. INSARAG USAR kapacitás értékelési küldetés/kapacitásnövelési projekt
IGEN/NEM Dátum:
Ország:

e. USAR bevetések

Dátum	Esemény	Szervezet	Beosztás
-------	---------	-----------	----------

Mire jelentkezik:

- | | |
|-------------------------|----------|
| 1. IEC csapatvezető | IGEN/NEM |
| 2. Vezetés minősítő | IGEN/NEM |
| 3. Logisztikai minősítő | IGEN/NEM |
| 4. Kutatás minősítő | IGEN/NEM |
| 5. Mentés minősítő | IGEN/NEM |
| 6. Orvosi minősítő | IGEN/NEM |

Támogató ügynökség: _____

INSARAG politikai kapcsolattartó: _____

Név: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Műveleti kapcsolattartó aláírása: _____

Jelentkező aláírása: _____

Megjegyzés: A jelentkezés támogatásával a fentiekben említett műveleti kapcsolattartó tanúsítja, hogy a jelentkező az INSARAG titkárság rendelkezésére áll, és anyagi támogatásban részesül a fentiekben megnevezett minőségben való működéshez.

Kérjük, szíveskedjen kitölteni az űrlapot, és küldje el az INSARAG titkárságnak a következő címre: insarag@un.org

E. melléklet: IEC/IER mentor - Jelentkezési űrlap

Profil

1. Cím:
2. Név:
3. Elérhetőségek:
 - a. Telefon:
 - b. E-mail:
4. Jelenlegi szervezet, beosztás:
 - a. Szervezet:
 - b. Beosztás:
5. USAR műveleti tapasztalat az elmúlt 8 évben az alábbi területeken:
 - a. Vezetés
 - b. Logisztika
 - c. Kutatás
 - d. Mentés
 - e. Egészségügyi ellátás
6. Előző IEC tapasztalat (nevezze meg):

Fotó helye

7. Nemzetközi tapasztalat:
 - a. Előző mentori tapasztalat:

b. INSARAG képzés

- | | | |
|--|----------|--------|
| i. INSARAG tudatossági képzés | IGEN/NEM | Dátum: |
| ii. UNDAC bevezető kurzus | IGEN/NEM | Dátum: |
| iii. OSOCC képzés | IGEN/NEM | Dátum: |
| iv. Földrengés szimulációs gyakorlat | IGEN/NEM | Dátum: |
| v. INSARAG IEC/R csapatvezetői és mentori kurzus | IGEN/NEM | Dátum: |

c. INSARAG találkozók:

- | | | |
|-----------------------------------|----------|--------|
| i. USAR csapatvezetők | IGEN/NEM | Dátum: |
| ii. INSARAG regionális találkozók | IGEN/NEM | Dátum: |
| iii. INSARAG Irányítóbizottság | IGEN/NEM | Dátum: |
| iv. INSARAG munkacsoportok | IGEN/NEM | Dátum: |
| v. Bevetés utáni találkozók | IGEN/NEM | Dátum: |
| vi. Egyéb: | | |

d. INSARAG USAR kapacitás értékelési küldetés/kapacitásnövelési projekt

IGEN/NEM Dátum:
Ország:

e. USAR bevetések

Dátum	Esemény	Szervezet	Beosztás

Mire jelentkezik:

- | | |
|-------------------------|----------|
| 1. IEC csapatvezető | IGEN/NEM |
| 2. Vezetés minősítő | IGEN/NEM |
| 3. Logisztikai minősítő | IGEN/NEM |
| 4. Kutatás minősítő | IGEN/NEM |
| 5. Mentés minősítő | IGEN/NEM |
| 6. Orvosi minősítő | IGEN/NEM |

Támogató ügynökség: _____
 INSARAG politikai kapcsolattartó: _____
 Név: _____
 E-mail: _____
 Telefon: _____
 Műveleti kapcsolattartó aláírása: _____
 Jelentkező aláírása: _____

Megjegyzés: A jelentkezés támogatásával a fentiekben említett műveleti kapcsolattartó tanúsítja, hogy a jelentkező az INSARAG titkárság rendelkezésére áll, és anyagi támogatásban részesül a fentiekben megnevezett minőségben való működéshez.

Kérjük, szíveskedjen kitölteni az űrlapot, és küldje el az INSARAG titkárságnak a következő címre: insarag@un.org

F. melléklet: IEC/IER tervezési és felkészülési ütemterv

		MÉRFÖLDKŐ										A CSAPAT MÉG NEM ÁLL KÉSZEN HATÁRIDŐ								FOLYAMATBAN LÉVŐ TEVÉKENYSÉGEK										
		Idő (hónap)																												
Sz.	Tevékenység	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	<30 nap			
1	Az USAR csapat benyújtja az IEC/R jelentkezést az INSARAG titkárságon (legalább két évvel a minősítés tervezett időpontja előtt)																													
2	Tervezés és felkészülés az IEC/R mentorral																													
3	Az INSARAG titkárságnak az IEC/R mentor általi folyamatos tájékoztatása																													
4	Az INSARAG titkárság befejezi az A-POE ellenőrzését																													
5	Az A-POE alapján az INSARAG titkárság /mentor az eljárás folytatását/leállítását javasolja („mehet/állj”). Ha „mehet”, az INSARAG titkárság megállapítja az ideiglenes időpontot																													
		Idő (hónap)																												
Sz.	Tevékenység	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	<30 nap			
6	Ha az eljárást le kell állítani („állj”), az INSARAG titkárság megerősíti azt az USAR csapat felé, majd megbeszéli az alternatív tervet																													

7	Az INSARAG titkárság kiválasztja az IEC/R csapatvezetőt																										
8	Az USAR csapat benyújtja a C-POE-t az INSARAG titkárságnak																										
9	Az INSARAG titkárság továbbítja a C-POE-t az IEC/R csapatvezetőnek																										
10	Az INSARAG titkárság kijelöli az IEC/R csapatot																										
11	Az IEC/R csapat áttekinti a POE-t																										
12	Az IEC/R csapatvezető /mentor az eljárás folytatását/leállítását javasolja („mehet/állj”) az INSARAG titkárságnak																										
13	Ha „mehet”, az INSARAG titkárság megerősíti az időpontot az USAR csapattal																										
14	Az INSARAG titkárság megnyitja az eseményt a VO-n																										
		Idő (hónap)																									
Sz.	Tevékenység	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	<30 nap
15	Ha az eljárást le kell állítani („állj”), az INSARAG titkárság megerősíti azt az USAR csapat és a mentor felé, majd megbeszéli az alternatív tervet																										
16	Folyamatos végső tervezés és felkészülés az IEC/R mentorral																										

G. melléklet: IEC jelentkezés – 1. fázis

IEC JELENTKEZÉS

1. fázis

Bizonylatok rövid portfóliója (A-POE)

CSAPAT NEVE: _____

MINŐSÍTÉS SZINTJE: KÖZEPES ☐ NEHÉZ ☐

BENYÚJTÁS DÁTUMA: ____/____/____
(É) (H) (N)

Jelentkezés – benyújtási útmutató

1. A jelentkezést ki kell nyomtatni, az INSARAG politikai és műveleti kapcsolattartóknak alá kell írniuk, majd ajánlott levélben postázni kell az alábbi címre:

Címzett: INSARAG titkárság

IEC iránti kérelem

UN Office for the Coordination of Humanitarian Affairs (OCHA)
Field Coordination Support Section (FCSS)
Palais des Nations
CH 1211 Geneva 10, Switzerland

2. A jelentkezést a következő e-mail címre is el kell küldeni: insarag@un.org.
3. Az INSARAG műveleti kapcsolattartónak ellenőriznie kell az INSARAG titkárságon, hogy a jelentkezés megérkezett.
4. A jelentkezést angolul kell kitölteni.
5. Szükséges megjegyezni, hogy a jelentkezés átvétele és a minősítésben való részvétel közötti időkeretnek legalább két évnek kell lennie. Ezért a csapatot arra ösztönzik, hogy ezt vegyék figyelembe a tervezés és az időkeret kidolgozásában.
6. A jelentkezés 1. fázisának ellenőrzése és sikeresnek való nyilvánítása után az INSARAG titkárságnak egy ideiglenes dátumot kell megállapítania, és ki kell jelölnie a mentort.
7. Ennek a csomagnak tartalmaznia kell egy nemrégiben készült mentori értékelő jelentést is (H. melléklet).

***Az újraminősítésen áteső USAR csapatnak nem kell APOE-t benyújtania.

1. INSARAG kapcsolattartók

(Az alábbi részben adja meg az INSARAG politikai kapcsolattartójának adatait.)

Név: _____

Szervezet: _____

Beosztás: _____

Kapcsolattartó elérhetőségei:

Cím: _____

Telefon (w): _____

Fax: _____

E-mail: _____

(Az alábbi részben adja meg az INSARAG műveleti kapcsolattartójának adatait.)

Név: _____

Szervezet: _____

Beosztás: _____

Kapcsolattartó elérhetőségei:

Cím: _____

Telefon (w): _____

Fax: _____

E-mail: _____

2. Jelentkezés

(A szervezet fejlécével ellátott hivatalos dokumentum az INSARAG politikai kapcsolattartótól az IEC iránti kérelem alátámasztásául.)

(Illessze be ide)

3. IEC mentor

(Az alábbi részben adja meg az IEC mentor adatait.)

Név: _____

Szervezet: _____

Korábbi mentori tapasztalat: _____

Kapcsolattartó elérhetőségei:

Cím: _____

Telefon (w): _____

Fax: _____

E-mail: _____

4. A Nemzetközi USAR Csapatok Adatbázisa

Töltse ki a Nemzetközi USAR Csapatok (B. melléklet) Adatbázisának bejegyzését, majd illessze be ide.

5. Az USAR csapat adatlapja

Töltse le az USAR csapat adatlapját a VO-ról, töltse ki, majd illessze be ide.

6. Az USAR csapat szervezeti felépítése

(A csapat összetételének meg kell felelnie az INSARAG Irányelvek kapacitásnövelési kézikönyvében foglalt előírásoknak.)

(Illessze be ide.)

7. Az INSARAG eseményeken való részvételt igazoló dokumentum

[illegible]

H. melléklet: IEC/IER mentori értékelő jelentés

Az IEC/R mentori értékelő jelentés

A CSAPAT NEVE: _____

MINŐSÍTÉS SZINTJE: KÖZEPES ☐ NEHÉZ ☐

MENTOR: _____

KAPCSOLATTARTÓ ELÉRHETŐSÉGEI:

TEL: _____

E-MAIL: _____

A JELENTÉS DÁTUMA: _____

Bevezetés

1. A(z) *(írja be az USAR csapat nevét)* felkérte *(írja be a mentorok nevét)*, hogy segítse elő az USAR csapat kapacitásának értékelését annak céljából, hogy a *(írja be a minősítési szintet)* minősítés/újraminősítés megítélését javasolja a csapat számára az INSARAG Irányelveknek, az IEC/R kézikönyvnek és a kapcsolódó mellékleteknek megfelelően.
2. Erre a kezdeti értékelésre *(írja be a dátumot: ...-tól ...-ig)* között, *(írja be a helyet)* kerül sor.

Eddigi részvétel szintje

Írja le röviden az eddigi kapcsolatot, együttműködését az USAR csapattal

Értékelés hatálya

Javasolt mentori feljegyzés, amely ehhez a részhez felhasználható:

*A megbízás célja pillanatképet nyújtani az **(USAR csapat neve)**-nak/-nek a nemzetközi városi kutatási és mentés (USAR) csapatuk felkészülésének jelenlegi helyzetéről. Az értékelés az USAR csapat öt összetevőjére (vezetés, logisztika, kutatás, mentés, egészségügyi ellátás) alapul az INSARAG Irányelvekben megkövetelt módon.*

Az értékelésben foglalt megállapítások több kulcsfontosságú döntéshozóval készült interjúra, illetve számos stratégiai helyszínen tett látogatásra és a készségek bemutatására alapulnak. Az értékelés különös figyelmet szentelt az INSARAG Irányelvekkel összhangban a nemzetközi reagálási ciklus során (felkészülés, mozgósítás, műveletek, visszavonás, bevetés után) megkövetelt rendszereknek és eljárásoknak, és figyelembe vette az IEC/R kézikönyvben foglalt INSARAG IEC/R ellenőrző listát is.

Eredmények

- Vezetés
 - (Illessze be ide)
- Képzés
 - (Illessze be ide)
- Logisztika
 - (Illessze be ide)
- Kutatás és mentés
 - (Illessze be ide)

- Egészségügyi ellátás
 - (Illessze be ide)

Következtetések

A **következtetések**nél ismertesse a **legfontosabb problémákat is**.

A(z) *(írja be az USAR csapat nevét)* mentoraként végzett független, tárgyilagos megfigyelés alapján javasolom/nem javasolom, hogy a csapatot felvegyék a minősítésre/újraminősítésre váró csapatok sorába.

A mentor aláírása: _____

Dátum: _____

Az IEC két éves tervezési ütemtervét az IEC/R kézikönyv, az IEC/R eljárás tervezésével, az arra való felkészüléssel és az eljárás időpontjával kapcsolatos tudnivalókat az F. melléklet tartalmazza.

Kérjük, küldje el a jelentést az INSARAG titkárságnak az insarag@un.org e-mail címre.

I. melléklet: IEC/R jelentkezés – 2. fázis

IEC/R JELENTKEZÉS

2. FÁZIS

ÁTFOGÓ IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

A CSAPAT NEVE: _____

MINŐSÍTÉS SZINTJE: KÖZEPES ☐ NEHÉZ ☐

BENYÚJTÁS DÁTUMA: ____/____/____
(É) (H) (N)

Jelentkezési útmutató

1. A jelentkezést ki kell nyomtatni, az INSARAG politikai és műveleti kapcsolattartóknak alá kell írniuk, majd ajánlott levélben postázni kell az alábbi címre:

Címzett: INSARAG titkárság

IEC/R iránti kérelem

United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs
Field Coordination Support Section
INSARAG Secretariat
Palais des Nations
CH 1211, Geneva 10, Switzerland

2. A jelentkezést a következő e-mail címre is el kell küldeni: insarag@un.org. Így a C-POE az IEC/R csapattagok között is továbbítható.

3. A jelentkezésnek legalább 12 hónappal az IEC/R javasolt időpontja előtt kell megérkeznie az INSARAG titkárságra.

4. Az INSARAG műveleti kapcsolattartónak ellenőriznie kell az INSARAG titkárságon, hogy a jelentkezés megérkezett.

5. A jelentkezést angolul kell kitölteni. A nem angol nyelvű alátámasztó dokumentumokhoz egy angol nyelvű levelet is csatolni kell, amely röviden leírja a dokumentum tartalmát.

6. Az USAR csapatnak C-POE-t kell benyújtania arra vonatkozóan, hogy IEC eljárást vagy IER eljárást tervez; az IER eljárást tervező USAR csapatnak nem kell az A-POE-t benyújtania, ha a szervezetben nem történtek változások a 10. részben (Az újraminősítés okai) leírtaknak megfelelően. A C-POE követendő formátuma a G. melléklet található.

7. Ennek a csomagnak tartalmaznia kell egy nemrégiben készült mentori értékelő jelentést is (H. melléklet).

J. melléklet: IEC/IER jelentés (sablon)

IEC/R jelentés

A CSAPAT NEVE: XXX

MINŐSÍTÉS SZINTJE: NEHÉZ / KÖZEPES

HELYSZÍN: XXX

IEC/R DÁTUMA: XXX - XXX

1. Bevezetés

Az ENSZ Közgyűlése által 2002. december 16-án elfogadott 57/150. számú Határozat (A nemzetközi városi kutatási és mentési segítségnyújtás hatékonyságának és koordinációjának erősítése) támogatja a Nemzetközi Kutatási és Mentési Tanácsadó Csoport (INSARAG) Irányelveit, mint a nemzetközi városi kutatási és mentési (USAR) reagálásban használt legfontosabb vonatkozási keretet.

Az INSARAG Irányelveket a világszerte működő USAR reagálók dolgozták ki, hogy útmutatással szolgáljanak a nemzetközi USAR csapatoknak és a katasztrófáknak kitett országoknak a jelentős katasztrófák esetén szükséges műveletek vonatkozásában. Az OCHA Helyszíni Koordinációs Támogató Egység (FCSS) irányítása alatt működő INSARAG titkárság végzi a nemzetközi USAR csapatok INSARAG külső minősítését/újraminősítését (IEC/IER).

A(z) *(a csapat neve)* INSARAG minősítésére *(dátum)* és *(dátum)* között került sor. A minősítéssel kapcsolatos tevékenységekre *(település neve)*-ban/-ben és környékén került sor.

Az alábbi rész az IEC/R értékelés részletes megállapításait tartalmazza, amelyek a kitöltött ellenőrző listát és a Tanácsokat ismerteti; ez további részletekkel és ajánlásokkal szolgál, amelyeket a(z) *(a csapat neve)* vezetésének bele kellene foglalnia a fejlesztési terveibe.

(Soroljon fel más fontos háttérinformációkat.)

2. IEC/R csapattagok

Név	Ország/szervezet	Beosztás
		Csapatvezető
		Csapatvezető-helyettes
		Kutatás
		Mentés
		Mentés
		Logisztika
		Egészségügyi ellátás
	UNOCHA	INSARAG titkárság

(Soroljon fel más fontos háttérinformációkat az IEC/R csapattagokkal kapcsolatban.)

3. IEC/R ellenőrző lista

Lásd az A. mellékletet.

4. Tanácsok

Lásd J. melléklet.

5. IEC folyamat

Az IEC/R csapat értékelte a(z) *(a csapat neve)* által az IEC/R anyagok elkészítésére fordított időt és erőfeszítést...

A(z) *(az ország neve)* kormánya elkötelezettsége, támogatása nagyon nyilvánvaló volt, könnyen megfigyelhető volt az IEC/R csapat által...

(Írja le egyéb észrevételeit.)

6. Ajánlás

Az IEC csapat azt javasolja, hogy az INSARAG titkárság minősítse a(z) *(a csapat neve)* csapatot nehéz felszerelésű/közepes felszerelésű csapatnak az INSARAG adatbázisban az Irányelvekkel összhangban. Az IEC csapat köszönetét és megbecsülését kívánja kifejezni a(z) *(a csapat neve)* csapatnak az elért teljesítményéért.

Az IEC Zárójelentés a(z) *(a csapat neve)* csapatnak szánt tanácsokat is tartalmaz. Az ebben a dokumentumban foglalt megjegyzések a(z) *(a csapat neve)* csapat szakmai teljesítményének további javítására, fejlesztésére irányuló javaslatok és ajánlások, amelyek segítségével több emberi életet menthetnek meg, illetve humanitárius segítséget nyújthatnak.

Az IEC minősítő csapat elismerését és megbecsülését fejezi ki a(z) *(az ország neve)* kormányának a(z) *(a csapat neve)* szervezetnek útmutatásával és vezetésével nyújtott jelentős támogatásáért.

(Egészítse ki további fontos megjegyzésekkel.)

7. Következtetések, köszönetnyilvánítás

Az INSARAG külső minősítés (IEC)/újraminősítés (IER) ideje alatt a(z) *(a csapat neve)* mindent megtett annak bemutatása érdekében, hogyan teljesítették és tartották tiszteletben az INSARAG Irányelvekben előírt követelményeket. Az IEC csapat egyöntetű véleménye, hogy a(z) *(a csapat neve)* nagyrészt bebizonyította, eleget tesz az INSARAG Irányelvekben és IEC kézikönyvben előírt minimumkövetelményeknek.

A minősítés megszerzésével és az INSARAG által kidolgozott teljesítménykövetelmények teljesítésével a(z) *(a csapat neve)* csapatnak mérlegelnie kell az INSARAG közösség sikerének biztosításához szükséges folyamatos támogatást. Ez a következőket tartalmazza:

- A regionális INSARAG földrengés szimulációs gyakorlataiban és egyéb képzési eseményeken való részvétel annak biztosítása érdekében, hogy az oktatási és a hálózatépítési lehetőségek a tagok előnyére váljanak.
- Tapasztalatcsere és partnerségek kialakítása más USAR csapatokkal az információknak és technikáknak az USAR kapacitás növelésére törekvő csapatokkal való megosztásában, támogatásban és frissítésében.
- Az információk megosztása más minősítésre készülő INSARAG USAR csapatokkal.
- Az INSARAG titkárság támogatása azzal, hogy a csapat tagjai rendelkezésre állnak a jövőbeli INSARAG tevékenységekhez.

- A nemzetközi koordinálás szerepének támogatása azzal, hogy a csapat több tagját is az UNDAC képzés megszerzésére ösztönzi.

(Egészítse ki további fontos megjegyzésekkel.)

Az IEC csapat nevében aláíró csapatvezető:

Támogatta:

Vezető, Helyszíni Koordinációs Támogató Egység és

INSARAG titkárság

Humanitárius Ügyek Koordinációs Irodája (OCHA)

GENF

Dátum: _____

cc:

INSARAG globális elnök

INSARAG regionális elnök

IEC csapat

K. melléklet: Az IER előtt alkalmazandó önértékelő lista

IER előtt alkalmazandó önértékelő lista

	Pontosítás	Igen/nem
1. Felkészülés		
1.1 Végzett-e a csapat évente szimulációs gyakorlatot?	A minősített csapatnak évente szimulációs gyakorlatot kell végeznie.	
1.2 Részt vett-e a csapat a csapatvezetők találkozáján?	Legalább kétharmados részvételi arány szükséges.	
1.3 Részt vett-e a csapat a regionális találkozók és gyakorlatokon?	Legalább kétharmados részvételi arány szükséges.	
1.4 Részt vett-e az Irányítóbizottság találkozáján?	Ha nem, meg kell jelölni az okot.	
2. Utánkövetés		
2.1 Megszüntette-e a csapat azokat a problémákat, amelyekre „sárga” jelzést kapott az előző IEC/R során?	Be kell nyújtani egy dokumentumot, amely elmagyarázza, hogyan szüntette meg a csapat az említett problémákat.	
2.2 Megőrizte-e a csapat az előző IEC során benyújtott POE-ban említett kapacitását?	A mentornak ellenőriznie kell, hogy a csapat megőrizte a nemzetközi bevetéshez szükséges kapacitását.	
2.3 Bevezetett-e a csapat új képzéseket, felszereléseket?	A mentornak ellenőriznie kell, hogy a csapat javította-e a kapacitását új módszerek bevezetésével.	
3. Bevetés		
3.1 Részt vett-e a csapat a minősítés szerinti kapacitásnak (közepes/nehéz felszerelés) megfelelő bevetésen?	Ha nem, meg kell jelölni az okot. Ha nem fordultak elő nemzetközi USAR bevetést igénylő jelentős katasztrófák, ezt a pontot nem kell alkalmazni.	

A nemzeti kapcsolattartó megjegyzései

(Dátum, aláírás)

A mentor megjegyzései

(Dátum, aláírás)