

INSARAG IRÁNYELVEK

III. kötet: Helyszíni műveleti útmutató

Tartalomjegyzék

Rövidítések.....	4
Előszó	5
1. Felkészülés	8
2. Vezetés	9
2.1 Mozgósítás	9
2.2 Műveletek	10
2.3 Visszavonás	12
2.4 Küldetés után.....	13
3. Kutatás	15
3.1 Mozgósítás	15
3.2 Műveletek	15
3.3 Visszavonás	16
3.4 Küldetés után.....	17
4. Mentés	18
4.1 Mozgósítás	18
4.2 Műveletek	18
4.3 Visszavonás	19
4.4 Küldetés után.....	19
5. Egészségügyi ellátás.....	20
5.1 Mozgósítás	20
5.2 Műveletek	21
5.3 Visszavonás	22
5.4 Küldetés után.....	23
6. Logisztika	25
6.1 Mozgósítás	25
6.2 Műveletek	26
6.3 Visszavonás	27
6.4 Küldetés után.....	28
7. Biztonság és védelem	29
7.1 Mozgósítása	29
7.2 Műveletek	31
7.3 Demobilisation	32
7.4 Küldetés után.....	32
8. Veszélyes anyagokkal végzett műveletek.....	33
8.4 Egyéb szempontok.....	33
Mellékletek.....	35
A. melléklet: Az USAR csapatok által szem előtt tartandó etikai szempontok.....	35
B. melléklet: A sajtó kezelésére vonatkozó ellenőrző lista	36
C. melléklet: Az országgal kapcsolatos adatok – Az érintett területtel kapcsolatos információk (sablon).....	38
D. melléklet: Az USAR csapat adatlapja – sablon.....	40
E. melléklet: Az RDC létrehozásával kapcsolatos ellenőrző lista	43
F. melléklet: RDC tájékoztató anyagok.....	45
G. melléklet: Biztonsági beszámolók, tájékoztatások	47
H. melléklet: Reptér értékelése (rövid).....	49
I. melléklet: OSOCC tervezési űrlap és USAR tervezőeszköz	50
J. melléklet: Az ideiglenes OSOCC létrehozása.....	52
K. melléklet: Az OSOCC-LEMA kezdeti tájékoztatása.....	53
L. melléklet: Standard találkozó napirend	54
M. melléklet: Feladattal kapcsolatos tájékoztató csomag.....	55

N. melléklet: A műveleti bázisra vonatkozó követelmények.....	57
O. melléklet: A műveleti bázis vázlata	58
P. melléklet: A vezetés sátrának vázlata	60
Q. melléklet: Biztonsági és védelmi terv, ellenőrző lista SS0.....	61
R. melléklet: Evakuációs tervek	63
T. melléklet: ASR szint	67
U. melléklet: HAZMAT értékelési útmutató.....	68
V. melléklet: A munkahelyek osztályozása és strukturális értékelése.....	70
W. melléklet: A munkaterületek osztályozása – űrlap (első oldal)	74
X. melléklet: Munkaterületi jelentés űrlap.....	77
Y. melléklet: Esemény/szektor helyzetjelentés	79
Z. melléklet: Az USAR csapat jelölési és jelzési rendszer	82
A1. melléklet: Áldozat kimentés űrlap.....	86
B1. Visszavonási űrlap	88

Rövidítések

AAR	After Action Report – Műveletlezáró jelentés
ASR level	Assessment, Search and Rescue Level – Értékelési, kutatási és mentési szint
BMS	BoO Medical Station – A műveleti bázis orvosi állomása
BoO	Base of Operations – Műveleti bázis
Con.	Construction – Épület
CP	Command Post – Parancsnoki állomás
Dep.	Deputy – Helyettes
DVI	Disaster Victim Identification - Áldozat-azonosítás
GIS	Geographic Information System – Földrajzi információs rendszer
GPS	Global Position System – Globális helymeghatározó rendszer
Hazmat	Hazardous materials – Veszélyes anyagok
IATA	International Air Transport Association – Nemzetközi Légi Szállítási Szövetség-
ICAO	International Civil Aviation Organization – Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet
ICT	Information and Communication Technology – Információs és kommunikációs technológia
IOD	Injury on Duty – Szolgálatban elszenvedett sérülés
INSARAG	The International Search and Rescue Advisory Group – Nemzetközi Kutatási és Mentési Tanácsadó Csoport
LEMA	Local Emergency Management Authority – Helyi Veszélyhelyzet-kezelési Hatóság
LO	Liaison Officer - Összekötőtiszt
MAP	Medical Map Action – Feltérképezés orvosi szempontból
MEDEVAC	Medical Evacuation – Orvosi kiürítés
MIL	Medical Incident Log – Orvosi eseménynapló
OCHA	United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs – Humanitárius Ügyek Koordinációs Irodája
OSOCC	On-Site Operations Coordination Centre – Helyszíni Műveleti Koordinációs Központ
PPE	Personal Protective Equipment – Egyéni védőfelszerelés
PTSD	Post-Traumatic Stress Disorder – Poszttraumatikus stressz szindróma
RC/HC	Resident Coordinator/Humanitarian Coordinator – Rezidens koordinátor/humanitárius koordinátora
RCM	Rapid Clearance Marking System – Gyors Mentésítés Jelzési rendszer
RDC	Reception/Departure Centre – Fogadási/Indulási Központ
SAR	Search and Rescue – Kutatás és mentés
SLS	Security Level System – Biztonsági szint rendszer
TL	Team Leader - Csoportvezető
UC	USAR Cell – USAR sejt
UCC	USAR Coordination Cell – USAR koordinációs sejt
UNDAC	United Nations Disaster Assessment and Coordination team - Egyesült Nemzetek Katasztrófabecslési és Koordinációs Csapata
UNDSS	United Nations Department of Safety and Security - ENSZ Védelmi és Biztonsági Főosztálya
UNJLC	United Nations Joint Logistics Centre – ENSZ Közös Logisztikai Központja
USAR	Urban search and rescue – Városi kutatás és mentés
VHF	Very High Frequency – Nagyon magas frekvencia
VIP	Very Important Person – Nagyon fontos személy
VO	Virtual On-Site Operations Coordination Centre – Virtuális Helyszíni Műveleti Koordinációs Központ

Előszó

Az INSARAG Irányelvek, III. kötet: Helyszíni műveleti útmutató az USAR vezetőknek és csapattagoknak szól; gyors útmutató kíván lenni, amely a küldetések, gyakorlatok, képzések során használható műveleti és taktikai információkkal szolgál.

Ez a kézikönyv az USAR kapacitás öt összetevőjét követi: vezetés, kutatás, mentés, egészségügyi ellátás és logisztika. Ezen kívül egy biztonságról szóló részt is tartalmaz.

A kézikönyv végén található mellékletek az INSARAG jelölési rendszerét és a Fogadási/indulási Központ (RDC) és az ideiglenes Helyszíni Műveleti Koordinációs Központ (OSOCC) létrehozásával kapcsolatos ellenőrző táblázatokat tartalmazzák.

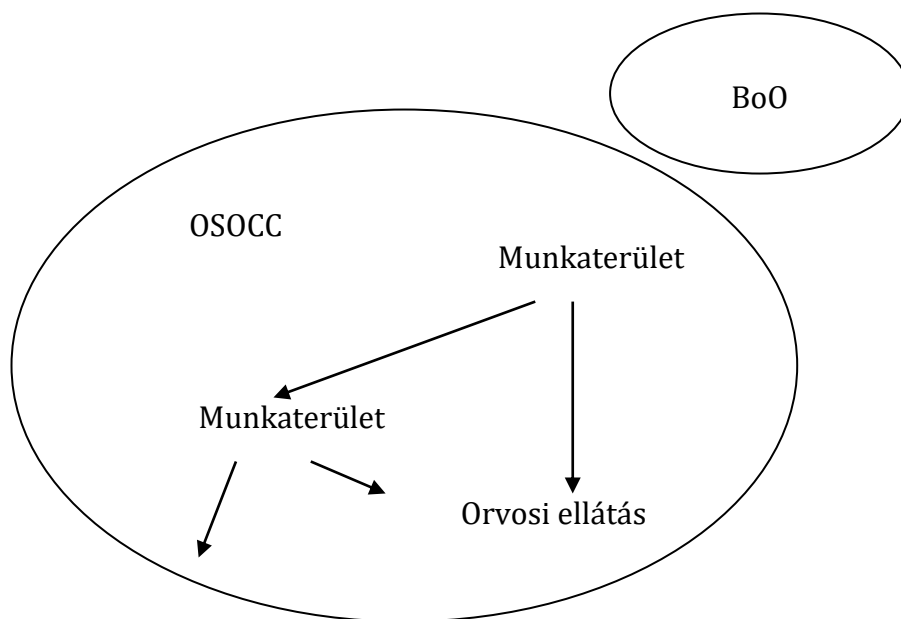
Ez a zsebkönyv méretű dokumentum lehetővé teszi, hogy az egyes USAR csapattagok további referenciaanyagokat fűzzenek hozzá, amelyek a csapat segítségére lehetnek a mentési műveletekben.

A reagálási ciklus és az USAR csapatfunkciók áttekintése:

Az USAR műveletek áttekintése az INSARAG Irányelvekhez (III. kötet: Helyszíni műveleti útmutató)

	Mozgósítás VOSOC	Műveletek	Visszavonás	Küldetés után Zárójelenté
		RDC		RDC
	4-7. mellékletek ... oldal	Műveleti ciklus Vezetési ciklus		
Kezdés		Logisztikai ciklus OSOCC találkozó LEMA találkozó	Koordinációs terület	Tapasztalatcsere, legjobb gyakorlat, tanulságok
Sajtó				
Vezetés	3. melléklet, ... oldal			
Vezetés	2.1 fejezet, ... oldal	2.2 fejezet, ... oldal	2.3 fejezet, ... oldal	2.4 fejezet, ... oldal
Kutatás	3.1 fejezet, ... oldal	3.2 fejezet, ... oldal	3.3 fejezet, ... oldal	3.4 fejezet, ... oldal
Mentés	4.1 fejezet, ... oldal	4.2 fejezet, ... oldal	4.3 fejezet, ... oldal	4.4 fejezet, ... oldal
Eü. ellátás	5.1 fejezet, ... oldal	5.2 fejezet, ... oldal	5.3 fejezet, ... oldal	5.4 fejezet, ... oldal
Logisztika	6.1 fejezet, ... oldal	6.2 fejezet, ... oldal	6.3 fejezet, ... oldal	6.4 fejezet, ... oldal
Biztonság	7.1 fejezet, ... oldal	7.2 fejezet, ... oldal	7.3 fejezet, ... oldal	7.4 fejezet, ... oldal

A műveleti fázisban sorra kerülő USAR tevékenységek áttekintése:



1. LEMA/OSOCC-től kapott feladatok

- Felmérési feladatok
- Munkaterületi feladatok
- Egyéb feladatok

2. Értékelés/ASR 1-5

- Statikai értékelés
- Hazmat értékelés
- Biztonsági értékelés

Eredmények: Mehet /Nem mehet

3. Kutatási tevékenységek

- Kutyas kutatás
- Akusztikus kutatás
- Vizuális/kamerás kutatás
- Új feladatok értékelése

4. Mentési tevékenységek

- Biztonsági intézkedések
- Mentési tevékenységek
- Az orvosi tevékenységek előkészítése
- Párhuzamos új feladatok

5. Orvosi kezelések

- Orvosi eljárások
- Felkészülés a kiürítésre

6. Kiürítési eljárások

- A szállítás megszervezése
- Adminisztratív feladatok

Minden fázis ideje alatt:

- Logisztikai támogatás az USAR egység által a műveleti bázisról

1. Felkészülés

A felkészülési fázis a vészhelyzetek közötti időszakra vonatkozik, amely során az USAR csapatok képzéseket és gyakorlatokat végeznek, áttekintik az előző tapasztalatok tanulságait, frissítik a szabványműveleti eljárásokat, és megtervezik a jövőbeli reagálásokat.

Többek között a következőket foglalhatja magába:

- A nemzeti/helyi USAR adatbázis vezetése;
- Úti okmányok érvényességének fenntartása;
- Az oltási program betartása;
- Rendszeres képzések és gyakorlatok;
- Jegyzőkönyvek a vezetés számára, ideértve a kormány kapcsolattartójának is;
- Audit eljárások;
- Nemzetközi konferenciákon és egyéb, információcserére alkalmas rendezvényeken való részvétel;
- Tájékoztatók, riasztások, aktiválások elosztása;
- Az USAR csapatok bevetésének koordinációja;
- Katasztrófa-értékelő (felderítő) csapat bevetése (szükség szerint).

Szükséges megjegyezni, hogy a felkészüléssel és reagálással a II. kötet foglalkozik, amely további részleteket is tartalmaz.

2. Vezetés

2.1 Mozgósítás

Intézkedés	Leírás	Referencia
Megkapták a jóváhagyást az elutazásra?	- A döntési folyamat támogatása céljából minél több aktuális adatot kell gyűjteni az érintett országról és a jelenlegi helyzetről. - Kapcsolatot kell fenntartani a csapat irányító szervével annak megállapítása érdekében, hogy sor kerül-e az USAR csapat bevetésére.	C., illetve D. melléklet
Információk keresése, a VO ellenőrzése, az adatlapok, űrlapok frissítése.	- Bejegyzés készítése a virtuális OSOCC-on, amelyben feltüntetik az USAR csapat utazásával kapcsolatos részletes adatokat, beleértve az érintett országba való megérkezés időpontjában létező konkrét szükségleteit.	A., D., illetve G. melléklet
Készen áll-e a csapat a bevetésre?	- Előzetes tervezési találkozó megszervezése, amelyen megállapítják, hogy felkészült-e a csapat a bevetésre. - Biztosítani az indulást a segítségkéréstől számított 10 órán belül. - Belsőleg kommunikálni a csapaton belül. - Az utasok és a felszerelések jegyzékének biztosítása. - Megfelelnek-e a készletek a bevetés céljának?	A., C., D., illetve G. melléklet
A csapattagok tájékoztatása az aktuális helyzetről.		C. melléklet
Van-e kapcsolattartója az érintett országnak?	- Nagykövetség az érintett országban. - ENSZ rendszer az érintett országban. - VO ellenőrzése.	C. melléklet
A csapattagok tájékoztatása a cselekvési tervről és a kulturális szempontokról.		C. melléklet
Annak ellenőrzése az indulás előtt, hogy módosították-e a feladatot.	- Vészhelyzeti terveket kidolgozása a helyzetről rendelkezésre álló információk alapján (pl. személyzet biztosítása, szakemberek, sajátos veszélyek, szállítás stb.)	C., illetve D. melléklet
A küldetéssel kapcsolatos médiakapcsolatok ellenőrzése.		B. melléklet
A személyzet elszámolási rendszereinek biztosítása.		
A nemzeti kapcsolattartó tájékoztatása a csapat állapotról.		
Az érintett országba történő utazás megszervezése, finanszírozása.		
Tevékenységi terv kidolgozása a védelmi és biztonsági problémákkal, a katasztrófa helyének elérésével, illetve annak elhagyásával, valamint a logisztikával és – szükség esetén – a szakosodott csapatokkal (pl. felderítőcsapat, a muveleti bázis és a munkaterület azonosításával foglalkozó csapat stb.) kapcsolatban.	Cselekvési terv Meghatározás: A cselekvési terv egy vagy több USAR tevékenység céljának eléréséhez szükséges intézkedéseket felvázoló részletes terv. Egy csoportot kell összehívni, amelynek tagjai az intézkedésben érdekelt vagy általa érintett döntéshozók (szükség szerint). Fontos meghatározni, hogy milyen intézkedésekre van szükség, kinek és mikor kell ezeket végrehajtania, illetve mennyi ideig kell tartaniuk.	

A cselekvési terve biztosítása megérkezéskor.		
Az RDC és az OSOCC létrehozása.		
Az RDC és az OSOCC dokumentumok elkészítése.	Képzett, felkészült személyzet rendelkezésre bocsátása az RDC-n és/vagy – szükség esetén – az OSOCC keretén belüli koordinációs funkció létrehozásához vagy működtetéséhez	E., F., I., J., illetve K. melléklet
Rendelkeznek-e az értékeléshez szükséges űrlapokkal?		
A vám- és bevándorlás-ellenőrzési eljárásokra való felkészülés.	- Útlevel fényképek (x4) - Személyazonossági kártya - Immunizációt igazoló feljegyzés - Mikro-chipek, a keresőkutyák beoltását igazoló dokumentumok, ideértve a leolvasót is. - Az utasok és a felszerelések jegyzéke.	
Az adott országon belüli szállítási lehetőségek ellenőrzése.		
A készletek le-/felrakódása lehetőségének ellenőrzése.		
A LEMA-val (vagy a Nemzeti Katasztrófa-kezelési Hatósággal (NDMA))/OSOCC-val szervezett találkozásra való felkészülés.		K., illetve L. melléklet
Találkozás a LEMA-val a műveleti bázis helyszínének, a szállítók, a többi csapat, a helyi szállítók, az INSARAG, a biztonsági problémák, a jelentések megbeszélése érdekében.		O., Q., illetve R. melléklet
Kapcsolat fenntartása a segítségnyújtó országgal.		
Sajtóközlemények előkészítése.		B. melléklet
A műveletek tervének elkészítése.		

2.2 Műveletek

Intézkedés	Leírás	Referencia
Annak biztosítása, hogy a csapat követi az érintett ország szabályozásait, ami a LEMA felügyelete alatt dolgozó USAR csapat vezetőjére is vonatkozik.		C. melléklet
Annak biztosítása, hogy a vezetés találkozik az RDC-vel, illetve részt vesz a tájékoztatón az RDC-nél (ha ezt már létrehozták) és/vagy a LEMA-nál, ahol tájékoztatják az aktuális helyzetről.	- Ha az RDC-t még nem hozták létre, az első beérkező USAR csapatnak kell létrehoznia és működtetnie, amíg az UNDAC csapat megérkezik.	E., F., illetve H. melléklet
Annak biztosítása, hogy a vezetés találkozik az OSOCC-val, illetve részt vesz a tájékoztatón az OSOCC-nál (ha ezt már létrehozták) és/vagy a LEMA-nál, ahol tájékoztatják az aktuális helyzetről.	- Ha az OSOCC-ot még nem hozták létre, az első beérkező USAR csapatnak kell létrehoznia és működtetnie egy ideiglenes OSOCC-ot, amíg az UNDAC csapat megérkezik.	I., J., illetve K. melléklet
Az OSOCC-tól és/vagy LEMA-tól	- Naprakész adatok az aktuális helyzetről	K. melléklet

származó információk gyűjtése, dokumentálása.	- Vezetési hierarchia - Kapcsolattartók - A csapatok feladatainak megállapítása, megváltoztatása - Védelmi és biztonsági szempontok. - Kommunikációs terv. - Utánpótlás.	
A csapat vezetésének információkat kell szereznie az OSOCC-tól az alábbiakra vonatkozóan:	- A kijelölt feladatok teljesítéséhez szükséges műveletek időtartama. - Útmutatás azokra az eljárásokra vonatkozóan, amelyekkel az USAR csapat átadja az áldozatokat a helyi egészségügyi rendszernek, valamint a sérült USAR csapattagok orvosi ellátására és kimenekítésére vonatkozóan. - A katasztrófa sújtotta helyszín térképe. - A helyszín kimenekítésével kapcsolatos védelmi és biztonsági problémák. - Logisztikai támogatás a csapat számára. - A jelentéstételi ütemterv, beleértve a helyzetjelentéseket, operatív eligazításokat, stb. - Belső tájékoztatási program. - Rendelkezésre álló és használt kommunikációs módszerek. - Az USAR csapat számára helyileg rendelkezésre álló logisztikai támogatás. - Az OSOCC-hoz benyújtott, illetve az OSOCC-tól érkező jelentések, kérések továbbításának módja. - A műveleti bázis elérhetősége, helye. - Az érintett terület helye, a helyszínnel kapcsolatos adatok. - Az érintett terület esemény előtti állapotával kapcsolatos adatok. - A speciális felszerelések elérhetősége. - A populáció általános demográfiai adatai, az általa használt nyelvek, az áldozatok várható száma. - Az infrastruktúra értékelésével kapcsolatos információk. - A feladat célkitűzései. - Fordítók, tolmácsok - GPS dátum	K. melléklet
Az OSOCC és/vagy a LEMA tájékoztatása a csapat kapacitásáról az USAR csapat adatlapjának alapján.		D. melléklet
Összekötőtiszt alkalmazása (LO) az OSOCC-hoz erosen ajánlva van; nagymértékben segíti a csapat és az OSOCC közötti kommunikációt.	- Az ASR-t elvégzettnek tekintik. - A LEMA célkitűzéseinek elérésére irányuló stratégiákat. - A folyamatban lévő műveletek irányítása. - A műveletek eredményességének értékelése. - A teljesítmények értékelése. - Szükség esetén további erőforrások rendelése. - Az OSOCC rendszeres időközönként való tájékoztatása a haladásról, valamint a lemaradásokról. - A tevékenységi terv frissítése.	T. melléklet
Azonosítani kell a csapat helyi támogatási igényeit, majd továbbítani kell ezeket az igényeket az OSOCC-nak. Az OSOCC a LEMA tisztviselőkkel koordinálja a kért helyi támogatás biztosítását, amely az alábbiakra terjedhet ki:	- Üzemanyag - Faanyag - Sűrített gázok - Nehéz emelő berendezés, egyéb speciális felszerelés és/vagy támogató személyzet (pl. helyi veszélyhelyzeti reagálók, helyi civil önkéntesek, non-profit szervezetek, katonai személyzet stb.). - A törmelék eltávolítására irányuló terv.	S. melléklet

A koordinációs igények ellenőrzése más csapatokkal.		
A csapatok tájékoztatása a műveletekről, ideértve a biztonsági problémákat is.		L., Q., X., illetve Y. melléklet
Információk jelentése a VO-n keresztül, azok frissítése.		Y. melléklet
Rotációs rendszer kidolgozása (műszakok).		
A sajtóval fenntartott kapcsolatok tervének elkészítése, végrehajtása.	- Információk igénylése az OSOCC-tól a LEMA által a sajtóval való bánásmód tekintetében támasztott követelményekről. - A csapat tájékoztatása a sajtóval való interakcióval kapcsolatos eljárásokról.	B. melléklet
Hatékony-e a kommunikáció a csapattagokkal?		
Vannak-e tervek a MEDEVAC-ra, a szállításra, a helyszín kiürítésére, a sajtóval kapcsolatokhoz, a kommunikációra, a veszélyes anyagokra?		Q., illetve R. melléklet
A találkozók követelményeinek (ideértve a belső találkozókat is) előkészítése a LEMA-val, a saját országa találkozóinak koordinálása az ütemtervben.		L., illetve Y. melléklet
Az OSOCC által azonosított lehetséges BoO helyszín értékelése.	- Az OSOCC megbízhat egy USAR csapatot az érkező nemzetközi USAR csapatoknak szánt műveleti bázis lehetséges helyének megkeresésével.	N., O., illetve P. melléklet
Részletes műveleti napló vezetése, amelyben időrendi sorrendben feljegyzésre kerülnek a küldetés ideje alatti események és tevékenységek.	- A mentők és a kimentett áldozatok száma. - Egyéb végzett tevékenységek. - A lehetséges mentési helyekkel kapcsolatos részletes adatok. - Védelmi és biztonsági szempontok. - A munkahely vázlata. - Műveleti hiányok a felszereléssel, ellátmányokkal, a személyzettel stb. kapcsolatban.	Y. melléklet
Az USAR csapatvezetőnek részt kell vennie az OSOCC által szervezett eligazításokon a csapatnak az aktuális problémákról és a legújabb fejleményekről történő folyamatos tájékoztatása érdekében.		K. melléklet
Rendelkeznek-e a szükséges kockázatértékelési űrlapokkal?		T., U., illetve W. melléklet
A kockázatértékelés szakemberek (mérnökök, HAZMAT szakértők) általi elvégzése.		U., illetve W. melléklet

2.3 Visszavonás

Intézkedés	Leírás	Referencia
A VO irányítása, rendszeres időközönként friss adatok szolgáltatása a helyzetről.		X. melléklet
Szükség esetén támogatás nyújtása az UNDAC csapatnak, és		

kapcsolat fenntartása a az OSOCC-val.		
Az OSOCC értesítése a feladatok befejezéséről.		K., illetve B1. melléklet
A természetbeni adományok előmozdítása.		
A csapat szállításának koordinálása.		
Küldetés összefoglaló jelentés elkészítése.		C1. melléklet
Készenlétben állás a „romok mögött”.		
Bázishely értesítése.		
A készenléti állapotba való visszatérés tervének kidolgozása.		
A műveleti bázis megszüntetése, leszerelése.		
Annak ellenőrzése, hogy minden csapattag megvan.		
Hatékony kommunikáció biztosítása minden féllel.		
Sajtóközlemény elkészítése.		B. melléklet
Hatékony tájékoztatás a LEMA számára.		K. melléklet

2.4 Küldetés után

Intézkedés	Leírás	Referencia
A VO irányítása, rendszeres időközönként friss adatok szolgáltatása a helyzetről. A VO lezárása a küldetés végén.		X. melléklet
A küldetés zárójelentése befejezésének biztosítása.	- Az INSARAG titkársága megkívánja, hogy az USAR csapat – hazatérésétől számított 45 napon belül – megküldje a küldetés zárójelentését.	C1., illetve D1. melléklet
Az USAR csapatok műveleteinek, képzésének, hiányosságainak, személyes problémáinak elemzése.		D1. melléklet
A levont tanulságok közzététele az INSARAG honlapján.		D1. melléklet
Annak biztosítása, hogy minden csoport (mentés, kutatás, logisztika, orvosi ellátás) elkészítik a küldetésről szóló jelentést.		D1. melléklet
A sérülések figyelemmel kíséréséről, valamint a rövid és hosszú távú stresszkezelési problémák kezeléséről való gondoskodás.		
A küldetés után javasolt állatorvosi ellenőrzést végezni.	- Elemzi a bevetésben elért teljesítményt, és szükség szerint módosítja a szabványműveleti eljárásokat.	
Szükség esetén a csapattagok műveletlezáró kezelésének biztosítása, ha problémák adódnak (PTSD, félelem).		
Értékelés az USAR csapattal az USAR műveletek elvégzésének megbeszélése érdekében.		

A tanulságok alapján kidolgozott folyamatok biztosítása az USAR csapat képzésének az új követelményeknek megfelelő javítása érdekében a küldetés után.		
--	--	--

3. Kutatás

3.1 Mozgósítás

Intézkedés	Leírás	Referencia
A keresőkutya mikro-chipek, dokumentumok, egészségügyi ellátás biztosítása.		
Megfelelő ketrec és/vagy doboz biztosítása a kutyák tárolására.		
A műszaki kutatáshoz szükséges felszerelés biztosítása (pl. keresőkamerák).		
A kutyák szállítására szolgáló lehetőségek megfontolása (pl. ketrecek).		
Pihenőhelyek biztosítása a kutyák számára.		
Veszélyhelyzeti kiürítési terv ellenőrzése.		Q., illetve R. melléklet
Az érintett országban fennálló egészségügyi kockázatok ellenőrzése (pl. szélsőséges időjárás).		
A kutyákkal kapcsolatos kulturális problémák ellenőrzése.		C. melléklet
Annak ellenőrzése, hogy az oltási lapok a csapatnál vannak a bevetés során.		
A mentéssel, a logisztikával, az orvosi elemekkel való koordinálás.		
Jelentés a vezetésnek.		

3.2 Műveletek

Intézkedés	Leírás	Referencia
A biztonsági és védelmi terv kidolgozása, a csapat tájékoztatása.		Q. melléklet
Kutatási és felderítési stratégia kidolgozása.	Két (2) vagy három (3) kutyás csapat (kutyás csapat = 1 kutya és 1 kezelő).	
ha szükséges, integrált kutyás, akusztikus és vizuális kutatás alkalmazása.		
További adatok igénylése az áldozatokkal kapcsolatban a helyiektől és az első reagálóktól.		
Információk igénylése az épület szerkezetével kapcsolatban (üres?), és a munkaterületre vonatkozó adatlaphoz való hozzáadása.		V., W., illetve X. melléklet
Kapcsolatba lehet lépni az áldozattal?		
Kapcsolattartás a mentőkkel és		

az orvosi csapattal a taktika kidolgozásához; a taktika igazolása.		
Pihenőidő biztosítása a kutyák számára, a személyzet rotációja (műszakok).		
Rendelkezésre állnak-e kutyák/személyzet más feladatokhoz vagy prioritásokhoz?		
A csapat több funkciójával való kommunikáció biztosítása.		
A személyzet ismeri-e a kiürítési jelzési rendszert?		O. melléklet
Megfelelő PPE biztosítása.		
A felszerelés újbóli üzembe helyezésének és a logisztikához való visszaküldésének biztosítása.		
Hatékony elszámolási rendszer biztosítása a személyzet számára.		
A kutató csoportvezetőnek gondoskodnia kell a következőkről:	- A keresők fizikai állóképességének biztosítása megfelelő étrend, vízbevitel, pihenés és stresszkontroll útján. - A helyszín felbecsülése magában foglalja a biztonsági, szerkezeti, HAZMAT, az áldozatok számára kapcsolatos és bármely más információt a keresésre vonatkozóan. - Biztosítja, hogy a megfelelő eszközök rendelkezésre álljanak és működőképesek legyenek minden munkaszakasz előtt. - Biztosítja az összes biztonsági gyakorlat és eljárás alkalmazását. - Eligazítja, beszámoltatja és megfigyeli a kutyás csapatot a keresés során. - Jelenti a vonatkozó információt az illetékes USAR csapat vezetésének, és összehangolja a következő vagy újra kiadott tevékenységet. - Részletesen eligazítja a váltást az összes folyó műveletről, amikor pihenőidőt kap a munkaciklus-rotáció során. - Jelenti a keresők bevetési stressz-, sérülés-, fáradtság- vagy betegségjeleit/tüneteit a közvetlen felügyelőnek. - Részt vesz az USAR csapat napi eligazításain és ülésein, szükség szerint.	

3.3 Visszavonás

Intézkedés	Leírás	Referencia
Megfelelő ketrec és/vagy doboz biztosítása a kutyák számára.		
A kutyák utazási készenlétének (egészségügyi, állóképesség, higiénia, étrend stb.) biztosítása, beleértve az összes különleges felszerelést és eszközt is.		
A kutyáknak legyen meg a lehetőségük a pihenésre		

közvetlenül az indulás előtt.		
-------------------------------	--	--

3.4 Küldetés után

Intézkedés	Leírás	Referencia
A kutató csoport előkészíti és benyújtja a jelentést a küldetésről az USAR csapatnak.		X. melléklet
A küldetés után javasolt állatorvosi ellenőrzést végezni.		
Az USAR műveletlezáró beszámoltatásán való részvétel.	- Teljes körű beszámoltatásban kell a csapatot részesíteni.	C1. melléklet
Az USAR csapat műveleteinek elemzése (teljesítmény, taktikák, hiányosságok a képzésben, személyzettel kapcsolatos problémák, a tagok új igényei).		
A csapatmunka és viselkedés elemzése, és végül az igények meghatározása a felkészülési fázisban.		

4. Mentés

4.1 Mozgósítás

Intézkedés	Leírás	Referencia
A felszerelés készenlétének ellenőrzése.		
Megfelel-e a készlet az érintett országnak?		C. melléklet
Az érintett országban fennálló egészségügyi kockázatok ellenőrzése (pl. szélsőséges időjárás).		C. melléklet
A veszélyhelyzeti kiürítési terv ellenőrzése.		R. melléklet
A mentési taktikák ellenőrzése a statikus mérnökökkel.		
Kapcsolattartás a HAZMAT, illetve a biztonsági szakemberekkel a taktikák/problémák tekintetében.		U. melléklet
A mentéssel, a logisztikával, az orvosi elemekkel való koordinálás.		
Jelentés a vezetésnek.		

4.2 Műveletek

Intézkedés	Leírás	Referencia
Az érintett ország katasztrófa-kezelési műveletekre vonatkozó szabályozásainak és eljárásainak tiszteletben tartása.		C. melléklet
Biztonsági és védelmi terv kidolgozása, a csapat tájékoztatása.		Q. melléklet
Az INSARAG jelzési rendszer alkalmazása.		Z. melléklet
A feladatok ellenőrzése, a stratégia meghatározása, a rendelkezésre álló információk alapján annak megállapítása, hogy milyen felszerelésre van szükség.		
Kapcsolattartás a logisztikai csoporttal a szállítás/üzemanyag ellenőrzése érdekében.		
Pótfelszerelés rendelkezésre állásának ellenőrzése.		
Kapcsolattartás az orvosi csoporttal az esetleges kezelés érdekében, illetve az átadási pont megállapítása.		
A helyszín biztonságának ellenőrzése alagutak kialakítása, aládúcolás, stabilizáló orvosi		

kezelés, áldozatok kimentése, O2 alkalmazása ideje alatt.		
Kiürítési hely biztosítása.		R. melléklet
Ismeri-e a személyzet a kiürítési jelzési rendszert?		Z. melléklet
Megfelelő PPE biztosítása a biztonsági mérésekhez.		
A következő műszaknak vagy veszélyhelyzeti szolgáltatnak való megfelelő átadás.		Y. melléklet
Mind a belső, mind a külső jelentési rendszer kezelés.		
A felszerelés újbóli üzembe helyezésének és a logisztikához való visszaküldésének biztosítása.		
Hatékony elszámolási rendszer biztosítása a személyzet számára.		
Fertőtlenítés megfontolása.		
Beszámoltatás biztosítása a műveleti bázisra való visszatéréskor.		X. melléklet

4.3 Visszavonás

Intézkedés	Leírás	Referencia
A LEMA tájékoztatása a strukturális stabilitással kapcsolatos gondokról, és javaslattétel az épület lebontását illetően azon veszélyek csökkentése érdekében, amelyeknek a túlélők ki vannak téve.		K. melléklet
A strukturális állapottal kapcsolatos jelentések átadása a LEMA-nak.		Y., illetve C1. melléklet

4.4 Küldetés után

Intézkedés	Leírás	Referencia
A mentő csoport előkészíti és benyújtja a jelentést a küldetésről az USAR csapatnak.		X., illetve D1. melléklet
Teljes körű beszámoltatásban kell a csapatot részesíteni.		
Részvétel az USAR műveletlezáró beszámoltatásán.		C1. melléklet

5. Egészségügyi ellátás

5.1 Mozgósítás

Intézkedés	Leírás	Referencia
Annak biztosítása, hogy a bevetendő USAR egészségügyi állománynak van:	- Útlevel; - Személyi gyógyszere; - Oltási nyilvántartása; - Személyesen használt eszközei; - A klinikai praxisra feljogosító dokumentációja; - Kiadott név és telefonszám szerinti kapcsolati jegyzéke.	
Elvégezték-e az egészségügyi szűrést a bevetés előtt? A keresőkutyáknál is?		
Orvosi feladatok és eljárások ellenőrzése.		
Az orvosi ellenőrzési jelentés értékelése, szükség szerint kapcsolattartás a vezetéssel.		
Távolsági információgyűjtést folytatni, többek között:	- Helyi járványügyi egészségügyi helyzet (pl. HIV/AIDS, veszettség előfordulása stb.); - Meghatározni, szükség van-e országspecifikus profilaxisra (pl. malária); - Szokatlan vagy munkahely-specifikus egészségügyi állapotok és megfelelő elővigyázatosság (pl. betegség-hordozók); - Tengerszint feletti magassági vagy rendkívüli időjárással összefüggő megfontolások; - Helyi egészségügyi és orvosi infrastruktúra (beleértve az állatorvosi létesítményeket); - Egészségügyi kimenekítési terv (ahogyan az ismert az időben).	C., Q., illetve R. melléklet
Felülvizsgálni az USAR csapat irányelveit az ügyeletes sérüléskezelésre (IOD) vagy egy USAR csapattag halálára vonatkozóan bevetés során.		
Felügyelni az ellenőrzött kábítószer-elszámolási kötelezettségét és biztonságát, együtt a logisztikai tiszttel.		
Megkezdeni az egészségügyi eseménynapló vezetését (MIL).		
Összehangolni a kijelölt állománnyal a feladatokat a HAZMAT-ra és az ismert veszélyekre vonatkozóan.		
Kérdések előkészítése a LEMA számára, többek között:	- Helyi egészségügyi vezetési hierarchia; - A helyi egészségügyi erőforrások rendelkezésre állása (beleértve az állatorvosit is) az USAR egészségügyi tevékenységek támogatása végett; - A nemzetközi egészségügyi erőforrások (pl. tábori kórházak) rendelkezésre állása; - Sérültátadási eljárás; - Sérültszállítási képességek; - Haláleset-kezelési eljárás, beleértve a katasztrófaáldozat-azonosítási (DVI) eljárásokat,	

	LEMA döntése szerint.	
Cselekvési terv kidolgozása az egészségügyi komponens számára.		
Az orvosi dokumentumok ellenőrzése.		
Létezik-e orvosi kapcsolattartó az érintett országban, illetve sürgősségi kapcsolattartó a segítségnyújtó országban?	- Kapcsolatfelvétel az érintett ország helyi egészségügyi kapcsolattartójával.	
A keresőkutyák jólétéről való gondoskodás a szállítás után.		
Jelentés a vezetésnek.		

5.2 Műveletek

Intézkedés	Leírás	Referencia
Küldetésspecifikus egészségügyi akcióterv (MAP) kifejlesztése, amely rendszeresen frissítenek. A MAP tartalmazza:	- Felülvizsgálni az egészségügyi feladat prioritásait, szükség szerint; - Együttműködni a helyi és nemzetközi egészségügyi és orvosi infrastruktúrával; - Erőforrás-korlátozások; - Utánpótlási kényszer; - Az elhunyt áldozatok kezelése, beleértve a DVI-követelményeket;	
A műveleti bázis (BoO) egészségügyi létesítményeinek előkészítése.	- Napi karbantartása, hogy gondoskodjunk tisztaságáról, rendjéről és funkcionális; - Felügyelni az ellenőrzött kábítószerek elszámolási kötelezettségét és biztonságát, együtt az USAR egészségügyi vezetővel és logisztikai tiszttel; - Nyilvántartani és naprakészen tartani a felhasznált egészségügyi fogyóeszközöket; - Figyelemmel kísérni azokat a gyógyszereket, amelyek hűtést igényelnek; - Nyilvántartani bármilyen eszközhibát, -sérülést vagy veszteséget; - Tájékoztatni az USAR egészségügyi vezetőt bármilyen eszközgondról vagy fogyóban lévő tételekről; - Együtt a logisztikai tiszttel, kidolgozni az utánpótlási tervet, szükség szerint.	N., illetve O. melléklet
Az egészségügyi kapacitás biztosítása a munkaterületeken.	- Egészségügyi igazgatást nyújtani és felügyelni a kijelölt munkahelyet; - Figyelemmel kísérni az egészségügyi és jólétét a mentő csoportnak a helyszíni műveletek során; - Felállítani és működtetni az egészségügyi állást a munkahelyen, ha szükséges; - Kialakítani az egészségügyi kimenekítési tervet a munkahelyről; - Figyelemmel kísérni az áldozatokat a mentési műveletek potenciális negatív hatásait tekintve (pl. por, zaj, lehulló törmelékek) és összehangolni a csökkentési intézkedéseket a mentő állománnyal, ha szükséges; - Gondoskodni arról, hogy az egyéni védőeszközöket (PPE) (pl. szem-, hallás- és légzésvédelem) alkalmazzák a betegeken, miközben kiszabadítják és kivonják őket; - Gondoskodni a kábítószerek/gyógyszerek elszámolásáról és biztonságáról a munkahelyen; - Őrizni az egészségügyi eszközkészletet, és	

	korlátozni a hozzáférést a felhatalmazott állományra.	
Kapcsolattartás biztosítása más, az érintett területeken lévő orvosi szolgálatokkal, illetve a saját országával.		
A mentési műveletek támogatása.		
Az orvosi értékelési terv ellenőrzése a lehetséges veszélyhelyzetekben.		
A higiéniai előírások betartásának biztosítása a bázison és a munkaterületeken.		
Egészségügyi ellenőrzések, illetve a személyzet és a keresőkutyák folyamatos monitorozása.		
Sebesült átvételei eljárások ellenőrzése.		A1. melléklet
Megfelelő egészségügyi szállítási eljárások biztosítása.		
Az orvosi dokumentumok megfelelő kezelésének biztosítása.		
Részt vesz az USAR csapat napi eligazításain, napi orvosi beszámolók vezetése.		
Folytonos klinikai ellátás nyújtása, ha szükséges.		
Felügyelni az USAR csapattagok figyelemmel kísérését az alábbiak szerint:	- Stresszel kapcsolatos egészségügyi problémák, és megvalósítani a stresszkezelési technikákat, ahogy megfelelő (pl. fáradtság); - Általános egészségügyi állapot – figyelemmel kísérni a trendeket (pl. hasmenés); - Vízfelvételi állapot; - Táplálkozási állapot.	
Összehangolni a HAZMAT-ért és a biztonságért felelős állománnyal az alábbi biztonsági ügyeket:	- A HAZMAT-fertőzés lehetősége vagy más kitettség (és dokumentálni a potenciális kitettségeket összevetve az otthoni csapatprotokollal); - Mentési információ a különböző szennyezésekre vagy kitettségekre; - A rendelkezésre álló opciók a HAZMAT-kitettségre;	U. melléklet
Figyelemmel kísérni bármely USAR csapattag kórházi kezelését a helyi egészségügyi létesítményekben, ha szükséges.		
Gondoskodni az elkülönítési eljárás megvalósításáról bármely USAR csapattagnak, aki potenciálisan fertőző állapotba kerül, amely veszélyeztetheti a csapat többi tagját.		
Előmozdítani a BoO biztonságos egészségügyi és higiéniai gyakorlatának betartását.	- Élelmiszer-tárolás és -előkészítés; - Víz; - Egészségügyi állapotok.	N. melléklet

5.3 Visszavonás

Intézkedés	Leírás	Referencia
Az egészségügyi vezető kezdeményezi a visszavonási tervet.		B1. melléklet
Megfelelő ketrec és/vagy doboz biztosítása a kutyák tárolására.		
Egészségügyi készlet adományozása.	- Meghatározni az egészségügyi eszközöket és a megfelelő fogyóeszközöket, melyeket adományozni lehet, ha van ilyen; - Meghatározni a megfelelő átvevőt az adományozott tételekre (pl. helyi egészségügyi hatóságok, egyéb nemzetközi szervezetek); - Kommunikálni a logisztikai tiszttel és az USAR csapat vezetőjével az adományozandó egészségügyi tételekről, mivel azok megváltoztatják az egészségügyi készlet teljességét;	
Összehangolni a visszavonást a helyi illetékes egészségügyi hatóságokkal (pl. az OSOCC útján).		
Felügyelni az ellenőrzött kábítószerek elszámolási kötelezettségét és biztonságát, együtt az USAR egészségügyi állománnyal és a logisztikai tiszttel.		
Összehangolni bármely USAR csapattag visszaszállítását, ha kórházba került a bevetés alatt. Ha a csapattagot nem lehet hazaszállítani a csapattal együtt, más csapattago(ka)t kell kijelölni, hogy vele maradjanak, amíg haza nem lehet szállítani.		
Visszaindulás előtt az érintett országból, célszerű megfontolni az egészségügyi és jóléti ellenőrzést a műveleti bázison.		
Végrehajtani az alapvető mentesítést, az egészségügyi készlet csomagolását és málházását. Gondoskodni az ellenőrzött gyógyszerekre vonatkozó elszámolási kötelezettségről és azok biztonságáról, a logisztikai tiszttel együtt.		
Megfelelően becsomagolni szállításra azokat a tételeket, amelyek hűtést igényelnek.		
Elkészíteni az Egészségügyi Műveletlezáró Jelentést (AAR).		

5.4 Küldetés után

Intézkedés	Leírás	Referencia
Azonnali egészségügyi monitorozás visszatéréskor a küldő országba.		D1. melléklet
Befejezni és felterjeszteni az		

összes egészségügyi papírmunkát.		
Részt venni az USAR műveletlezáró beszámoltatáson.		C1. melléklet
Jelenteni a műveleti készenlétét az USAR csapat egészségügyi komponensének és eszközkészletének, mielőtt helyreállították.		
Befejezni az egészségügyi hozzájárulást az AAR-hoz, ahogyan az le van írva az USAR csapat irányelveiben.		
Az egészségügyi csapatmunka és viselkedés elemzése, és végül az igények meghatározása a felkészülési fázisban.		

6. Logisztika

6.1 Mozgósítás

Intézkedés	Leírás	Referencia
Elegendő logisztikai háttér, felszerelés, személyzet biztosítása ahhoz, hogy létrehozzák a műveleti bázist, és működtessék azt a küldetés ideje alatt; ennek tartalmaznia kell a következőket:	- Elegendő táplálék és víz; - Létesítmények a felszerelés tárolásához, fenntartásához; - Higiéniai létesítmények a csapat számára a küldetés egész idejére; - Elegendő és megfelelő orvosi készletek; - Pihenő- és gyakorlatozó hely a mentő kutyák számára; - Az uralkodó időjárásnak megfelelő fedezék; - Kommunikációs felszerelés; - Áramgenerálás, világítás; - Szállítás.	N., O., illetve P. melléklet
Minden szállítási dokumentum, HAZMAT és felszerelés ellenőrzése.	- A személyzet és a felszerelések jegyzékének biztosítása.	
Légi szállítás ellenőrzése.		
Rendelkeznek-e tíz (10) napra elegendő élelemmel és vízzel?		
Képesek-e készleteket (üzemanyag) vásárolni/beszerezni?		
A szállítási lehetőségek ellenőrzése az érintett országban.		
A kapacitás ellenőrzése az ország repülőterére való megérkezéskor.	- Kapcsolat teremtése a reptéri biztonsági szolgálatával. - Kapcsolattartás a reptéri hatóságokkal a lerakodással kapcsolatban. - A le-/felrakodási terv elkészítése. - A készletek monitorozása a le-/felrakodás ideje alatt.	H. melléklet
A kommunikáció ellenőrzése a csapaton belül és az érintett országban.		
Az érintett területen alkalmazandó kommunikációs terv készítése.		
A csapat többi elemével való összehangolás a készletekkel kapcsolatos követelmények biztosítása érdekében.		
Rendelkeznek-e élelemmel/folyadékkal az utazás idejére?		
Kapcsolattartás a csapat többi elemével a készletekkel kapcsolatos prioritások vonatkozásában.		
Rendelkeznek szállítási tervvel?	- Információgyűjtés a szállítási útvonalakkal/mobilitással kapcsolatban. - Útvonalterv készítése. - Gépjárművek és járművezetők ellenőrzése, biztonsági eligazítások biztosítása, tanácsok az	

	útvonallal kapcsolatban. - Veszélyhelyzeti terv készítése, útvonal meghatározása.	
Kérdések előkészítése a LEMA-nak a műveleti bázis, a vízellátás, az üzemanyagellátás, a higiénia tekintetében.		M. melléklet
Logisztikai terv előkészítése több terület kiszolgálásához.		
A műveleti bázis felderítése, GPS koordináták megállapítása.		N., O., illetve P. melléklet
Az érintett területen működő műveleti bázis tervének kidolgozása.		N., O., illetve P. melléklet
Átfogó műveleti bázis terv és személyzeti terv készítése.		N., O., illetve P. melléklet
Megérkezéskor frissíti az adatokat a biztonsági szinttel és a helyzettel kapcsolatban.	- Biztonsági és védelmi terv kidolgozása.	Q., illetve R. melléklet
Megfelelő, működő elszámolási rendszer biztosítása a személyzet számára.		
A személyzet beszámoltatása.		A., C., G., illetve Z. melléklet
A szállítási dokumentáció összeállítása. Azon problémák azonosítása, amelyek további vagy kiegészítő logisztikai támogatást igényelhetnek (pl. éghajlati feltételek).		
Jelentés a vezetésnek.		

6.2 Műveletek

Intézkedés	Leírás	Referencia
Az USAR csapatnak a következőket kell szem előtt tartania a műveleti bázis helyének kiválasztásában:	- Az OSOCC és/vagy a LEMA által kijelölt helyek; - Megfelelő nagyságú terület (50 m²); - A helynek a környezethez mérten a lehető legbiztonságosabbnak kell lennie; - Legyen az OSOCC és a munkahelyek közvetlen közelében; - A szállítási eszközök könnyen elérhetők legyenek; - Környezeti szempontok (kemény felület, jó vízelvezetés, stb.); - Legyen a logisztikai és támogató erőforrások közvetlen közelében; - Olyan területen kell lennie, amely nem befolyásolja a kommunikációt (műholdas kommunikáció);	N., O., P., Q., illetve R. melléklet
Működőképes műveleti bázis biztosítása.		N., O., illetve P. melléklet
A helyet a küldetés és a rendelkezésre álló erőforrások függvényében kell kiválasztani, felszerelni úgy, hogy tartalmazza a következőket:	- A felszerelések tárolására, karbantartására szánt terület; - Orvosi ellátáshoz szükséges terület; - Irányítási terület; - Kommunikációs központ; - Főzéshez, táplálkozáshoz szükséges terület; - A személyzet szállása; - Tisztálkodáshoz, higiéniahoz szükséges terület; - Parkoló; - A szállítási eszközök eléréséhez szükséges terület; - A keresőkutyáknak fenntartott terület;	N., O., illetve P. melléklet

	- Tájékoztatási tevékenységhez szükséges terület; - A védelem, biztonság érdekében stratégiai helyeken áramfejlesztőket, világítótesteket kell elhelyezni.	
Külső/belső felekkel való koordinálás a készletek és a logisztika vonatkozásában.		
A műveleti bázis létrehozása azonnal a helyszínre való megérkezéskor; a műveleti bázis helyének megállapításakor a következőket kell figyelembe venni:	- Megfelelő nagyságú terület (50 x 40 m); - Biztonság és védelem; - Legyen a munkaterületek közvetlen közelében; - A szállítási eszközök könnyen elérhetők legyenek; - Környezeti szempontok (kemény felület, jó vízelvezetés, stb.); - A logisztikai és támogató erőforrások való hozzáférés; - Kommunikációs eszközökhöz való hozzáférés (műholdas kommunikáció);	N., O., P. és Q. melléklet
A kijelölt műveleti bázis helyének és a preferált műveleti bázis tervének összehasonlítása. A módosítások elvégzése a küldetés prioritásainak, a helyszín tervének és a rendelkezésre álló erőforrásoknak való megfelelés érdekében.	- A műveleti bázis fenntartása; - A bázis fenntartása egy képzett USAR logisztikai szakemberekből álló csapat felel.	
Hatékony szállítási terv kidolgozása, biztosítása.		
Képesek-e szállítókat találni?		
A felszerelés karbantartása, nyilvántartása.		
Higiéniai terv végrehajtása.		
Műveleti kommunikációs terv kidolgozása, működőképességének biztosítása.		
Megfelelő élelmiszer szállítók biztosítása a személyzet és a keresőkutyák számára, a beosztási jegyzékben.		
A vezetést támogatja a műveleti bázison hozott biztonsági és védelmi intézkedések tekintetében.		Q. melléklet
Kiürítési terv, illetve visszavonási terv kidolgozása.		Q., illetve B1. melléklet

6.3 Visszavonás

Intézkedés	Leírás	Referencia
A visszavonási terv aktiválása.		B1. melléklet
A műveleti bázis helyét lehetőség szerint eredeti állapotába kell visszaállítani.		
A visszavonás koordinálása az OSOCC-kal és a LEMA-val.		
A logisztikai erőforrások biztosítása a visszavonás ideje alatt (jegyzékek készítése, csomagolás, rakodás, stb.).		
A fontosabb kommunikációs		

kapcsolatok fenntartása a visszavonási fázis ideje alatt.		
Helyes dokumentáció biztosítása a logisztikához.		
A felszerelést újbóli üzembe kell helyezni, ellenőrizni és csomagolni a saját országba való visszajuttatáshoz figyelembe véve a következőket:	- A visszavonás közben felmerülő karantén problémák. Az újbóli bevetés lehetősége a hazafelé vezető úton. A felszerelés és/vagy erőforrások elajándékozása. A műveleti bázis helyét lehetőség szerint eredeti állapotába kell visszaállítani.	
Az érintett országnak való adományozás/ajándékozás mérlegelése.		

6.4 Küldetés után

Intézkedés	Leírás	Referencia
Annak biztosítása, hogy a készletek készen állnak az azonnali bevetésre.		
Részt venni az USAR csapat műveletlezáró eligazításain.		C1. melléklet
A felszerelést meg kell tisztítani, ellenőrizni kell és újbóli felhasználásra előkészítve kell tárolni.		
A tanulságok megosztása írásban a vezetéssel.		D4. melléklet

7. Biztonság és védelem

7.1 Mozgósítása

Intézkedés	Leírás	Referencia
Személyzet	- Fizikailag képes ellátni feladatait; - Átesett az érintett országban való tartózkodáshoz szükséges immunizáción; - Rendelkezik a megfelelő dokumentumokkal (pl. útlevél, vízum, oltás igazolás, a sürgősség esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó kapcsolattartási adatai); - Megfelelő egyéni védőfelszerelést használ az esemény helyszínén; - Rendelkezik a klímának megfelelő ruhával.	
Felszerelés, készletek	- Biztonsági eszközök használata a csomagoláshoz, címkézéshez, tároláshoz, a személyzet és felszerelés mozgatásához; - A speciális berendezésekhez mellékelni kell a használati útmutatókat; - A csapattagokat ki kell képezni a berendezések, egyéni védőfelszerelések használata, a veszélyek azonosítását és mérséklését célzó eljárások terén; - Elegendő mennyiségű, az érintett országba való belépéshez megfelelő élelmiszer áll a rendelkezésre, amely nem lesz kedvezőtlen hatással a személyzet egészségére, teljesítményére; - Megfelelő minőségű víz áll rendelkezésre a kezdeti fázishoz, és elegendő víztisztító felszerelés létezik a csapat szükségleteinek kielégítéséhez; - Elegendő tisztasági, higiéniai eszköz áll rendelkezésre a bevetéshez.	
Biztonság	1. szint – Minimális; 2. szint – Alacsony; 3. szint – Mérsékelt; 4. szint – Számottevő; 5. szint – Magas; 6. szint – Rendkívül magas.	T., illetve Q. melléklet
A védelmi, biztonsági funkciónak az egyik csapattag feladatául való kitűzése.		
Azonosítani kell az általános és katasztrófa-specifikus védelmi problémákat, majd bele kell foglalni őket a csapat kezdeti eligazításába. A katasztrófa helyszínén létező környezeti feltételek meghatározása. Elutazás előtt, az érintett országba való utazáshoz használt, illetve az említett országban várhatóan használható szállítási módokkal kapcsolatos veszélyek meghatározása, a csapat tájékoztatása ezekről.		U. melléklet
A tranzitóra monitorozása, az elfogadott biztonsági és védelmi gyakorlatok tiszteletben tartása.		

Az RDC és/vagy OSOCC eligazítást nyújt a védelmi és biztonsági szempontokkal kapcsolatban, beleértve a következőket:	- A szállítási eszközök típusa, állapota; - Helyi gépjármű-vezetési szabályok; - A felszerelés mozgatása; - Speciális veszélyekkel kapcsolatos szempontok (pl. útviszonyok, aknamezők, állatok, infrastruktúra, időjárás, rablás, polgári zavargások, bűncselekmények, korlátozott hozzáférésű területek, ellenőrző pontokon követendő eljárások, kíséret stb.); - A katasztrófa helyszínére történő szállítás közben vészhelyzetben elérhető helyi egészségügyi kapacitás.	
Biztonsági eljárások bevezetése szükség esetén:	- Gépjármű átvizsgálása; - Az üzemanyag ellátás biztosítása; - A mozgással kapcsolatos eljárások, pl. csak párosával szabad mozogni stb.; - Kiürítési útvonalak meghatározása; - Biztos menedék létrehozása; - Névsor rendszer bevezetése; - Kommunikációs protokollok kidolgozása.	

7.2 Műveletek

Intézkedés	Leírás	Referencia
Kapcsolattartás az OSOCC-kal és/vagy LEMA-val a védelmi és biztonsági problémákban.		
A műveleti bázissal, utazási útvonalakkal és a kijelölt munkaterülettel kapcsolatos, folyamatos kockázat/veszély elemzés végzése, illetve megfelelő mérséklő intézkedések megtétele.		
Ellenőrzési eljárások bevezetése a műveleti bázison és a munkahely körül.		N., O., P., illetve Q. melléklet
A védelmi és biztonsági szempontok befoglalása a tevékenységi tervbe és az eligazításokba.		Q., illetve R. melléklet
Riasztási rendszer létrehozása, kimenekítési terv kidolgozása, amelyet ismertetnek és begyakorolnak.		R., illetve Z. melléklet
A küldetés egész ideje alatt rendszeres időközönként ellenőrizni kell a személyzet névsorát.		
Annak biztosítása, hogy a személyzet tiszteletben tartja a „páros-rendszert”.		
A műveleti bázis és a munkahelyek megfelelő kivilágítása a biztonsági okokból.		N., O., illetve P. melléklet
Az időjárás előrejelzések folyamatos figyelése.		
Az orvosiellátási ellenőrzési intézkedések (pl. a holttestek visszaszerzése, betegek ellátása, tisztaság, higiénia stb.) tiszteletben tartásának biztosítása.		
Az összes baleset kivizsgálása, dokumentálása.		
A személyzet és a felszerelés szennyeződésmegszüntetési gyakorlatának betartása a munkahely elhagyás és a műveleti bázisra való belépés előtt.		
Annak biztosítása, hogy minden csapattag rendelkezik megbízható kommunikációs eszközökkel.		
A csapattagok megfelelő pihenésének, rotációjának, hidratálásának, táplálkozásának biztosítása.		

7.3 Demobilisation

Intézkedés	Leírás	Referencia
A személyzettel kapcsolatos megfontolások ebben a fázisban a következőkre vonatkoznak:	- A fáradtság enyhítése; - Stresszre utaló jelek figyelése a csapattagoknál; - A koncentrálókéesség, a motiváció csökkenésének megelőzése; - A csapatfegyelem fenntartása; rendszeres időközönként történő információcsere.	

7.4 Küldetés után

Intézkedés	Leírás	Referencia
A bázishelyre való visszatéréskor a következő védelmi és biztonsági problémákat kell figyelembe venni:	- A védelemmel és biztonsággal kapcsolatos aggodalmakat bele kell foglalni a küldetés zárójelentésébe. Elengedhetetlen, hogy a biztonsággal kapcsolatos eredményeket, tanulságokat kihangsúlyozzák, és belefoglalják a jövőbeli képzésekbe, terepgyakorlatokba, műveleti útmutatásokba; - Fel kell tölteni a biztonsági felszerelés- és eszközkészleteket.	C1., illetve D1. melléklet
Részt venni az USAR csapat műveletlezáró eligazításain.		C1. melléklet

8. Veszélyes anyagokkal végzett műveletek

Általában az alábbi taktikákat kell alkalmazni egy olyan helyszínen értékelésében, amely vélhetően szennyezett:

- Biztonságos megközelítés alkalmazása – általában hátszéllel vagy – folyadék kiömlés esetén – lejtőn felfelé;
- A világos vezetési és ellenőrzési feltételek bevezetése, illetve annak biztosítása, hogy minden jelenlévő megértette;
- A helyszínen lehető legjobb védelmének biztosítása mások biztonságának érdekében;
- A szennyezőanyag azonosítása (ENSZ szám, veszélyes áruk és HAZCHEM kódok);
- A lehetséges veszélyek értékelése, a környezeti szennyezők minimalizálása, amennyiben lehetséges;
- Segítség igénylése – szakértői tanácsadása/további erőforrások, ha lehetséges;
- Ha a csapat kapacitása megengedi – biztonságosnak tekinthető;
- Mindig a legrosszabb feltételezése, amíg az ellenkezője bebizonyosodik.

A felszerelés és a személyzet fertőtlenítése munkaignyes folyamat, ezért vigyázni kell, hogy ne terheljük túl a csapat kapacitását ezen a területen.

A védőruházat vagy felszerelés használata esetén fertőtlenítési stratégiákat is figyelembe kell venni.

Az erőforrások szennyezett helyszínen történő felhasználása előtt figyelembe kell venni az alábbiakat:

1. A veszély/kockázatértékelésre és a helyszíni felmérésre alapuló kockázat-haszon elemzés.
2. A csapatoknak a túlélők megmentését és a halottak megtalálását összevetve kell felmérniük a kockázatot.
3. A csapatoknak egyéb kutatási és mentési prioritásokat is figyelembe kell vennie a terület közvetlen szomszédságában.

A kutatási és mentési műveletek ideje alatt a munkaterületen lévő csapatok által figyelembe veendő problémák, illetve a bevezetendő monitorozás:

- Oxigénszint;
- Az anyagok, környező levegő gyúlékonysága;
- Toxicitási szint;
- Robbanási határértékek;
- Sugárzásmonitorozás.

8.4 Egyéb szempontok

Egyéb szempontok is befolyásolhatják a kutatási és mentési műveletek végzésére vonatkozó döntést:

- Az üregek állapota – ha a veszély könnyen elszigetelhető vagy mérsékelhető, és ezt el is végzik, a helyzet megfelelően kezeltnak tekinthető, és folytathatók a műveletek.
- Az áldozatok eléréséhez szükséges idő – ez az első áldozat eléréséig szükséges idő becslése. Figyelembe kell vennie a veszélyek mérsékléséhez, a padlók, falak, tetők stb. átvágásához, az elérési útvonal és – szükség esetén – a fontosabb szomszédos struktúrák alátámasztásához, dúcolásához szükséges időt.
- A lakosokra vonatkozó speciális információk – különös figyelmet kell szentelni bizonyos fajta veszélyeknek, és elsősorban a nukleáris energiával, sugárzással, speciális katonai létesítményekkel, vegyi üzemekkel, biológiai termékek gyártásával vagy tárolásával kapcsolatos veszélyeknek.
- Szennyezésmentesítés – óvatos tervezésre van szükség annak biztosítása érdekében, hogy a csapat alkalmas eljárásokat használ a tagok (beleértve a keresőkutyákat is) fertőtlenítésére.
- „ÁLLJ” feltételek – az alábbiaktól függenek:
 - A megbízás befejezéséhez szükséges idő;
 - A rendelkezésre álló egyéni védőfelszereléssel biztosított védelem, illetve az ezzel kapcsolatos korlátozások;
 - A kockázat-haszon elemzés eredményei;
 - Az erőforrások állapota;
 - Védelmi, biztonsági szempontok.

A feltárásban és monitorozásban az alábbiakat kell figyelembe venni:

- A műveleti munkahelyek és a műveleti bázis feltárására, monitorozására egyaránt szükség van.
- A műveleti munkahely feltárását, monitorozását a csapat kijelölt HAZMAT szakértője végzi, és az alábbiakat foglalja magába:

- Minden kijelölt struktúra biztonságos szektorának biztosítása;
- Minden kijelölt struktúra bejáratainak létrehozása;
- A műveletek során talált további üregek vagy lehetséges helyek monitorozásának szükségessége esetére való tervezés;
- Fertőtlenítési helyek létrehozása – ideértve a szennyezett anyag megfelelő ártalmatlanítását is;
- Kijelölt eszközök, felszerelések (beleértve a védőruházatot is) fertőtlenítésének biztosítása;
- Kijelölt szállítási eszközök fertőtlenítésének biztosítása.

A Veszélyes anyagok értékeléséhez használható útmutatót az U. melléklet tartalmazza.

Fontos megjegyzés: A HAZMAT kapacitással rendelkező USAR csapatok segíthetnek a lehetséges kémiai veszélyek felmérésében a toxikus anyagok kiömlésével együtt járó katasztrófák esetén. A csapat kijelöli a veszélyes területet, hogy másokat figyelmeztessenek, és azonnal jelenti a veszélyt az OSOCC-nak, amely összehangolja a tevékenységet az OCHA-val.

Mellékletek

A. melléklet: Az USAR csapatok által szem előtt tartandó etikai szempontok

Figyelembe veendő érzékeny problémák:

1. Az érték, amelyet a helyi közösség az életnek tulajdonít;
2. Kulturális tudatosság, többek között a faji, vallási, nemzetiségi sajátosságok tiszteletben tartása;
3. Napszemüveg viselését beszélgetés közben helytelen viselkedésnek tekinthetik;
4. A nyelvi eltéréseknek tulajdonítható kommunikációs korlátok;
5. Munkaetikai szempontok és -értékek tekintetében létező különbségek;
6. Eltérő helyi viselet;
7. Az élelemmel, táplálkozással kapcsolatos helyi szokások;
8. Helyi rendészeti gyakorlat;
9. Helyi fegyverhasználati politika;
10. Helyi létfeltételek;
11. Helyi gépjármű vezetési szokások, szabályok;
12. Helyi gyógyszerhasználati politika;
13. Alkohol- és kábítószer-fogyasztás;
14. Érzékeny információk kezelése;
15. Mentőkutyák használata;
16. Betegek és/vagy elhunytak ellátása, kezelése;
17. Öltözködési szabályok, előírások;
18. A nemekkel kapcsolatos korlátozások;
19. A szórakozással kapcsolatos korlátozások;
20. A helyi kommunikációs korlátozások, elfogadott használat;
21. Fényképek készítése az áldozatokról vagy építményekről, ezek bemutatása;
22. Emléktárgyak gyűjtése (épületdarabok stb.);
23. Az ingatlanok, vagyontárgyak megrongálása, ahogyan az épület jelölési rendszer használatával történik;
24. Korlátozott hozzáférésű területek (katonai, vallásos stb.);
25. Erkölcsi előírások;
26. Más csapatok kapacitásának, muveleti gyakorlatának figyelembe vétele;
27. Jutalmak használata az együttműködés elősegítése céljából;
28. Politikai problémák;
29. A stresszes helyzetek súlyosbodását okozó cselekedetek, magatartások;
30. Válogatás nélküli dohányzás.

B. melléklet: A sajtó kezelésére vonatkozó ellenőrző lista

1. MOZGÓSÍTÁS

Aktiválás után az USAR csapatnak:

Sajtóközleményt kell készítenie;

Tájékoztatnia kell a személyzetet a legfrissebb információkról és a létfontosságú sajtóproblémákról.

Megérkezésakor a kijelölt USAR képviselőnek:

Kapcsolatba kell lépnie az OSOCC-kal és/vagy a LEMA-val;

Ki kell dolgoznia a sajtóval kapcsolatos protokollokat, alapszabályokat;

Az OSOCC-tól meg kell szereznie a LEMA sajtó-kezelési tervét.

2. MŰVELETEK

Az USAR csapatnak ki kell dolgoznia a sajtótájékoztatási tervet, amely tartalmazza az alábbiakat:

A sajtóközlemények, beszámolók kidolgozása;

A sajtó kezelése a helyszínen;

Részvétel sajtókonferenciákon;

Koordinálás az OSOCC-kal, a LEMA-val és a bázishellyel.

3. VISSZAVONÁS

Az USAR csapatnak:

Tevékenységet koordinálnia kell az OSOCC-kal és a LEMA-val;

Sajtóközleményt kell készítenie;

Részt kell vennie a távozáskor sorra kerülő sajtókonferencián, interjúkon;

A tájékoztatás koordinálása a bázishellyel a sajtóval kapcsolatos problémákban;

A közzétehető információk, dokumentumok meghatározása.

A SAJTÓ KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ÚTMUTATÓ

Hogyan KELL viselkedni interjú közben

Kérdezze meg a riporter nevét, majd használja azt a válaszában.

Teljes nevét használja. Nem ajánlott beceneveket használni.

Válassza ki a helyet (ha lehetséges). Bizonyosodjon meg, hogy Önnek megfelel az interjú helye. Vegye figyelembe, hogy mi van a háttérben.

Válassza meg az időpontot (ha lehetséges). Ha úgy gondolja, hogy Ön számára kényelmesebb, kellemesebb, ha még vár öt percet, kérdezze meg a riportert, hogy neki megfelel-e. Tartsa azonban szem előtt, hogy a riporternek határidőre kell elkészülnie a riporttal.

Legyen nyugodt. Az Ön viselkedése, az a látszat, hogy ellenőrzés alatt tartja a helyzetet, nagyon fontos az események alakulása tempójának meghatározásában. Mondjon igazat.

Legyen együttműködő. Kötelessége magyarázattal szolgálni a nyilvánosságnak. A legtöbb kérdésre létezik válasz, és ha Ön nem is ismeri a választ, hozza tudomásukra, hogy kellő gondossággal dolgozik majd a szükséges tények megállapításán.

Legyen szakszerű. Ne hagyja, hogy a sajtóval vagy ezzel a riporterrel kapcsolatos érzései befolyásolják választát.

Legyen türelmes. Ne lépjen meg a buta kérdések. Ne mérgelődjön fel a rosszindulatú vagy modortalan kérdések miatt. Ha ugyanazt a kérdést teszik fel, nyugodtan ismételje meg a választ.

Ne siessen. Ha az interjút rögzítik vagy nem élő adásban készül, jelezze, hogy szeretné újra kezdeni a választ. Élő adásban viszont csak egyszerűen kezdje újra.

Használjon ismétlődő mondatokat (wrap-around). Ez a kérdésnek a válaszban való megismétlését jelenti, így kerek mondatokat fog használni.

Mit NEM szabad tenni interjú közben

Ne zárjon ki egyetlen sajtótípust vagy konkrét sajtóügynökséget. Nyitottnak kell lennie minden közeggel (TV vagy rádió), az országos vagy helyi lapokkal, a külföldi vagy nemzeti sajtóval szemben egyaránt.

Ne válaszolja azt, hogy „Nem nyilatkozom”.

Ne adjon hangot személyes véleményének. Maradjon a tényeknél.
Ne tegyen nem hivatalos nyilatkozatot. Bármi, amit mond, felhasználható és fel is használják Ön ellen.
Ne hazudjon. Egy nem szándékos hazugság tulajdonképpen tévedés, de szándékosan hazudni butaság.
Ne blöfföljön. Az igazság úgyis kiderül.
Ne legyen védekező, defenzív. A sajtó és a nyilvánosság felismeri a védekező magatartást, és azt gondolja majd, hogy Ön titkol valamit.
Ne féljen. Ha fél, viselkedése zavart lesz, és a zavartság nem olyan tulajdonság, amelyet közvetítenie szeretne.
Ne köntörfalazzon, ne legyen kitérő. Mondja el egyenesen, amit a helyzetről tud, és mit szándékoznak tenni a katasztrófa enyhítése céljából.
Ne használjon szakzsargont. A nyilvánosság nagyrészt nem ismeri az ezen a területen használt nyelvet.
Ne legyen konfrontáló. Ez most nem megfelelő alkalom arra, hogy elmondja a riporternek, mennyire nem szereti a sajtót.
Ne próbáljon meg egyidejűleg nyilatkozatot adni és a katasztrófát kezelni.
Egyik feladatot sem sikerül majd jól elvégeznie.
Ne viseljen napszemüveget.
Ne dohányozzon.
Ne ígérjen eredményeket, ne spekuláljon.
Ne reagáljon a híresztelésekre.
Ne ismétlje meg a terelokérdéseket (befolyásoló kérdések).
Ne szólja le az érintett ország vagy más szervezet erofeszítéseit.
Ne hasonlítsa össze az egyik katasztrófára való reagálást egy másikkal.

C. melléklet: Az országgal kapcsolatos adatok – Az érintett területtel kapcsolatos információk (sablon)

Az érintett terület átkutatásához használható sablon a csapat bázishelyének alapadatainak megállapításához.

Az érintett területtel kapcsolatos információk

(Az érintett terület átkutatásához használható sablon az alapadatok megállapításához)

A katasztrófával kapcsolatos adatok

1	A katasztrófa típusa	
2	Érintett terület	
3	Esemény dátuma	
4	Az esemény időpontja helyi idő szerint	
5	Nagyságrend	
6	Kezdeti jelentések	

Biztonság és védelem

7	Biztonsági problémák	
8	Védelmi helyzet	

Az érintett területtel kapcsolatos alapadatok

9	Ország neve	
10	Főváros	
11	Hivatalos nyelv(ek)	
12	Kormányzati forma	
13	Vallás(ok)	
14	Kulturális információk	
15	Bevándorlási követelmények	
16	Időeltolódás	
17	Pénznem	
18	Jobb vagy bal oldali közlekedés	
19	Nemzetközi hívószám	
20	Lakosság	
21	Demográfiai adatok	

Domborzat

22	Síkvidék/hegységek	
23	Erdő/pusztaság	
24	Városi/vidéki	

Az épületek uralkodó jellemzői

25	Épület típus	
26	Méret	

Éghajlat

27	Éghajlattal kapcsolatos információk	
28	Időjárás előrejelzés	

A létfontosságú infrastruktúra állapota

29	Repterek	
30	Tengeri kikötők	
31	Közutak/vasút	
32	Hidak	
33	Áramtermelés	
34	Ívóvízellátás	
35	Egyéb	

Egészségügyi ellátás

36	Oltással kapcsolatos követelmények	
37	Egészségügyi problémák	
38	Vízminőség	
39	Gyakori betegségek	

Reagálás

40	Nemzeti reagálás	
41	Nemzetközi reagálás	
42	Koordinációs struktúra	
A segítségnyújtó ország/csapat adatai		
43	Nagykövetség/konzulátus a régióban	
44	A csapat megbízása/küldetése	
Egyéb információk		
45		
Kitöltötte:		
46	Dátum:	Név:
		Beosztás:

D. melléklet: Az USAR csapat adatlapja – sablon

AZ USAR CSAPAT ADATLAPJA				 INSARAG Preparedness – Response							
<i>A csapat adatait fel kell tölteni a VO-ba, és meg kell küldeni az RDC/OSOCC-nek.</i>											
A CSAPAT ADATAI											
A.0	A csapat azonosítója										
A.1	A csapa neve	A.2	Ország								
A.3	Személyek száma	A.4	Kutyák száma								
A.5	Reagáló csapat típusa	Könnyű ☐	Köz. nehéz ☐	Nehéz ☐	Egyéb						
A.6	INSARAG minősítés	Nincs ☐	Köz. nehéz ☐	Nehéz ☐							
Reagálás összetevői:											
A.7	Műszaki kutatás	igen ☐	nem ☐								
A.8	Keresőkutyás kutatás	igen ☐	nem ☐								
A.9	Mentés	igen ☐	nem ☐								
A.10	Egészségügyi ellátás	igen ☐	nem ☐								
A.11	HAZMAT	igen ☐	nem ☐								
A.12	Statikai mérnök	igen ☐	nem ☐	Szám							
A.13	RDC/OSOCC támogatás	igen ☐	nem ☐								
A.14	UC támogatás	igen ☐	nem ☐								
A.15	Egyéb kapacitás										
A.16	Önellátás (napok száma)	Víz		nap	A.17 Táplálék nap						
A.18	Érkezés várható dátuma [HHH-NN]	HHH	NN								
A.19	Érkezés várható időpontja [óó:pp]	óó	pp								
A.20	Érkezés helye	A.21		Repülőgép típusa							
TÁMOGATÁS											
<u>Szállítás</u>											
B.1	(number) személynek	B.2		Kutyák (száma)							
B.3	(tonna) személynek	B.4		Felszerelés (köbméter)							
<u>Készletek</u>											
B.5	Benzin (liter/nap)	B.7		Vágógáz (tartály)	Típus <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%;">Oxigén</td><td style="width: 30%;">Propán</td><td style="width: 30%;">Acetilén</td></tr></table>	Oxigén	Propán	Acetilén			
Oxigén	Propán	Acetilén									
B.6	Dízel üa. (liter/nap)			Szám	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%;"> </td><td style="width: 30%;"> </td><td style="width: 30%;"> </td></tr></table>						
B.8	Orvosi oxigén (tartály)	Szám			Méret <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%;"> </td><td style="width: 30%;"> </td><td style="width: 30%;"> </td></tr></table>						
		Méret			B.9 Szükséges hely a műv. bázishoz (m²)						
B.10	Egyéb logisztikai igények										
KAPCSOLATTARTÁS											
c.1	1. kapcs. tartó személy neve	c.5		2. kapcs. tartó személy neve							
c.2	Mobiltelefon	c.6		Mobiltelefon							
c.3	Műholdas telefon	c.7		Műholdas telefon							
c.4	E-mail cím	c.8		E-mail cím							
c.9	A műveleti bázis helye vagy címe (ha ismert)										
c.10	Rádiófrekvencia (BoO)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td></tr></table> MHz									
(GPS koordináták, általában WGS84 dátum)											
c.11	BoO GPS (ha ismert)	koordinátái	c.11 GPS koordináták <i>tizedes formátum</i>								
			c.11 GPS koordináták <i>egyéb formátum</i>								
Kitöltötte:											
		Név									
Dátum	HHH	NN	Cím/Pozíció								

Kitöltési útmutató

AZ USAR CSAPAT ADATLAPJA

Útmutatás az űrlaphoz

A. A CSAPAT ADATAI

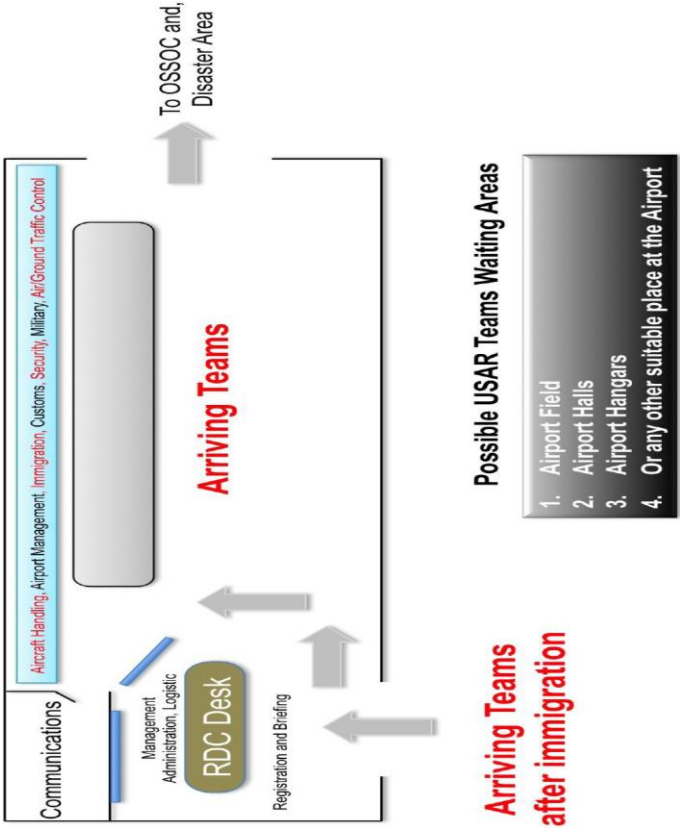
A.0	Az ország három betűs olimpiai jele - ez külön munkalapon jelenik meg; ezt követően: A nemzeti csapat száma; 1,2, 3 a minősített csapatok esetében, illetve 10, 11, 12 stb. a nem minősített csapatok esetében.
A.1	A csapat nemzetközi vagy nemzeti neve
A.2	A csapat származási országa
A.3	A bevetett személyek teljes száma
A.4	A bevetett keresőkutyák teljes száma
A.5	A reagáló csapat típusa az INSARAG Irányelveknek megfelelően
A.6	A csapat hivatalos INSARAG külső minősítése (IEC): közepes vagy nehéz felszerelésű (ha van)
A.7	A bevetett csapat rendelkezik-e műszaki kutatási kapacitással?
A.8	A bevetett csapat rendelkezik-e keresőkutyás kutatási kapacitással?
A.9	A bevetett csapat rendelkezik-e mentési kapacitással?
A.10	A bevetett csapat rendelkezik-e orvosi kapacitással?
A.11	A bevetett csapat rendelkezik-e a veszélyes anyagok feltárására alkalmas kapacitással?
A.12	A bevetett csapat rendelkezik-e statikai mérnökökkel? Adja meg a mérnökök számát
A.13	A reagáló csapat rendelkezik-e az ideiglenes OSOCC/ RDC létrehozásához szükséges kapacitással?
A.14	A reagáló csapat rendelkezik-e az UC támogatásához szükséges kapacitással?
A.15	Részletezze a többi kapacitást, pl saját szállítóeszközök, csónakkal rendelkező vízi mentő kapacitás stb.
A.16	Hány napra elegendő a csapat saját vízforrása?
A.17	Hány napra elegendő a csapat saját élelmiszerkészlete?
A.18	Az érintett régióba történő várható érkezés dátuma - a napokat számokban, míg a hónapot 3 betűvel kell jelölni (pl. APR 13)
A.19	Az érintett régióba történő várható érkezés időpontja - 24 órás formátum, helyi idő szerint
A.20	Az érintett régióba történő érkezés helye (reptér, város, kikötő, stb.)
A.21	Repülőgép típusa (modell, méret)
B.	TÁMOGATÁS
B.1	A szállítást igénylő személyek teljes száma
B.2	A szállítást igénylő kutyák teljes száma
B.3	A szállítást igénylő felszerelés teljes súlya tonnában
B.4	A szállítást igénylő felszerelés teljes súlya köbméterben
B.5	A naponta szükséges benzinmennyiség literben

B.6	A naponta szükséges dízel üzemanyag mennyiség literben
B.7	A naponta megtöltendő vágógáz tartály
B.8	A naponta megtöltendő orvosi oxigéntartály
B.9	A műveleti bázishoz szükséges hely nagysága négyzetméterben
B.10	Egyéb logisztikai követelmények
C.	KAPCSOLATTARTÁS
C.1	Az 1. kapcsolattartó személy neve vagy címe
C.2	Az 1. kapcsolattartó személy mobil telefonszáma
C.3	Az 1. kapcsolattartó személy műholdas telefonszáma
C.4	Az 1. kapcsolattartó személy e-mail címe
C.5	A 2. kapcsolattartó személy neve vagy címe
C.6	A 2. kapcsolattartó személy mobil telefonszáma
C.7	A 2. kapcsolattartó személy műholdas telefonszáma
C.8	A 2. kapcsolattartó személy e-mail címe
C.9	A műveleti bázis helye vagy címe, ha ismert
C.10	Rádiófrekvencia (BoO) MHZ-ben
C.11	A munkaterület GPS-koordinátái, a munkaterület megjelölése alapján: Standard GPS formátum: WGS84 térkép dátum Ha lehet, használjon tizedes fokokat a koordináták megadásához, pl. ±dd.dddd° szélességi, ±ddd.dddd° hosszúsági koordináták. Ha más formátumot választ, akkor használja az alábbi mezőket, és jelölje meg a használt formátumot.

E. melléklet: Az RDC létrehozásával kapcsolatos ellenőrző lista

Az RDC létrehozásával kapcsolatos ellenőrző lista
Azonosítsa a reptéri hatóságokat vagy az ezekkel egyenértékű hatóságokat, majd keresse meg a kapcsolattartó személyeket a következőkre: légi és földi forgalomirányítás, adminisztráció, logisztika, vám- és bevándorlás-ellenőrzés, védelem, humanitárius segítségnyújtáshoz használt raktárhelyiségek, illetve – ha szükséges – katonaság. Reptéri engedélyek megszerzése, különösen ha a légi oldalra is be kell jutni. A reptéri hatóságok tájékoztatása a partnerekkel az RDC és az OSOCC céljáról és arról, hogyan nyújtanak ezek segítséget a nemzetközi szereplők és segélyszállítmányok érkezésében. Az RDC helyének megbeszélése, amely jól látható, könnyen elérhető, de a közforgalomnak nem túlságosan kitett hely. Az RDC létrehozása kommunikációs kapcsolatokkal és ICT felszereléssel. Egy vagy több recepciós pult elhelyezése jól látható, könnyen elérhető helyen. Felkészülés a tömeg kezelésére, ideértve az alábbiakat is: • Az RDC-hez vezető jelzések kihelyezése a reptéren; • Jól látható jelek (RDC zárszlók) elhelyezése a recepciós pultokon és az RDC-ben; • Személyhívások elrendezése a reptéri hatóságokkal. Várakozási terület előkészítése az érkező csapatok számára, beleértve a keresőkutyáknak szánt területet is. Az érkező csapatok vám- és bevándorlás-ellenőrzése, illetve adminisztratív támogatása. A csapatoknak a katasztrófa helyszínére történő szállításának megszervezése. A célokat, a kapcsolattartási információkat és az aktuális helyzetre vonatkozó naprakész adatokat tartalmazó tájékoztató anyagok készítése. Térképek szétosztása (ha vannak). Kérdőívek készítése az érkező csapatok regisztrációjához. Tájékoztató készítése az érkező csapatok számára. Felkészülés a távozó csapatok támogatására, ideértve azok elszállásolását, a logisztikát és a járatok lefoglalását. Kérdőívek készítése a távozó csapatok számára. A távozási stratégia kidolgozása, többek között azokat az eljárásokat, amelyeket alkalmazni kell, illetve azokat az entitásokat is, amelyeknek át kell adni őket. Kapcsolattartás a felelős hatóságokkal, hogy információkkal szolgáljanak az RDC céljával és kapacitásával kapcsolatban, és segítséget nyújtsanak a reptéri hatóságoknak az érkező nemzetközi segélynyújtó csapatok feldolgozásában a katasztrófa sújtotta területen való gyors bevetés előmozdítása érdekében. Olyan állomások létrehozása, amelyek lehetővé teszik az érkező segítségnyújtó csapatok gyors feldolgozását. Az állomásoknak a következőkkel kell foglalkozniuk: vám- és bevándorlás-ellenőrzési eljárások, regisztráció, tájékoztatás, logisztika, a helyszínre való szállítás. Az RDC személyzete tevékenységének felügyelete a küldetés ideje alatt. Az RDC, az OSOCC és a LEMA közötti információáramlás biztosítása. Az érkező nemzetközi segélynyújtó csapatok logisztikai támogatásának facilitálása a LEMA-val és a reptéri hatóságokkal együtt. Ez a feladat magába foglalja a következőket: az érkező USAR csapatok logisztikai igényeinek megállapítása, a szükséges logisztika biztosítása a LEMA-val, illetve az újonnan érkező csapatok ennek megfelelő tájékoztatása. Ha az OSOCC vagy a LEMA felkéri az RDC-t, hogy segítsen a nemzetközi hozzájárulások nyomon követésével, ezt a feladatot az RDC/OSOCC logisztikai funkciója látja el. Kapcsolattartás a logisztikai klaszterrel, ha és amikor ezt létrehozzák. Az RDC felállításának biztosítása, ideértve az érkező segítségnyújtó csapatok gyors feldolgozását végző állomásokat is. A feladatainak elvégzéséhez szükséges elektronikus felszerelés telepítése és működtetése, ideértve az ICT felszerelést, az internetkapcsolatot, illetve az RDC-n belüli kommunikációt is. Az érkező segítségnyújtó csapatok adatainak regisztrációja az erre a célra létrehozott recepciós pultoknál, és az említett információk megosztása az OSOCC központtal és egyéb döntéshozókkal. Az elektronikus dokumentumok rendszeres kitöltésére és biztonsági mentésére alkalmas rendszer létrehozása.

Proposed RDC Layout



F. melléklet: RDC tájékoztató anyagok

RDC tájékoztató anyagok

(A legfontosabb információkat tartalmazó tájékoztató, amelyet az érkező USAR csapatoknak kell kiosztani.)

A Helyzetjelentés														
A.1	Dátum [HHH-NN]													
A.2	Idő [óó-pp]													
A.3	Az érintett területen fennálló helyzet áttekintése													
A.4	Reagálás													
A.5	Koordinációs mechanizmusok													
A.6	Biztonsági problémák													
A.7	Védelmi problémák													
A.8	Használandó GPS dátum (általában WGS84)													
B A műveleti bázis helye														
B.1	Szektor													
B.2	Város													
B.3	Cím													
B.4	A hely neve													
B.5	GPS koordináták [Sz/H Hddd.Dddd°]	Sz												
		H												
C Az OSOCC adatai														
C.1	Szektor													
C.2	Város													
C.3	Cím													
C.4	A hely neve													
C.5	GPS koordináták [Sz/H Hddd.Dddd°]	Sz												
		H												
C.6	Az útvonallal kapcsolatos adatok (pl. kitérők, akadályok)													
C.7	Telefonszám													
C.8	Rádiófrekvencia													
C.9	E-mail címek													
C.10	Következő OSOCC ülés													
D A csapat igényei														
D.1	Szállítás													
D.2	Készletek													
E Egyéb információk														

Kitöltési útmutató

A Helyzetjelentés

- A.1 A helyzetjelentés kiadásának dátuma; a napokat számokban, míg a hónapot 3 betűvel kell jelölni (pl. APR 13)
- A.2 A helyzetjelentés kiadásának időpontja; 24 órás formátum, helyi idő szerint
- A.3 Az érintett területen fennálló helyzet áttekintése
- A.4 A reagálás nagysága (pl. a bevetett USAR csapatok száma)
- A.5 A reagáláshoz szükséges koordinációs struktúra működik
- A.6 Az országban vagy az érintett régióban létező általános biztonsági problémák
- A.7 Az országban vagy az érintett régióban létező általános védelmi problémák
- A.8 A használt GPS dátum a LEMA vagy az OSOCC meghatározása szerint; az alapértelmezett formátum a WGS84 tizedes fokokkal (pl. N/S $\pm 12,3456^\circ$ E/W $\pm 123,4567^\circ$)

B A műveleti bázis helye

- B.1 Az a szektor, ahol a műveleti bázis található (ha ismert)
- B.2 A város, ahol a műveleti bázis található
- B.3 A cím, ahol a műveleti bázis található
- B.4 A hely neve, ahol a műveleti bázis található
- B.5 A műveleti bázis GPS koordinátái WGS84 formátumban tizedes fokokban (pl. N/S $\pm 12,3456^\circ$ E/W $\pm 123,4567^\circ$)

C Az OSOCC adatai

- C.1 A szektor, ahol az OSOCC található
- C.2 A város, ahol az OSOCC található
- C.3 A cím, ahol az OSOCC található
- C.4 A hely neve, ahol az OSOCC található
- C.5 Az OSOCC GPS koordinátái WGS84 formátumban tizedes fokokban (pl. N/S $\pm 12,3456^\circ$ E/W $\pm 123,4567^\circ$)
- C.6 Az OSOCC-hoz elérési útvonalával kapcsolatos információk (pl. kitérők, akadályok)
- C.7 Az OSOCC telefonszáma, ha ismert
- C.8 Rádiófrekvencia
- C.9 E-mail cím
- C.10 Adja meg a következő OSOCC ülés időpontját és dátumát

D A csapat igényei

- D.1 Rendelkezésre álló szállítási kapacitás és igénylési eljárás
- D.2 Rendelkezésre álló készletek és igénylési eljárás

G. melléklet: Biztonsági beszámolók, tájékoztatások

KÖZVETLENÜL ÉRKEZÉS UTÁN KELL A CSAPATOK RENDELKEZÉSÉRE BOCSÁTANI

Tartalom, felépítés

1. Háttérinformációk – helyi földrajzi adottságok

- Szomszédos országok
- Jelentős logisztikai csomópontok (repterek, kikötők stb.)
- Topográfiai terv
- Fő jellemzők
- Demográfiai központok
- Térképek, vizuális segédanyagok használata
- Az utak állapota

Háttérinformációk – Helyi történelem

- Jelentős dátumok, események
- Etnikai csoportok (méret, régió)
- Megbízhatóság a történelemben – mások befolyása
- Jelentős bevételforrások (ipar, mezőgazdaság, bányászat), helyek

Politikai problémák

- Jelentős politikai pártok és/vagy személyiségek
- Célok, célkitűzések, tendenciák
- Befolyás szintje
- Egyéb fontos problémák

2. A csapat küldetése – egyéb döntéshozók – új szereplők

- A csapat küldetése, szerepe, megbízása
- A csapat helye, lábnyoma
- A bevetett nemzeti kapacitások helye
- Egyéb nemzetközi döntéshozók helye
- A polgári védelem-katonaság együttműködése, összehangolása

3. Általános biztonság

- Az általános biztonság állapota
- Nemrégiben előfordult biztonsági események
- Fegyveres csoportok, frakciók, harcolók
- Gyenge pontok/természeti veszélyek
- Egyéb biztonságot érintő vonatkozások (pl. bűncselekmények)
- Veszélyes anyagok

Veszélyek, kockázatok

- Általános veszélyek, kockázatok
- Reagálás a veszélyekre
- Forgalmi korlátozás vagy „tiltott területek” vagy kijárási tilalom
- Egyéb szervezetek veszély szintje (pl. ENSZ-fázis rendszer)

Védelmi terv

- Általános terv és a terv célja
- Hol található?

- Hibernálással, áthelyezéssel és a kiürítéssel kapcsolatos eljárások (aktiválás, biztos menedék, útvonalak, prioritások stb.)
- Hivatali veszélyhelyzeti és védelmi eljárások (RV tűz- vagy bombariadó, biztonsági szoba – Hibernálás)

4. Egészségügyi terv - Kapcsolattartók

- Nemzetközi orvosi segítség (orvosok, nem kormányzati szervezetek, katonasság stb.)
- Helyi kórházak (ajánlott és nem ajánlott)
- Helyek, kapcsolattartók (használgon térképeket)
- Mit ajánlott magával vinnie
- Orvosi eszközök (járművek, épületek)
- Egészségügyi helyzet a helyszínen (betegségek)
- Veszélyes állatok, növények

5. Helyi jogszabályok, szokások

- Helyi rendőrség
- Egyéb fontos veszélyhelyzeti szolgálatok
- Jelentős jogszabályok (szokatlan vagy eltérő)
- Kapcsolattartók (ha relevánsak és működnek)
- Forgalmi szabályok
- Speciális öltözködési szabályok
- Egyéb helyi szokások

Kérdések és válaszok?

H. melléklet: Reptér értékelése (rövid)

Reptér/kifutópálya értékelése															
Reptér neve:				Nemzetközi? Ha igen, reptér kódja:		☐ Igen		☐ Nem							
Reptéri kapcsolattartó:				GPS koordináták:											
A reptér pozíciója				Ha igen, munkaprogram											
A reptér teljesen működőképes?		☐ Igen		☐ Nem		Működőképes éjszaka?		☐ Igen		☐ Nem					
Milyen kommunikációs eszközök állnak rendelkezésre?															
☐ Rádió helyiség		☐ Mobiltelefon		☐ Műholdas telefon		☐ Vezetékes telefon		☐ Egyéb:							
Működőképesek-e ezek a struktúrák?				Rehabilitációra van szükségük?				Ha igen, adjon meg további adatokat:							
Taxi sáv		☐ Igen		☐ Nem		Taxi sáv						☐ Igen		☐ Nem	
Parkolók		☐ Igen		☐ Nem		Parkolók						☐ Igen		☐ Nem	
Szállítmánykezelő területek		☐ Igen		☐ Nem		Szállítmánykezelő területek						☐ Igen		☐ Nem	
Vám Bevándorlás Szállítmánytároló létesítmények Reptéri biztonság Tankolás				☐ Igen		☐ Nem		KAPCSOLATOK							
				Vám-/bevándorlás-ellenőrzés		Reptéri biztonság		Szállítmánytároló létesítmények		Bróker/szállítmányozók					
Műszaki adatok:		Hossz (méter)		Szélesség (méter)		Felület		Orientáció							
1. kifutó						☐ Aszfalt		☐ Föld							
2. kifutó						☐ Aszfalt		☐ Föld							
Időjárás okozta nehézségek															
☐ Heves eső		☐ Hó/jég		☐ Köd		☐ Sár		☐ Homokvihár		☐ Egyéb:					
Tárolás típusa/területe															
☐ Kapacitás		☐ Elkerített		☐ Fedett		☐ Hideg lánc		☐ Kezelő felszerelés							
☐ Egyéb/megjegyzések:															
Parkoló:		Felület: Repülők száma, amelyek várakozhatnak:		Állapot:		Helikopter leszállóhely:									
				☐ Nem használható		☐ Megjavítható		☐ Igen		☐ Nem					
				☐ Használható		☐ Jó									
Biztonság:		☐ Kerítés		☐ Őrök		☐ Fény		☐ Riasztási eljárások		☐ Tűzoltó szolgálat		☐ Kommunikáció			
A reptér elérése:		☐ Lehetetlen		☐ Időjárásfüggő		☐ Rehabilitációt igényel		☐ Jó							

Másolja be, majd illessze be a táblázatot, ahányszor szükséges.

I. melléklet: OSOCC tervezési űrlap és USAR tervezőeszköz

A Az OSOCC helye													
A.1	A csapat azonosítója												
A.2	Dátum [HHH-NN]												
A.3	Idő [óó-pp]												
A.4	Szektor												
A.5	Város												
A.6	Cím												
A.7	A hely neve												
A.8	Használandó GPS dátum (általában WGS84)												
A.9	GPS koordináták [Sz/H Hddd.Dddd°]	Sz											
		H											
B Helyzetjelentés													
B.1	Az érintett területek általános helyzete												
B.2	Reagálás												
B.3	Koordinációs mechanizmus												
B.4	Biztonsági problémák												
B.5	Védelmi problémák												
C Az utolsó műveleti periódus teljesítményei													
C.1	A munkaterület helyszíne												
C.2	A megmentett életek száma												
C.3	A megtalált halottak száma												
C.4	Az értékelte épületek száma												
C.4.1	Teljesen összeomlott												
C.4.2	Részben összeomlott												
C.4.3	Ép												
D A következő műveleti időszakra vonatkozó megbízások													
D.1	Kutatási megbízás												
D.2	Mentési megbízás												
D.3	Egészségügyi megbízás												
D.4	Mérnöki megbízás												
E Az USAR csapat igényei													
E.1	Személyzet (tolmácsok/fordítók, gépjárművezetők, idegenvezetők)												
E.2	Gépjárművek (gépkocsik, teherkocsik)												
E.3	Élelmiszer												
E.4	Víz												
E.5	Menedék												
E.6	Faanyag dúcoláshoz (méret, mennyiség)												
E.7	Üzemanyag a generátorokhoz												
E.8	Üzemanyag gépjárművekhez												
E.9	Nehéz felszerelés												
F Az érintett lakosság szükségletei:													
F.1	Az érintett lakosok száma a kijelölt területen												
F.2	Menedék												
F.3	Tisztaság												
F.4	Egészségügyi												
F.5	Egyebek												
G A műveleti bázis helyszíne													
G.1	Szektor												
G.2	Város												
G.3	Helyszín azonosítója												
G.4	Cím												
G.5	A hely neve												
G.5	GPS koordináták [Sz/H Hddd.Dddd°]	Sz											

J. melléklet: Az ideiglenes OSOCC létrehozása

Az ideiglenes OSOCC létrehozására vonatkozó ellenőrző lista

Személyzet kijelölése a funkciókra és a legfontosabb feladatokra
Kapcsolatteremtés a LEMA-val és más segítségnyújtó szervezettel
A műveleti bázishoz megfelelő hely azonosítása a LEMA-val, területek kijelölése az érkező csapatok számára
Belső találkozók és tájékoztatók szervezése (USAR csapatvezetők/LEMA/helyi hatóságok)
Kezdetben azonosítani kell a prioritási területeket az USAR erőforrások bevetéséhez, közvetlen segítségnyújtás a több szükségletet mutató területeken, az előrehaladás nyomon követése, illetve a reagálás szükség szerinti módosítása
A LEMA és a nemzetközi USAR közösség tájékoztatása a folyamatban lévő műveletekről
A kárfelmérés koordinálása
A hatékonyság, az eredményesség, a műveletek hatásának monitorozása és értékelése
Az RDC tevékenységek monitorozása
Az összeomlott szervezetekben végzett műveletekkel kapcsolatos információk gyűjtése, válogatása, elemzése, terjesztése, ideértve a beérkező humanitárius segítség logisztikai koordinálását is
Az OSOCC és az RDC információáramlásának (bemenet, feldolgozás, kimenet) felügyelete
A helyzetjelentések elkészítése és szétosztása
A központi nyilvántartás kialakítása és vezetése, ideértve az elérhetőségeket, a műveletekkel kapcsolatos információkat, illetve a „ki-mit-hova” jellegű információkat is
A közös értékelések, felmérések, kérdőívek, egyéb információgyűjtő eszközök kidolgozásának és alkalmazásának koordinálása
A megfelelő munkaterület és szállás biztosítása az OSOCC számára
Megfelelő szállítóeszköz biztosítása az OSOCC igényeinek kielégítéséhez
A helyi logisztikai erőforrások azonosítása (pl. szállítás, üzemanyag, szolgáltatások, védelmi szolgáltatások), ha szükséges
Az OSOCC működtetéséhez, fenntartásához szükséges műszaki igények megállapítása, kielégítése, ideértve a villamos energiát, a világítást is
A felszerelések és a létesítmények kapacitása tekintetében tapasztalható hiányosságok azonosítása
Szoros kapcsolattartás más segítségnyújtó szervezetekkel és a logisztikai klaszterrel (ha és amikor létrehozták) a közös logisztikai szolgáltatások koordinálásának biztosítása érdekében
A vámmellenőrzési eljárások, a helyi dokumentumok és adók megállapítása a LEMA segítségével, azok közzététele, Az együttműködés elősegítése, illetve a létesítmények, a készletek és a felszerelés megosztása más segítségnyújtó szervezetekkel
Rendszer kommunikáció más nemzetközi koordinációs testülettel, rendszeres információcsere biztosítása
Együttműködés a LEMA-val, az UNDAC csapatvezetővel, az RC/HC-vel és az OSOCC központtal a sajtóval való kapcsolattartásra vonatkozó útmutatások kidolgozása érdekében
A donor/VIP látogatások, illetve a ténymegállapító megbízások támogatása
Szoros kapcsolattartás a LEMA-val a sajtóval kapcsolatos kérdésekben
Az OSOCC személyzet és más segítségnyújtók tájékoztatása a védelemmel kapcsolatban, illetve az OSOCC védelmi tervének kidolgozása, ideértve a kiürítési tervet is
A biztonsági és védelmi intézkedések bevezetésének biztosítása
A védelmi helyzet és az ENSZ védelmi fázisok monitorozása
Segítségnyújtás az ENSZ DSS-nek a helyi védelmi terv kidolgozásában és szükség szerinti kidolgozásában
A védelmi eljárások közlése az érintett felekkel és – amennyiben szükséges – azok végrehajtásának előmozdítása
Az orvosi evakuációs terv kidolgozása
A terv adminisztratív követelményei
Bejövő és kimenő üzenetek dokumentálása, nyilvántartása
Adminisztratív rendszerek és eljárások bevezetése, beleértve a naplózási és nyilvántartási rendszereket is
Az OSOCC működéséhez szükséges térképek, táblák, irodai kellékek és egyéb anyagok beszerzése
Fordítás/tolmács szolgáltatások beszerzése, kezelése
Az OSOCC munkabeosztásának megszervezése
Az OSOCC bejáratának kialakítása a tömeg megfelelő kezeléséhez
Segítségnyújtás a kapcsolattartók jegyzékének frissítéséhez
Az OSOCC vezetője által igényelt találkozók, tájékoztatók, egyéb tevékenységek megszervezése
Az adminisztratív támogatás és felszerelés biztosítása (szükség szerint)
Segítségnyújtás a találkozókhöz (pl. helyszín, tájékoztató anyagok, társelnök)
Információkezelő rendszerek létrehozása, amelyek az adott klaszter információkezelő rendszereit támogatja
Kapcsolatot hoz létre a fontosabb kormányzati szervekkel
A koordináció biztosítása olyan területeken, amelyeket a klaszterek nem fednek le (pl. USAR)
GIS támogatás biztosítása
Az OSOCC feladatainak hatékony átadásának megtervezése, végrehajtása az UNDAC csapat megérkezése után

K. melléklet: Az OSOCC-LEMA kezdeti tájékoztatása

A Helyzetjelentés						
A.1	Dátum [HHH-NN]					
A.2	Idő [óó-pp]					
A.3	Az érintett területen fennálló helyzet áttekintése					
A.4	Koordinációs mechanizmusok					
A.5	Biztonsági problémák					
A.6	Védelmi problémák					
A.7	Használandó dátum (általában WGS84)					
B Helyi reagáló szervezet						
B.1	Kapacitás					
B.2	Szervezet					
B.3	USAR integrációja a helyi reagálásba					
C Folyamatban lévő műveletek						
C.1	Folyamatban lévő mentési helyszínek					
C.2	Segítség igénylése					
C.3	Az igényelt segítség típusa					
D Műveleti követelmények						
D.1	Nehéz felszerelésű csapatok száma					
D.2	Közepes felszerelésű csapatok száma					
D.3	A törmelék eltávolítására alkalmas felszerelés					
D.4	Fa, gáz, üzemanyag					
E Orvosi problémák						
E.1	Áldozatok (élő/elhunyt) átadásának eljárásai					
E.2	Helyi veszélyhelyzeti orvosi kapacitás					
E.3	Az USAR csapat MEDEVAC terve					
F Kommunikáció						
F.1	Mobilhálózat					
F.2	Opciók					
F.3	LEMA elérhetőségek					
G Egyéb információk						
		Z Kitöltötte:				
		Z.1 Név				
		Z.2 Cím/Beosztás				

L. melléklet: Standard találkozó napirendje

Standard találkozó napirendje – ellenőrző lista

(Az OSOCC/UC/SC-on belül a találkozókon használandó ellenőrző lista a standard találkozó napirendhez)

A Helyzetjelentés						
A.1	Dátum [HHH-NN]					
A.2	Idő [óó-pp]					
A.3	Város					
A.4	Szektor					
A.5	Hely					
A.6	A találkozás célja					
A.7	A találkozás koordinátora (név/szervezet)					
B Általános áttekintés						
B.1	Helyzet					
B.1.1	Biztonság					
B.1.2	Védelem					
B.1.3	Általános helyzet					
B.1.4	Részletes helyzet					
B.2	Tevékenységek (terep/belső)					
B.2.1	Befejezett tevékenységek					
B.2.2	Folyamatban lévő tevékenységek					
B.2.3	Tervezett tevékenységek					
B.3	Erőforrások					
B.3.1	Rendelkezésre álló erőforrások					
B.3.2	Beérkező erőforrások					
C Elemzés						
C.1	Összefoglaló					
C.2	Prioritások					
D Hosszú távú tervezés						
D.1	Javasolt intézkedések					
D.2	Utasítások					
D.3	Egyéb problémák					
D.4	Kérdések					
E Következő találkozás						
E.1	Dátum [HHH-NN]					
E.2	Idő [óó-pp]					
		Z Kitöltötte:				
		Z.1 Név				
		Z.2 Titulus /Beosztás				

M. melléklet: Feladattal kapcsolatos tájékoztató csomag

Feladattal kapcsolatos tájékoztató csomag

(A feladatok kiosztása időpontjában az USAR csapatok tájékoztatására használ űrlap)

A Általános információk																			
A.0	Munkaterület azonosítója (a munkaterületre vonatkozó feladat esetében)																		
A.1	A kijelölt csapat																		
A.2	Dátum [HHH-NN]																		
A.3	Idő [óó-pp]																		
A.4	Szektor																		
A.5	Város																		
A.6	Út/házzsám, a hely neve																		
A.7	GPS koordináták [Sz/H Hddd.Dddd°] (A munkaterület megjelölésének helye egy munkaterület esetében vagy a kiinduló saroknégyzet egy szektori feladat esetében)	Sz																	
		H																	
A.8	GPS koordináták [Sz/H Hddd.Dddd°] (Az ellenkező oldali saroknégyzet egy szektori feladat esetében)	Sz																	
		H																	
A.9	Szektor/munkaterület határainak leírása (ha szükséges)																		
B A feladattal kapcsolatos tudnivalók																			
F.8	Épület rendeltetése																		
F.9	Építmény típusa																		
F.10	Építmény mérete																		
F.11	Összeomlás/kár leírása																		
B.1	Kivitelezendő ASR szint	2. szint				3. szint				4. szint				5. szint					
		0:00:00	01:00:00	02:00:00	03:00:00	04:00:00	05:00:00	06:00:00	07:00:00	08:00:00	09:00:00	10:00:00	11:00:00	12:00:00	13:00:00	14:00:00	15:00:00	16:00:00	17:00:00
B.2	Jelentési gyakoriság és ütemezés (szükség szerint megjelölve)																		
B.3	Logisztikai követelmények és tartalékok																		
B.4	Hozzáférés/útvonal (leírás)																		
B.5	Műveleti szempontból fontos helyszíni kapcsolattartók																		
B.6	Egyéb tevékenységek a munkaterületen/szektorban																		
B.7	Biztonsági/védelmi problémák																		
C Mellékletek																			
C.1	Átfogó területértékelő jelentés (i/n)																		
C.2	Munkaterület (i/n)																		
C.3	Előző jelentés a munkaterületről (i/n)																		
C.4	Képek (fájlnév) (i/n)																		
D Egyéb információk																			
										Z Kitöltötte:									
										Z.1 Név									
										Z.2 Titulus/Beosztás									

Feladattal kapcsolatos tájékoztató csomag

(A feladatok kiosztása időpontjában az USAR csapatok tájékoztatására használ úrlap)

Kitöltési útmutató

A Általános információk

- A.0 Adja meg a munkaterület azonosító kódját, ha a feladat a munkaterülettel függ össze
- A.1 Adja meg a csapat azonosító kódját (az ország három betűs olimpiai jele és a nemzeti csapat száma)
- A.2 A feladat dátuma, ha van
- A.3 A feladat időpontja, ha van
- A.4 Adja meg a feladat szektorát a szektor kódja
- A.5 Város
- A.6 A munkaterület címe vagy a munkaterületre való hivatkozás
- A.7 A hely megjelölésének koordinátái egy munkaterület esetében vagy a kiinduló saroknégyzet egy szektori feladat esetében
- A.8 Ha szektori feladatról van szó, adja meg az ellenkező oldali saroknégyzet koordinátáit
- A.9 Ha szükséges, egészítse ki a koordinátákat a szektor/munkaterület határainak leírásával

B A feladattal kapcsolatos tudnivalók

- F.8 Az épület rendeltetésének leírása (pl. kereskedelmi, rezidenciális, kórházi stb.)
- F.9 Építmény típusa (pl. téglá, vasbeton, acélkeret stb.)
- F.10 Építmény mérete (pl. az emeletek száma, a pincék száma, dimenzió stb.)
- F.11 Összeomlás/kár leírása (teljesen összeomlott, részleges összeomlott, károsodott stb.)
- B.1 Az elvégzendő kutatás és mentés értékelés szintje
- B.2 Adja meg a jelentés gyakoriságát és ütemezését (szükség szerint)
- B.3 Jelezze a szükséges logisztikai feltételeket, illetve azt, hogy vannak-e készletek
- B.4 Leírja a munkaterülethez vagy a kijelölt területhez vezető hozzáférés, útvonal
- B.5 Adja meg a műveleti szempontból fontos helyi kapcsolattartók (név, település, telefon stb.)
- B.6 Írja le a munkaterületen folyó egyéb tevékenységeket
- B.7 Írja le a munkaterületre jellemző biztonsági/védelmi problémák

C Mellékletek

- C.1 Mellékelje az átfogó területértékelő jelentést, ha egy szektori feladatról van szó (ASR2)
- C.2 Mellékelje a Munkaterület osztályozás úrlapot a szektor értékeléséből
- C.3 Mellékelje az előző Munkaterület jelentéseket, ha a munkaterületen más USAR csapatok voltak
- C.4 Mellékeljen képeket és adja meg fájlok nevét

Z Kitöltötte:

- Z.1 Az úrlapot kitöltő személy neve
- Z.2 A csapaton belüli titulus vagy beosztás

N. melléklet: A műveleti bázisra vonatkozó követelmények

A műveleti bázis igényei, követelményei vagy szükségletei

Víz- és áramellátás, csatornázás

Elérési útvonal gépkocsiknak, teherautóknak

Közel a helyszínhez

50 x 50-es terület a nehéz felszerelésű csapatnak (száraz, lapos, körülhatárolt, felmérhető)

Biztonság, az épületek biztonságosságának ellenőrzése, lopásbiztos



Parkolás + tárolási terület (Gépkocsik, teherautók, mentési anyagok, eszközök)



Élelmezés + társasági kapcsolatok (konyha, élelmiszertárolás, étel + ital/találkozók)



Alvás, pihenés + szórakozás (pálya a kutya(ka)knak, alvás, elsősegély)



Higiénia (fürdő, tusoló, fekete-fehér terület)

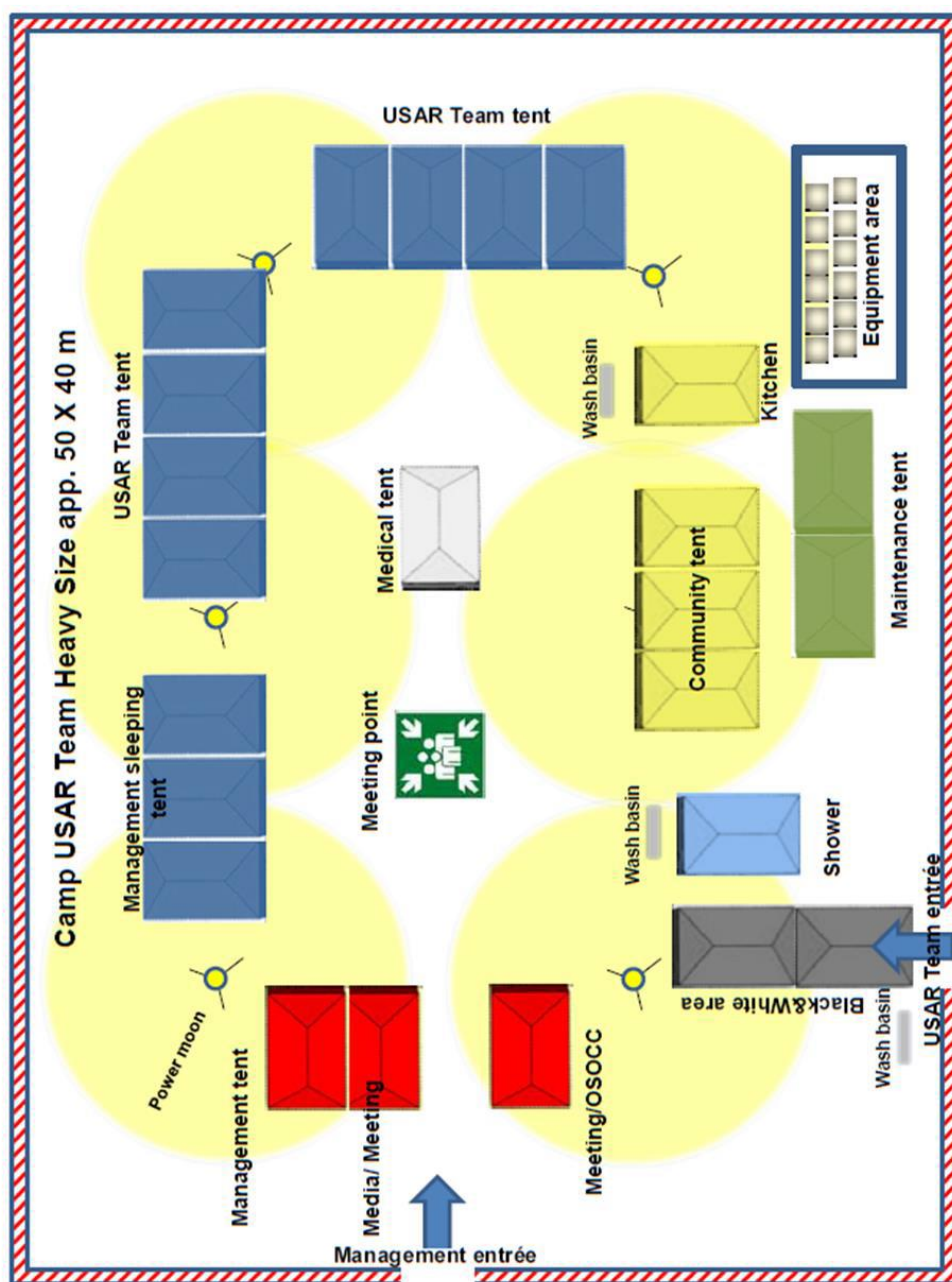


Munkaterületek (Adminisztráció, továbbítás, sajtó)



O. melléklet: A műveleti bázis vázlata

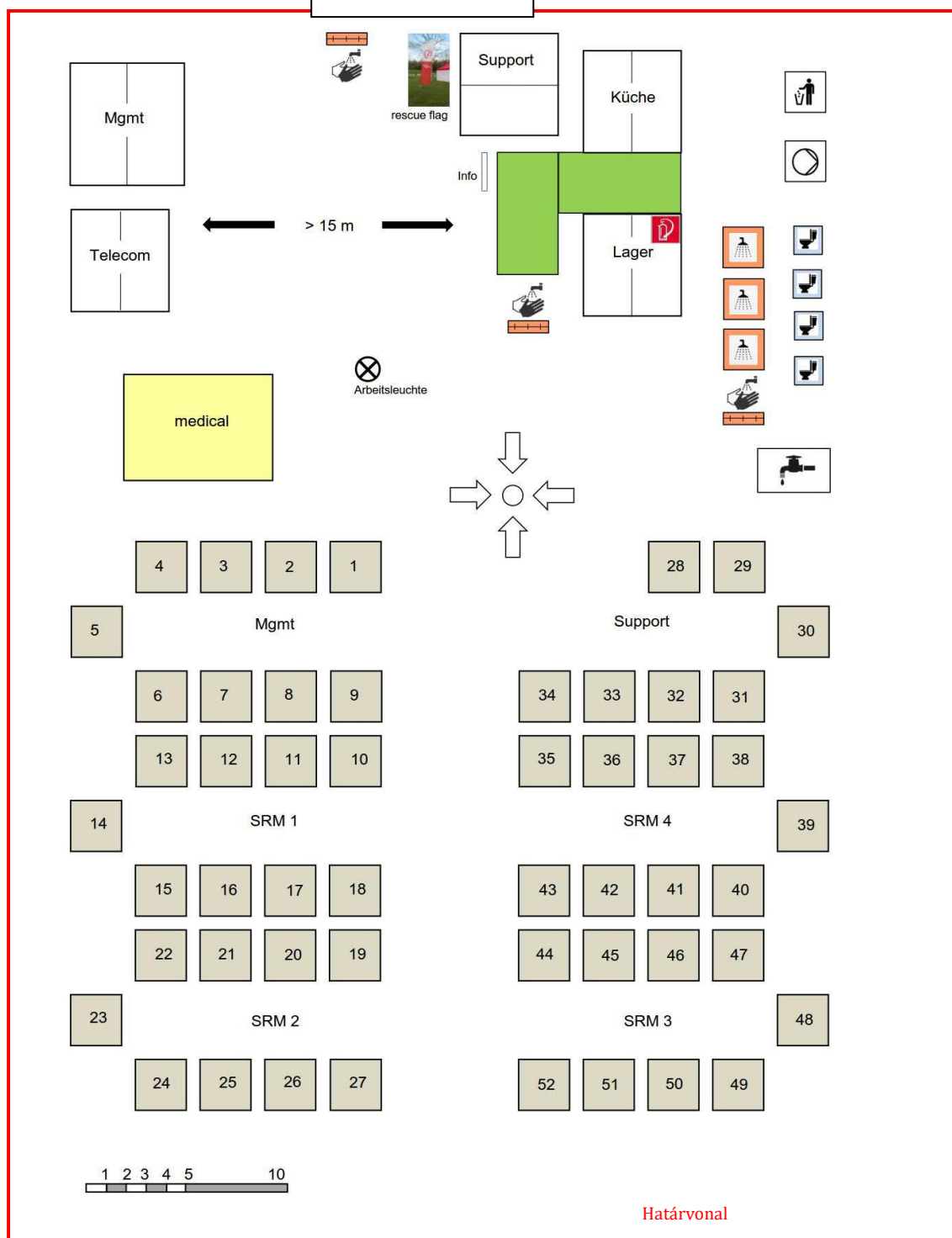
Példák:



Parkoló

Anyag tárolás
kb. 20 x 20 m

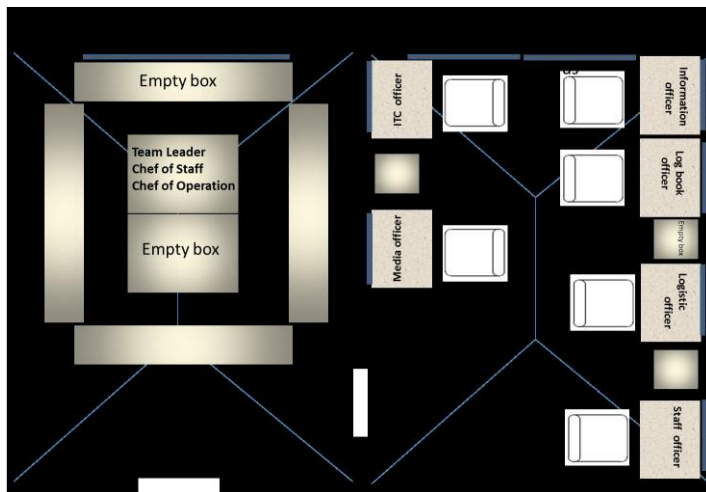
A műveleti bázis bejárata



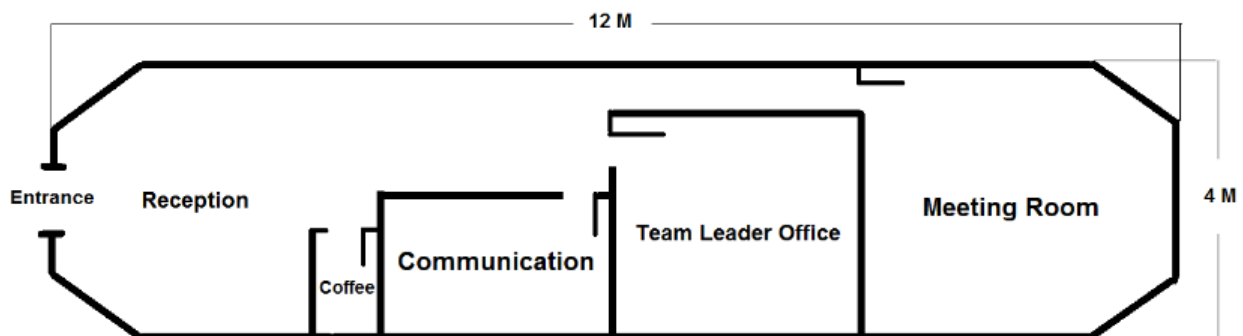
P. melléklet: A vezetés sátrának vázlatja

Példák a vezetés javasolt sátrára

1. példa:



2. példa



Q. melléklet: Biztonsági és védelmi terv, ellenőrző lista SS0

Megérkezés

Az indulás előtt gyűjtsenek információkat a helyszínen fennálló helyzetről

Tevékenység	✓	X	Megjegyzés
Károsodás, jelleg, hely, kiterjedtség			
A rendelkezésre álló veszélyes anyagokkal kapcsolatos információk, azok típusa, mennyisége (FEAT)			
Időjárás, előrejelzés			
Egészségügyi helyzet			
A műveleti területen előforduló bűnözéssel, terrorizmussal, zavargásokkal kapcsolatos tények			
Speciális kulturális információk, vallások			
Speciális helyi forgalmi szabályok, a helyiek vezetési stílusa			
Aknák			
A biztonsági és védelmi taktika megbeszélése/megtervezése a CoO/CMa-val			

Biztonság a bázis műveleti felkészülése ideje alatt

Tevékenység	✓	X	Megjegyzés
A saját anyagok teljességének, működésének ellenőrzése			
A műveleti bázis védelme a külső behatolásokkal szemben			
A műveleti bázis megfelelő kivilágítása			
Járőrözés megszervezése			
Cím, telefonszám, kapcsolattartó: rendőrség			
Tűzvédelem (füstérzékelő, tűzoltó berendezés)			
Cím, telefonszám, kapcsolattartó: tűzoltóság			
Egészségügyi ellátás megszervezése			
Cím, telefonszám, kapcsolattartó: mentőszolgálat, kórházak, orvosok			
A partnerek (LEMA, OSOCC (ENSZ, EU), más csapatok, nem kormányzati szervezetek, lakosság, sajtó) biztonsági és védelmi intézkedéseinek vizsgálata			
Időjárás előrejelzés és az ebből esetleg eredő veszélyes forgatókönyvek			
A műveleti terület topográfiaja és az ebből esetleg eredő veszélyek (folyók, domboldalak)			
A környékbeli épületek okozta veszélyek			
A gyülekezési hely meghatározása, megjelölése			
Rendkívüli szag			
Felületek/növények elszíneződése			
Feltűnő növényzet, a levelek lehullása helyenként			
Az állatok feltűnő viselkedése, számos hulla egy bizonyos helyen vagy csak egy bizonyos fajhoz tartozó állatok elhullása			
A tünetek rendellenes kumulálódása a helyi lakosságnál			
Gyanús személyek/csoportok			
Katonai berendezések, vegyi üzemek, raktárak, hűtött tárolóhelyek			
A zavargások vagy bűnözés okozta lehetséges veszélyek ellenőrzése			
A biztonsági helyek, nagykövetségek, konzulátusok értékelése			
A biztonsági és védelmi terv kidolgozása			
A védelmi tájékoztatás kidolgozása			
Az evakuációs terv kidolgozása			
A segítségnyújtó egységek felkészítése a veszélyes anyagokkal kapcsolatban			
A személyellenőrző rendszer telepítése és közlése			
A bejárat/kijárat közelében lévő fertőtlenítő rendszer működésének és használatának ellenőrzése			
A csapattagoknál a stressz miatt jelentkező tünetek ellenőrzése			

Ellenőrizze, hogy a csapattagok eleget pihennek			
---	--	--	--

Munkaterület

Tevékenység	√	X	Megjegyzés
A tervezett útvonal ellenőrzése a rendelkezésre álló információk/hatóságok segítségével			
A gépjárművek állapotának ellenőrzése (víz, olaj, benzin, áram, kerekek, biztonsági felszerelés, kommunikációs eszközök, a műszarfalon nincs semmi, ami problémát okozhatna, pl. gyógyszerek)			
A járművezető állapotának ellenőrzése			
A kommunikációs módszerek ellenőrzése, kinek és mikor kell jelentenie			
Aknák			
Olyan területek, ahova tilos belépni			
Ellenőrző pontok, speciális viselkedés			
Rendőrségi kíséret/konvojban való vezetés			

Biztonság a munkaterületen

Lehetséges veszély/Tevékenység	√	X	Megjegyzés
• belélegezhető toxinok • diffúzió • félelem • esés • radioaktív sugárzás/nukleáris veszély • biológiai kockázat • vegyi kockázat • összeomlás • fulladás • betegség • ájulás • robbanás • villamos energia			
A megfelelő PPE helyes használata			
Ellenőrző rendszer az első reagálók számára, ki-hol van			
A topográfia jelentette kockázat			
Magatartási szabályok veszélyes helyzetekben			
Az épületek, a törmelék, az utórengések, a környezet jelentette kockázatok			
A helyszínen lévő jelek/akadályok típusának megállapítása, közlése			
Rendkívüli szag			
Felületek/növények elszíneződése			
Feltűnő növényzet, a levelek lehullása helyenként			
Az állatok feltűnő viselkedése, számos hulla egy bizonyos helyen vagy csak egy bizonyos fajhoz tartozó állatok elhullása			
A tünetek rendellenes kumulálódása a helyi lakosságnál			
Gyanús személyek/csoportok			
Katonai berendezések, vegyi üzemek, raktárak, hűtött tárolóhelyek			
A fertőtlenítő hely rögzítése			
A biztonság és a védelem ellenőrzése, beleértve az evakuációt, a parancsnokkal és a segítségnyújtó egységgel			
Annak ellenőrzése, hogy a biztonsági és védelmi szabályok továbbra is hatékonyak, és tiszteletben tartják-e őket			

Visszaút

Tevékenység	√	X	Megjegyzés
A visszaút, a terület, a forgalom biztonságosságának, illetve a zavargások ellenőrzése			
A teljes SSO felszerelés rendelkezésre áll, össze van csomagolva			

R. melléklet: Evakuációs tervek

A műveleti bázis evakuációs terve

Riasztási módszer (sziréna, kürt, ...)

Információ lista

Személy/intézmény

Kommunikáció (telefon, mobiltelefon, műholdas kommunikáció, VHF, HF)

Szállítóeszköz

Személyek

Helyek

Találkozási hely (PV)

Oda vezető út

Sz.:

H.:

Alternatív RV

Oda vezető út

Sz.:

H.:

Határátkelőhely

Sz.:

H.:

Biztonságos

Hely/hibernálás

Oda vezető út

Sz.:

H.:

Mit kell vinni kiürítés esetén: napi csomag (mindenki), kommunikációs eszköz (osztagvezető), elsősegélynyújtás (mentős)

Értékelés alatt alkalmazandó evakuációs terv

Riasztási módszer (sziréna, kürt, ...)

Információ lista

Személy/intézmény

Kommunikáció (telefon, mobiltelefon, műholdas kommunikáció, VHF, HF)

Szállítóeszköz

Személyek

Helyek

Találkozási hely (PV)

Oda vezető út

Sz.:

H.:

Alternatív RV

Oda vezető út

Sz.:

H.:

Határátkelőhely

Sz.:

H.:

Biztonságos

Hely/hibernálás

Oda vezető út

Sz.:

H.:

Mit kell vinni kiürítés esetén: napi csomag (mindenki), kommunikációs eszköz (osztagvezető), elsősegélynyújtás (mentős)

A helyszín evakuációs terve

Riasztási módszer (sziréna, kürt, ...)

Információ lista

Személy/intézmény

Kommunikáció (telefon, mobiltelefon, műholdas kommunikáció, VHF, HF)

Szállítóeszköz

Személyek

Helyek

Találkozási hely (PV)

Oda vezető út

Sz.:

H.:

Alternatív RV

Oda vezető út

Sz.:

H.:

Határátkelőhely

Sz.:

H.:

Biztonságos

Hely/hibernálás

Oda vezető út

Sz.:

H.:

Mit kell vinni kiürítés esetén: napi csomag (mindenki), kommunikációs eszköz (osztagvezető), elsősegélynyújtás (mentős)

S. melléklet: Szektor értékelése – A szektor értékelésének javasolt vázlata

A szektor értékelésének eredményei – munkaterületek												
Munkaterület azonosítója	Épület rendeltetése	Koordináták	Épület típusa	A kár nagysága	Alap terv	Föld alatt	1. Emeletek 2. Stabilitás 3. Üregek	Lehetséges áldozatok száma	Hozzáféréss	Osztályozási kategória	ASR szint 1-2-3-4-5	Prioritás
Rendeltetés T: Étterem, bár U: Lakrész, szálloda V: Iroda, adminisztráció W: Iskola X: Bevásárló központ, kereskedelmi Y: Gyár, ipari létesítmény Z: Kórház, szociális otthon			Épület típusa A: Tégla, beton plafon B: Vasbeton C: Előre gyártott D: Tégla, fa plafon E: Beton F: Kő, vályog G: Acélépítmény H: _____ -		A kár nagysága 0: Nincs 1: Közepes 2: Nagyon nagy 3: Összeomlás Nagy üregek Kis üregek Üregek nélkül		Alapterv S: Négyzet R: Téglalap A: Sokszögű C: Összetett Áldozatok 1: Élő 2: Eltűnt 3: Ismeretlen/elhunyt		Föld alatt S: Puha H: Kemény R: Sziklás N: Szivacsos		Stabil struktúra: Nem stabilizálták a mentéshez Instabil struktúra: A mentéshez feltétlenül stabilizálni kell Rendkívül instabil: Végrehajtva „Állj” esetén → Jelölési rendszer → Infor LEMA és OSOCC	

T. melléklet: ASR szint

ASR szint	Leírás	Meghatározás	Ki/mikor végezte el
1	Átfogó területértékelés	Az érintett terület előzetes felmérése a szektorok kidolgozása, a műveleti bázis lehetséges helyének megállapítása, illetve az általános cselekvési terv összeállítása érdekében	LEMA/UNDAC/első reagáló, néhány USAR csapat, amely az országban volt az esemény bekövetkezésének időpontjában
2	Szektor értékelése	Gyors módszertani értékelés a megfelelő élő mentési helyszínek azonosításához, amelyek a kijelölt szektorban találhatók	Az adott szektorba kijelölt USAR csapatok
3	Elsődleges kutatás és mentés	A műveletek korai szakaszában végzik – viszonylag gyorsan haladnak végig a munkaterületen, hogy minél több életet mentsenek meg	Az adott területre kijelölt USAR csapat(ok)
4	Másodlagos kutatás és mentés	Valamennyi üreg alapos átkutatása a teljes USAR kapacitás segítségével, amelyet általában egy helyszínen végeznek	Az adott területre kijelölt USAR csapat(ok)
5	Teljes kutatás és mentés	Az egész munkaterület teljes átkutatása minden élő és elhunyt áldozat megtalálása céljából. Két opció áll rendelkezésre: az összeomlott struktúra teljes szétszedése vagy a nem összeomlott struktúrák helyiségről helyiségre történő átvizsgálása	LEMA, néha az USAR csapatokkal együtt a mentési fázisban

U. melléklet: HAZMAT értékelési útmutató

Stratégiai szempontok

A közepes és nehéz felszerelésű nemzetközi csapatoknak rendelkezniük kell a veszélyes környezet felismeréséhez szükséges ismeretekkel, amely segítségével minimálisra csökkenthető a károkozás, sérülés, halál kockázata a csapattagok, az érintett populáció, illetve a környezet számára. Ugyanakkor képesnek kell lenniük a szennyezettséggel kapcsolatos megállapításaikat közölni másokkal. Amint azt már jeleztük, a nemzetközi USAR csapatoknak: Képesnek kell lenniük felismerni azokat a helyzeteket, amelyekben fennáll a szennyező anyagok jelenlétének gyanúja; Rendelkezniük kell a szükséges muszaki szaktudással, hogy megfelelő tanácsokat nyújtsanak a LEMA-nak, OSOCC-nak, egyéb szereplőknek; Rendelkezniük kell a szükséges kapacitással, hogy a környezet feltárásával, figyelésével biztosítsák a csapattagok védelmét; Alapvető fertőtlenítési eljárásokat kell végrehajtaniuk. Tudatában kell lenniük a csapat korlátozásaival a bonyolult HAZMAT műveletek kezelésében.

Műveleti szempontok

Ha megállapítást nyer, hogy a helyszín szennyezett, vagy fennáll a szennyezettség gyanúja, semmilyen USAR művelet nem végezhető mindaddig, amíg megfelelő felmérésre sor nem kerül. Amennyiben a csapat kapacitása megengedi, a szennyezés forrását el kell szigetelni. Ha ez meghaladja a csapat kapacitását, a területet el kell keríteni, ennek megfelelően meg kell jelölni, és az OSOCC központot azonnal tájékoztatni kell. Általában a következő taktikákat kell használni az olyan helyszínek értékeléséhez, amelyek feltehetően szennyezettek: Biztonságos megközelítés alkalmazása – általában hátszéllel vagy – folyadék kiömlés esetén – lejtőn felfelé. A világos vezetési és ellenőrzési feltételek bevezetése, illetve annak biztosítása, hogy minden jelenlévő megértette. A helyszín lehető legjobb védelmének biztosítása mások biztonságának érdekében. A szennyezőanyag azonosítása (ENSZ szám, veszélyes áruk és HAZCHEM kódok). A lehetséges veszélyek értékelése, a környezeti szennyezők minimalizálása, amennyiben lehetséges. Segítség igénylése – szakértői tanácsadása/további erőforrások, ha lehetséges. Ha a csapat kapacitása megengedi – biztonságosnak tekinthető. Mindig a legrosszabb feltételezés, amíg az ellenkezője bebizonyosodik. A felszerelés és a személyzet fertőtlenítése munkaigényes folyamat, ezért vigyázni kell, hogy ne terheljük túl a csapat kapacitását ezen a területen. A védőruházat vagy felszerelés használata esetén fertőtlenítési stratégiákat is figyelembe kell venni.

A döntéshozatallal kapcsolatos szempontok

Az erőforrásoknak a szennyezett területen történő felhasználása előtt az alábbiakat kell figyelembe venni:
A veszély/kockázatelemzésre és a helyszíni felmérésre alapuló kockázat-haszon elemzést kell végezni;
A csapatoknak a túlélők megmentését és a halottak megtalálását összevetve kell felmérniük a kockázatot;
A csapatoknak egyéb kutatási és mentési prioritásokat is figyelembe kell vennie a terület közvetlen szomszédságában.

A munkahelyen figyelembe veendő műveleti szempontok

A kutatási és mentési műveletek ideje alatt a munkaterületen lévő csapatok által figyelembe veendő problémák, illetve a bevezetendő monitorozás:
Oxigénszint;
Az anyagok, környező levegő gyúlékonysága;
Toxicitási szint;
Robbanási határértékek;
Sugárzásmonitorozás.

Egyéb szempontok

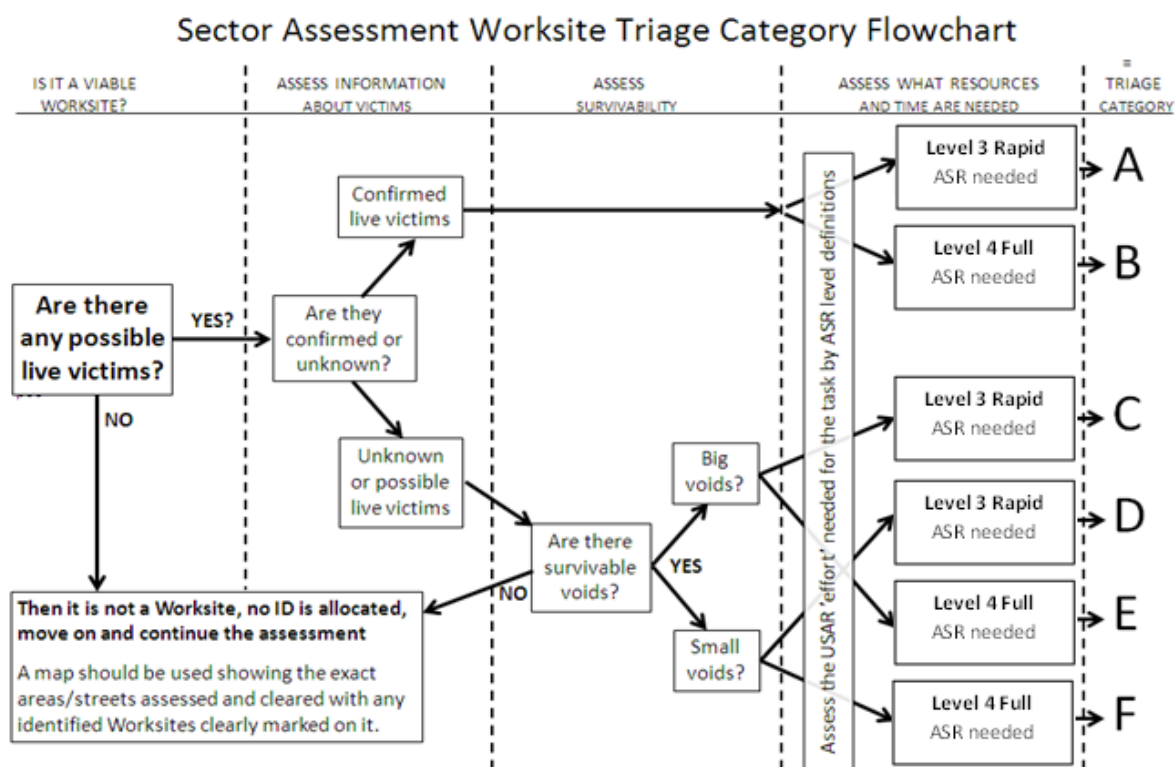
Egyéb szempontok is befolyásolhatják a kutatási és mentési műveletek végzésére vonatkozó döntést:
Az üregek állapota – ha a veszély könnyen elszigetelhető vagy mérsékelhető, és ezt el is végzik, a helyzet megfelelően kezeltnak tekinthető, és folytathatók a műveletek.
Az áldozatok eléréséhez szükséges idő – ez az első áldozat eléréséig szükséges idő becslése. Figyelembe kell vennie a veszélyek mérsékléséhez, a padlók, falak, tetők stb. átvágásához, az elérési útvonal és – szükség esetén – a fontosabb szomszédos struktúrák alátámasztásához, dúcolásához szükséges időt.
A lakosokra vonatkozó speciális információk – különös figyelmet kell szentelni bizonyos fajta veszélyeknek, és elsősorban a nukleáris energiával, sugárzással, speciális katonai létesítményekkel, vegyi üzemekkel, biológiai termékek gyártásával vagy tárolásával kapcsolatos veszélyeknek.
Szennyezésmentesítés – óvatos tervezésre van szükség annak biztosítása érdekében, hogy a csapat alkalmas eljárásokat használ a tagok (beleértve a mentőkutyákat is) fertőtlenítésére.
„ÁLLJ” feltételek – az alábbiaktól függnék:
A megbízás befejezéséhez szükséges idő;

A rendelkezésre álló egyéni védőfelszereléssel biztosított védelem, illetve az ezzel kapcsolatos korlátozások;
A kockázat-haszon elemzés eredményei;
Az erőforrások állapota;
Védelmi, biztonsági szempontok.

Feltárás, monitoring

A feltárásban és monitorozásban az alábbiakat kell figyelembe venni:
A műveleti munkahelyek és a műveleti bázis feltárására, monitorozására egyaránt szükség van.
A műveleti munkahely feltárását, monitorozását a csapat kijelölt HAZMAT szakértője végzi, és az alábbiakat foglalja magába:
Minden kijelölt struktúra biztonságos szektorának létrehozása;
Minden kijelölt struktúra szabad bejáratainak létrehozása;
A műveletek során talált további üregek vagy lehetséges helyek monitorozására vonatkozó terv;
Fertőtlenítési helyek létrehozása, beleértve a szennyezett kiömlött anyagok megfelelő ártalmatlanítását is;
Kijelölt eszközök, felszerelések fertőtlenítése, beleértve a védőruházatot is;
Kijelölt szállítási eszközök fertőtlenítése.

V. melléklet: A munkahelyek osztályozása és strukturális értékelése



1. A munkahelyek osztályozása az alábbi öt lépésen alapul:

- 1. Terület:** Annak a területnek a meghatározása, amelyet az osztályozásnak magába kell foglalnia. Ebben az egyik meghatározó tényező az osztályozást végző értékelő csapat mobilitása;
- 2. Összeomlás:** A kijelölt területen belül teljesen vagy részben összeomlott struktúrák azonosítása, mint potenciális munkahelyek;
- 3. Információ:** Információk gyűjtése a helyi lakosoktól, amelyek alapján kizárhatók egyes munkahelyek, vagy amelyek valamilyen módon befolyásolják a munkahelyek osztályozását, mint például az eltűnt személyekről rendelkezésre álló információk, a strukturális információk (használat, forma, méret, anyagok, építmény típusa stb.), illetve a korábbi kutatási és mentési próbálkozásokra vonatkozó adatok.
- 4. Osztályozás:** Minden lehetséges munkahely besorolásának megállapítása.
- 5. Fontossági sorrend megállapítása:** A munkahelyek fontossági sorrendje az eltűnt személyekre vonatkozó információktól, a besorolási osztálytól, a fontosabb üregekhez való hozzáféréstől függ.

2. A végleges fontossági sorrend számos más tényezőtől is függhet, például:

- A helyszín eléréséhez szükséges szállítási eszközök vagy hozzáférés hiánya;
- A veszélyek csökkentésére alkalmas speciális felszerelések hiánya;
- Biztonsági és kulturális tényezők;
- Az áldozatok kora (pl. egy iskola vagy egy idősgondozó otthon);
- A LEMA által megállapított fontossági sorrend;
- Utórengések.

3. Jelentés:

- Az értékelő csapat azonnal jelent minden, az életben maradt áldozatokkal kapcsolatosan összegyűjtött információt a csapat vezetésének, amely a lehető legrövidebb időn belül a helyszínre küldi a kutató és mentő egységeket.
- Az értékelő csapat jelenti az osztályozás eredményeit a csapat vezetésének.
- A végső osztályozási listát a csapat vezetése állítja össze, majd jelentik az OSOCC-nak a besorolással, az eltűnt személyekkel, az egyes munkahelyekre vonatkozó egyéb fontos információkkal együtt.

4. Az A-H osztályok:

- „Túlélők”: az értékelő csapat tudja, hogy az összeomlott struktúrák alatt élők is vannak.
- ** „Ismeretlen áldozatok”: jeleztek eltűnt személyeket, de az értékelő csapat nem tudja, hogy ezek a személyek élnek-e, és hogy az összeomlott struktúrákban vannak-e.
- *** Az F kategóriát csak abban az esetben használják, ha az értékelő csapat megállapítja, hogy a szükséges stabilizáló intézkedések meghaladják a csapat kapacitását. A csapat ezt azonnal jelenti az OSOCC/LEMA-nak, amely több erőforrást küld az említett területre.

5. Osztályozási táblázat:

	3. szint Gyors SAR szükséges	4. szint Teljes SAR szükséges
Túlélők	A	B
Ismeretlen áldozatok és nagy üregek	C	E
Ismeretlen áldozatok és kis üregek	D	F

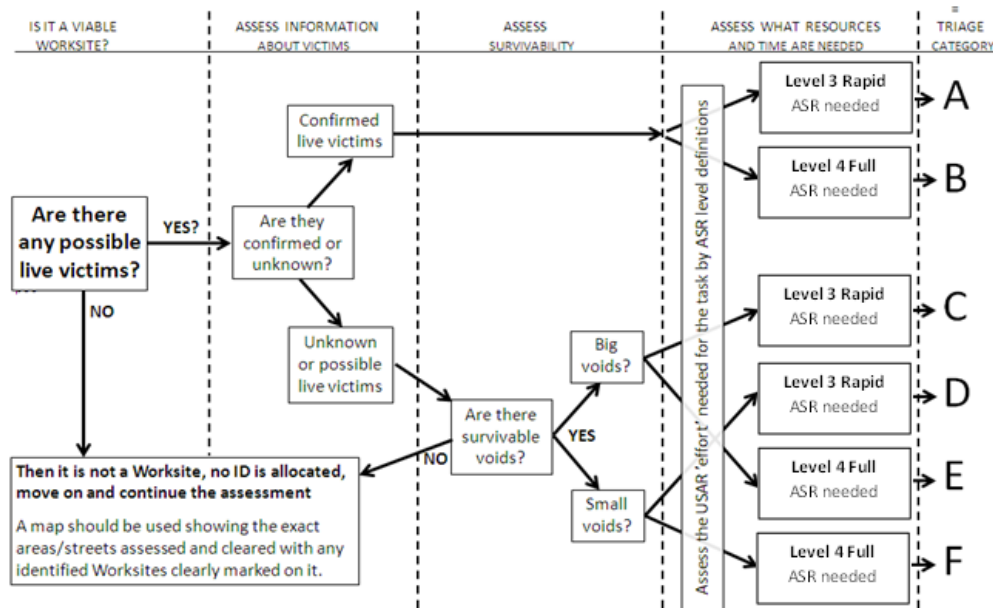
6. Osztályozási tényezők:

OSZTÁLYOZÁSI TÉNYEZŐK	MEGHATÁROZÁS
Nagy üreg	A nagy üreg elég nagy ahhoz, hogy egy felnőtt személy kúszva mozogjon. Az áldozat túlélési esélye nagyobb a nagy üregekben, mint a kis üregek esetében. A „nagy” viszonylagos, vagyis ami nagy üregnek számít egy gyerek esetében, az sokkal kisebb lesz, mint a felnőttek esetében nagynak számító üreg.
Kis üreg	A kis üregben a felnőtt alig tud megmozdulni, és többé-kevésbé mozdulatlanak kell maradnia a segítség megérkezéséig. Kis üregekben a sérülés kockázata nagyobb, mivel a beszorult személynek kevesebb helye van, hogy kivédje a leeső tárgyakat, az összeomló strukturális elemeket.
Stabil	Ebben az összefüggésben a stabil jelző egy összeomlott struktúrára vonatkozik, amelyben nincs szükség (vagy nem lehetséges) speciális biztonsági alátámasztásra a mentési műveletekhez. A műveletek közvetlenül a kutatásra és mentésre összpontosítanak.
Instabil	Az instabil struktúrákat dúcolással vagy egyéb mérséklő intézkedéssel stabilizálni kell, mielőtt a közvetlen kutatás és mentés megkezdődne. Ez késlelteti a műveleteket.
Rendkívül instabil	Ez a kifejezés abban az esetben használatos, amikor az USAR csapat úgy dönt, hogy nem avatkozik be, mivel a csapat nem képes stabilizálni a struktúrát. Ezért a műveleteket elhalasztják, amíg a helyszíntre további erőforrások érkeznek.
Hozzáférés	Az üregekhez való hozzáférés az áldozatok vagy a legfontosabb üregek eléréséhez szükséges becsült idő alapján ítélt meg. A becslés a műveletek nehézségére alapul (pl. építő anyagok, használt felszerelések, az épület áttöréséhez szükséges munka, stb.).

7. Osztályozási fa:

- Az osztályozási fa szemlélteti a besorolást célzó döntéshozatali folyamatot.

Sector Assessment Worksite Triage Category Flowchart



8. Az összeomlott struktúra értékelése az alábbi tíz tényező értékelésére is kiterjed:

1. Az eredeti épület

- Használat, elfoglaltsága;
- Alaprajz, magasság;
- Architektúra, belső elrendezés;
- Építőanyagok, építkezés típusa;

2. Az összeomlás

- Miért omlott össze?
- Hogyan omlott össze?
- Mi állította meg az összeomlást?
- A romok, törmelék eloszlása.

3. Helyi károsodások

- Az oszlopok károsodása;
- A teherviselő falak károsodása;
- A tartógerendák károsodása;
- A padlók károsodása;
- A kapcsolatok, kötések károsodása.

4. Lehetséges üregek

- A strukturális elemek és az összeomlás mintája által formált üregek;
- Az épület tartalma által formált üregek;
- Az üregek méretének felmérése a túlélési esély megítéléséhez;

5. A műveleti prioritásokat befolyásoló strukturális tényezők, pl.

- A legfontosabb üregekhez való lehetséges hozzáférési útvonal;
- A strukturális veszélyek mérséklése;
- Be- és kijutási lehetőségek;

6. A kutatást befolyásoló strukturális tényezők, pl.

- Hol lehet be- és kilépni;
- Kutatási és menekülési útvonalak;

7. A mentést befolyásoló strukturális tényezők, pl.

- Hol lehet belépni és kilépni;
- Kutatási és menekülési útvonalak;

8. Dúcolás

- a. A struktúrába való biztonságos behatolás;
- b. A lerakódás és összeomlás veszélyének csökkentése;

9. Monitoring és riasztási rendszerek

- a. A lerakódó törmelék lassú mozgásának nyomon követése;
- b. A lehetséges további szerkezeti összeomlás megértése;

10. Kiürítési terv

- a. Jelzési eljárások;
- b. Evakuációs útvonalak;
- c. Biztos menedék;
- d. Biztos gyülekezési helyek;

Munkaterület osztályozási űrlap <i>(Az értékelés során a mentési lehetőségeket nyújtó munkaterületek azonosításához használni kell)</i>				 INSARAG Preparedness – Response	
E1. Munkater. azonosító				E2. GPS koordináták <i>Tizedes formátum</i>	
				E2. GPS koordináták <i>Egyéb formátum</i>	
E3. Cím					
E4. Munkaterület határainak leírása:					
F1. Csapat azonosító		F2. Dátum		F3. Idő	
F4. Épület rendeltetése					
F5. Épület típusa					
F6. Emelet ter.		F7. Emeletek száma		F8. Pincék száma	
F9. Az eltűnt/ismeretlen személyek teljes száma a munkaterületen				3. szint Gyors SAR szükséges	4. szint Teljes SAR szükséges
F10. Ebből hányan élnek?					
F11. Osztályozási kategória: írja be a következő mátrix segítségével: →					
				→ ↘ F11	
F12. A kár nagysága (%)				Élő	A
					B
F13. Összeomlás típusa:				Ismeretlen áldozatok és nagy üregek	C
					E
F14. Szokatlan veszélyek a munkaterületen?				Ismeretlen áldozatok és kis üregek	D
					F
F15. Mérje fel az adott munkaterületen várhatóan szükséges legfontosabb USAR műveletek:					
Jelezze a legfontosabb szükséges munkákat: Időbecslés, szükséges személyzet és felszerelés:					
A: Kutya/műszaki kutatás		×		Részletek:	
B: Aládúcolás, megtámasztás		×			
C: Törés, átvágás		×			
D: Emelés, mozgatás		×			
E: Kötélhasználat/magasban végzett munka		×			
F: Eü. Igények		×			
F16. Helyi biztonság/védelem:					
F17. Egyéb információk (pl. az elhunytak száma a munkaterületen):					
Kitöltötte: Név				Titulus/beosztás	

Munkaterület osztályozási űrlap

Útmutató

E1	Munkaterület azonosító: az 1. rész a szektor betűjének, a 2. rész a munkaterület száma, pl. C-6. Ha a szektornak egyelőre nincs száma, egy bármilyen számot kell hozzárendelni. A szektor betűjét akkor kell beírni, amikor hozzárendelik.
E2	A munkaterület GPS koordinátái, amelyek a munkaterület jelöléséből vehetők át: Standard GPS formátum: a térkép WGS84 dátum vagy egyéb, ha a LEMA előírja Ha lehet, használjon tizedes fokokat a koordináták megadásához, pl. $\pm dd.dddd^\circ$ szélességi, $\pm ddd.dddd^\circ$ hosszúsági koordináták° Ha más formátumot választ, akkor használja az alábbi mezőket, és jelölje meg a használt formátumot.
E3	A munkaterület címe vagy a hely neve.
E4	A munkaterület határainak részletesebb leírása, ha nem egyértelmű, hogy mire vonatkozik a munkaterület azonosítója. Pl. egy kórház lehet egy munkaterület, de több kapcsolódó épületet is tartalmazhat - ezt itt el kell magyarázni, lehetőleg az űrlap hátlapjára rajzolt vázlat alapján, hogy egyértelműbb legyen.
F1	A feladatot elvégző csapat azonosítója: az ország három betűs olimpiai jele, amelyet a nemzeti csapat szám követ.
F2	Az osztályozás napja; a napot szám formájában, míg a hónapot három betű formájában kell megadni (pl. APR 13).
F3	Az osztályozás időpontja; 24 órás formátum, helyi idő szerint.
F4	Írja le az épület legfontosabb rendeltetését, pl. kórház, gyár, iroda, templom, lakás, iskola, lakrész parkolóval a pincében stb.
F5	Írja le az épület típusát, pl. vasbeton, acélkeret, téglá, falazat, fakeret.
F6	Adja meg az épület/romok "lábnyomát" méretét m x m-es formában (pl. 25 m x 40 m).
F7	Adja meg a föld feletti emeletek számát.
F8	Adja meg a pincék számát (ha értelmezhető).
F9	Becsülje meg a munkaterületen beszorult, eltűnt vagy ismeretlen személyek teljes számát.
F10	Ebből hány élővel vették fel a kapcsolatot?
F11	Az osztályozási levél megállapítása az ellenkező oldali osztályozási mátrix és a különálló teljes osztályozási fa segítségével.
Üregek meghatározása	A nagy üreg elég nagy ahhoz, hogy egy felnőtt személy kúszva mozogjon. Az áldozat túlélési esélye nagyobb a nagy üregekben, mint a kis üregek esetében. A „nagy” viszonylagos, vagyis ami nagy üregnek számít egy gyerek esetében, az sokkal kisebb lesz, mint a felnőttek esetében nagynak számító üreg.
	A kis üregben a felnőtt alig tud megmozdulni, és többé-kevésbé mozdulatlanak kell maradnia a segítség megérkezéséig. Kis üregekben a sérülés kockázata nagyobb, mivel a beszorult személynek kevesebb helye van, hogy kivédje a leeső tárgyakat, az összeomló strukturális elemeket.

F12	Becsülje meg a kár nagyságát százalékos formában (pl. 50%, 75%).
F13	Röviden írja le az összeomlás/kár típusát/típusait (pl. szétterült, megdőlt, összesen, még áll, de veszélyes repedésekkel stb.).
F14	Röviden írja le a szokatlan veszélyeket, amelyek a munkaterületen végzett USAR műveleteket befolyásolhatják.
F15	Röviden mérje fel a szükséges USAR műveleteket:- Jelölje be a jelölőnégyzeteket a várhatóan szükséges USAR műveletek típusát; A szövegmezőbe írja be a műveletek elvégzéséhez várhatóan szükséges személyzet, felszerelés és idő kezdeti becslését. A megjegyzéshez írja le véleményét a munkaterület szerkezeti stabilitásáról.
F16	Röviden írja le a munkaterületen fennálló helyi biztonsági és védelmi helyzetet.
F17	Egyéb információk: pl. csatolt fényképek, helyi elérhetőségek, a helyszínen található holttestek ismert száma stb.

X. melléklet: Munkaterületi jelentés űrlap

Az adott munkaterületen végzett művelet eredményeinek jelentéséhez vagy a munkaterület átadásához használt űrlap.

Munkaterület jelentés űrlap – Első oldal

Munkaterületi jelentés űrlap									
									
<i>Jelentés a munkaterületen adott időszakban folytatott tevékenységekről (vagy a munkaterület átadásához)</i>									
E1. Munkater. azonosító		E2. GPS koordináták Tizedes formátum							
		E2. GPS koordináták Egyéb formátum							
E3. Cím									
E4. Munkaterület határainak leírása:									
A munkaterületre vonatkozó helyzetjelentés									
Műveleti jelentési időszak:		G1. Kezdet napja		dd	mmm	G2. Kezdet időpontja		hh	mm
Kijelölt csapat(ok)	G3. A csapat azonosítója	AAA	00		G4. Második csapat azonosítója		AAA	00	
G5. Elvégzett ASR szintje				G6. Befejezve/folyamatban?					
G7. A jelentési időszakban megmentett életek száma									
G8. A jelentési időszakban megtalált halottak száma									
G9. A munkaterületen végzett egyéb műveletek:									
G10. A munkaterületről felszabadítható erőforrások									
G11. Helyi biztonsági és védelmi feltételek:									
G12. Műveleti szempontból fontos munkahelyi kapcsolattartók:									
Műveleti jelentési időszak:		G13. Befejezés napja		dd	mmm	G14. Befejezés időpontja		hh	mm
G15. Jelentés száma			G16. Befejezett feladat (igen vagy nem):						
Munkaterületi tervekhez vonatkozó információk									
G17. A munkaterületen továbbra is eltűnt személyek száma									
G18. Élő személyekkel megvalósított kapcsolatok/folyamatban lévő mentések száma									
G19. A következő időszakra vonatkozó cselekvési terv vázlata:									
G20. Logisztikai igények és egyéb információk:									
A feladat várható befejezése:		G21. Dátum	dd	mmm	G22. Időpont	hh	mm		
G23. Kijelölt áldozat kimentés űrlap: - Ref. Szám									
Kitöltötte:	Név:				Titulus/beosztás:				

A munkaterület vázlata

Munkaterületi jelentés űrlap – Útmutató

G1	A jelenlegi műveleti jelentési időszak kezdetének dátuma; a napot szám formájában, míg a hónapot három betű formájában kell megadni (pl. NOV 12).
G2	A jelenlegi műveleti jelentési időszak kezdetének időpontja; 24 órás formátum, helyi idő szerint.
G3	A munkaterületen USAR műveletek elvégzésére kijelölt csapat: az ország három betűs olimpiai jele, amelyet a nemzeti csapat szám követ.
G4	Ha egy második csapatot is kijelölnek ugyanarra a munkaterületre, e csapat azonosítója: az ország három betűs olimpiai jele, amelyet a nemzeti csapat szám követ.
G5	Adja meg az Értékelés, kutatás és mentés (ASR) szintet: írja be a 3, 4 vagy 5 számot a szövegmezőbe.
G6	Jelölje meg, hogy az ASR szintre jellemző munkát befejezték vagy folytatódik; karikázza be.
G7	Írja be a jelentési időszakban megmentett életek számát; minden személyre ki kell tölteni egy Áldozat kiemelési űrlapot.
G8	Írja be a jelentési időszakban megtalált halottak számát; minden személyre ki kell tölteni egy Áldozat kiemelési űrlapot.
G9	Sorolja fel a munkaterületen zajló egyéb műveleteket (pl. kiterjedt aládúcolás, a nehéz terhek emelésében segítséget nyújtó helyi darukezelők).
G10	Sorolja fel azokat az erőforrásokat, amelyek felszabadíthatók a munkaterületről (pl. már nem szükséges daruk).
G11	Röviden írja le a munkaterületen fennálló helyi biztonsági és védelmi feltételeket.
G12	Sorolja fel a fontosabb munkahelyi kapcsolattartókat (pl. az épület tulajdonosa, a helyi mentő csapat vezetője, helyi darukezelők).
G13	A jelenlegi műveleti jelentési időszak végének dátuma; a napot szám formájában, míg a hónapot három betű formájában kell megadni (pl. NOV 12).
G14	A jelenlegi műveleti jelentési időszak végének időpontja; 24 órás formátum, helyi idő szerint.
G15	Ha a munkaterületen végzett műveletek elhúzódása miatt több jelentést kell elkészíteni, akkor minden F3 esetben ugyanahhoz a munkaterülethez egymást követő számokat kell rendelni.
G16	Itt jelezze, hogy a munkaterületre kapott feladatot befejezték-e vagy sem (I vagy N).
G17	A tervezésben kíván segíteni; írja be a munkaterületen valószínűleg továbbra is eltűnt személyek számát.
G18	Hány élő személyről, pozitív kapcsolatfelvételtől vagy megmentett életről tudnak a munkaterületen?
G19	Válaszolja fel a következő műveleti időszakra tervezett cselekvési tervet.
G20	Sorolja fel a csapat logisztikai szükségleteit a munkaterületen folyó műveletekhez, illetve bármilyen más fontos információkat, pl. a csatolt fényképek, a helyszínen lévő holttestek száma stb.
G21	Becsülje meg a munkaterületen végzendő feladat befejezésének várható napját.
G22	Becsülje meg a munkaterületen végzendő feladat befejezésének várható időpontját.
G23	Sorolja fel a jelentési időszakban kitöltött Áldozat kiemelési űrlapok referenciaszámát. Ez a munkaterület azonosítójából és az áldozat számából áll.

Y. melléklet: Esemény/szektor helyzetjelentés

Esemény/szektor helyzetjelentés – Első oldal

Esemény/szektor helyzetjelentés

A rendkívüli esemény ideje alatt vagy a szektorban végzett műveletek, illetve a helyzet összefoglalásához használható eszköz.

Jelölje be az űrlap rendeltetését: 1 Esemény jelentés

2 Szektor jelentés

3 Szektor azonosítója

4 Szektor neve

A Szektor jelentés esetében, töltsse ki a következőket is:

Jelentési időszak	5 Kezdet:		Kezdet időpontja:	
	7 Befejezés:		Befejezés időpontja:	

Helyzet - ez a Jelentési időszak

9 Az USAR csapatok száma	Nehéz		Közepes		Egyéb	
10 A munkaterületek száma						
11 A munkaterület helyzetére vonatkozó	Összesen	ASR 3	ASR4	ASR5		
12 A jelenleg aktív munkaterületek száma						
13 A jelenleg még működő munkaterületek						
14 A jelenleg lezárt munkaterületek száma						
15 Az áldozatok helyzetére vonatkozó információk	Jelenlegi időszak	Általános				
16 Megmentett életek száma						
17 Megtalált halottak száma						
18 Egyéb tevékenységek:						
19 Biztonsági problémák:						
20 Védelmi helyzet:						

Tervezés

Következő műveleti/jelentési időszak	21 Kezdet:		22 Kezdet időpontja:	
	23 Befejezés:		24 Befejezés időpontja:	

25 A következő műveleti/jelentési időszak célkitűzései:

26 További csapatokra van szükség?	Nehéz		Közepes			
27 Milyen erőforrásokra van szükség?						
28 Vannak-e más csapatok vagy egyéb erőforrások a feladathoz?						
29 Egyéb tervezési problémák?						
Kitöltötte:	Név:		Titulus/beosztás:			

Esemény/szektor helyzetjelentés – Hátlap**USAR csapatok jelenleg a területen/szektorban**

	Csapat azonosítója		A csapat neve	Megjegyzések
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Egyéb csapatok és erőforrások a területen/szektorban

	Név	Típus	Megjegyzések
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Esemény/szektor helyzetjelentés

Útmutató

1	Jelölje be („x”) a mezőt, ha az űrlapot az egész eseménnyel kapcsolatos helyzetjelentéshez használja.
2	Jelölje be („x”) a mezőt, ha az űrlapot az egy bizonyos szektorral kapcsolatos helyzetjelentéshez használja.
3	Ha a helyzetjelentés egy szektorra vonatkozik, adja meg a szektor kódját (pl. betű).
4	Ha a helyzetjelentés egy szektorra vonatkozik, adja meg a szektor nevét (ha van).
5	A jelenlegi műveleti jelentési időszak kezdetének dátuma; a napot szám formájában, míg a hónapot három betű formájában kell megadni (pl. NOV 12).
6	A jelenlegi műveleti jelentési időszak kezdetének időpontja; 24 órás formátum, helyi idő szerint.
7	A jelenlegi műveleti jelentési időszak végének dátuma; a napot szám formájában, míg a hónapot három betű formájában kell megadni (pl. NOV 12).
8	A jelenlegi műveleti jelentési időszak végének időpontja; 24 órás formátum, helyi idő szerint.
9	A területen/szektorban lévő USAR csapatok száma az INSARAG Irányelveknek megfelelően.
10	A jelenlegi műveleti jelentési időszakban a területen/szektorban kijelölt munkaterületek teljes száma, műveletekkel vagy anélkül.
11	Ez a rész a területen/szektorban kijelölt munkaterületeken létező jelenlegi helyzet összefoglalásához használható. – Összesen: a területen/szektorban kijelölt munkaterületek teljes száma az adott jelenlegi állapotban van, vagyis: aktív, folyamatban lévő vagy befejezett. - ASR 3, ASR 4, ASR 5: a munkaterületek értékelési, kutatási és mentési szintje az INSARAG koordinációs kézikönyvben foglaltaknak megfelelően.
12	Azon munkaterületek száma, amelyen a jelenlegi jelentési időszakban aktív USAR műveletek folynak; meg kell adni a munkaterületek számát ASR szintenként.
13	Azon munkaterületek száma, amelyen a jelenlegi jelentési időszakban folyamatban vannak az USAR műveletek; meg kell adni a munkaterületek számát ASR szintenként.
14	Azon munkaterületek száma, amelyen a jelenlegi jelentési időszakban befejezték az USAR műveleteket; csak a munkaterületeken befejezett legmagasabb ASR szintet kell megadni.
15	Áldozatokkal kapcsolatos információk - Jelenlegi időszak: a jelenlegi jelentési időszakban jelzett áldozatok; - Általános: az USAR műveletek megkezdése óta jelzett áldozatok száma összesen.
16	A területen/szektorban megmentett életek szám.
17	A területen/szektorban megtalált holttestek száma.
18	Egyéb folyamatban lévő tevékenységek a területen/szektorban (pl. a szektorban lévő létfontosságú infrastruktúra mérnöki értékelése).
19	A területen/szektorban jelentendő biztonsági problémák.
20	A területen/szektorban jelentendő védelmi problémák.
21	A következő műveleti/jelentési időszak kezdetének dátuma; a napot szám formájában, míg a hónapot három betű formájában kell megadni (pl. NOV 12).
22	A következő műveleti/jelentési időszak kezdetének időpontja; 24 órás formátum, helyi idő szerint.
23	A következő műveleti/jelentési időszak végének dátuma; a napot szám formájában, míg a hónapot három betű formájában kell megadni (pl. NOV 12).
24	A következő műveleti/jelentési időszak végének időpontja; 24 órás formátum, helyi idő szerint.
25	A következő műveleti időszakban elérendő célkitűzések.
26	A területen/szektorban szükséges további USAR csapatokat a csapat típusa szerint kell megadni.
27	A területen/szektorban szükséges további erőforrások.
28	A területen/szektorban a feladathoz rendelkezésre álló erőforrások listája.
29	Egyéb tervezési problémák, amelyeket feltétlenül meg kell oldani a következő műveleti időszakban.

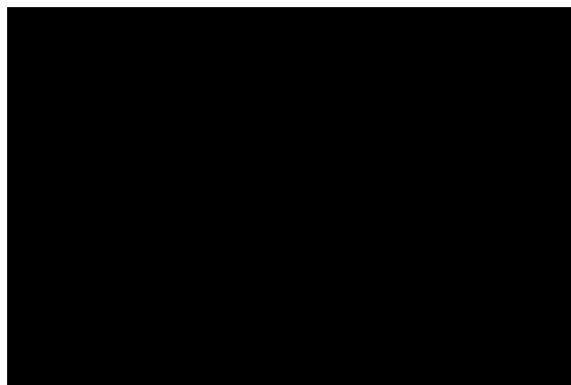
Z. melléklet: Az USAR csapat jelölési és jelzési rendszer

1. A csapat funkciójának azonosítása

- A reagáló csapat azonosítása (ország, a csapat neve) egyenruhák, jelvények, stb. alapján;
- Személyzet – az alábbi beosztásokat színkódokkal, illetve egyszerű angol nyelvű szöveggel kell jelölni (mellények, karszalagok, sisak színe, stb.).
 - 1.1 Vezető beosztás(ok) — fehér
 - 1.2 Orvosi beosztás(ok) — vörös kereszt / félhold
 - 1.3 Védelmi/biztonsági beosztás(ok) — narancs
- A gépjárműveken fel kell tüntetni a csapat nevét (zászló, mágneses jelek, stb.).

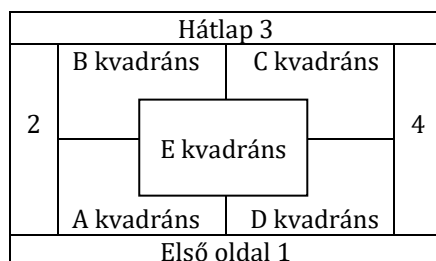
2. Általános területi jelölések

- 2.1. A jelölésekhez mindig narancsszínu festékszórót kell használni.
- 2.2 A kijelölt területeket vagy munkahelyeket egyenként kell azonosítani:
 - 2.2.1 Cím vagy fizikai hely;
 - 2.2.2 Iránypont vagy kód (pl. cukorgyár épülete 1);
 - 2.2.3 Földrajzi-koordináták vagy GPS;
 - 2.2.4 Ha nem állnak rendelkezésre térképek, vázlatos térképeket kell készíteni és benyújtani az OSOCC/LEMA-nak;
 - 2.2.5 A térképkészítésben elsődleges földrajzi azonosítóként lehetőleg a létező utcaneveket, épületszámokat kell használni. Ha ez nem lehetséges, minden szereplőnek iránypontokat kell használnia viszonyításként.



3. A struktúra orientációja

- 3.1. A struktúra orientációja a külső és a belső azonosításra egyaránt vonatkozik:
 - 3.1.1 Külső azonosítás: A struktúra utcai oldalát (ELORÉSZ) lesz az „1”. A többi oldalát az „1”- sel kezdve az óramutató mozgásával megegyező irányba haladva kell számozni (lásd az alábbi ábrát).

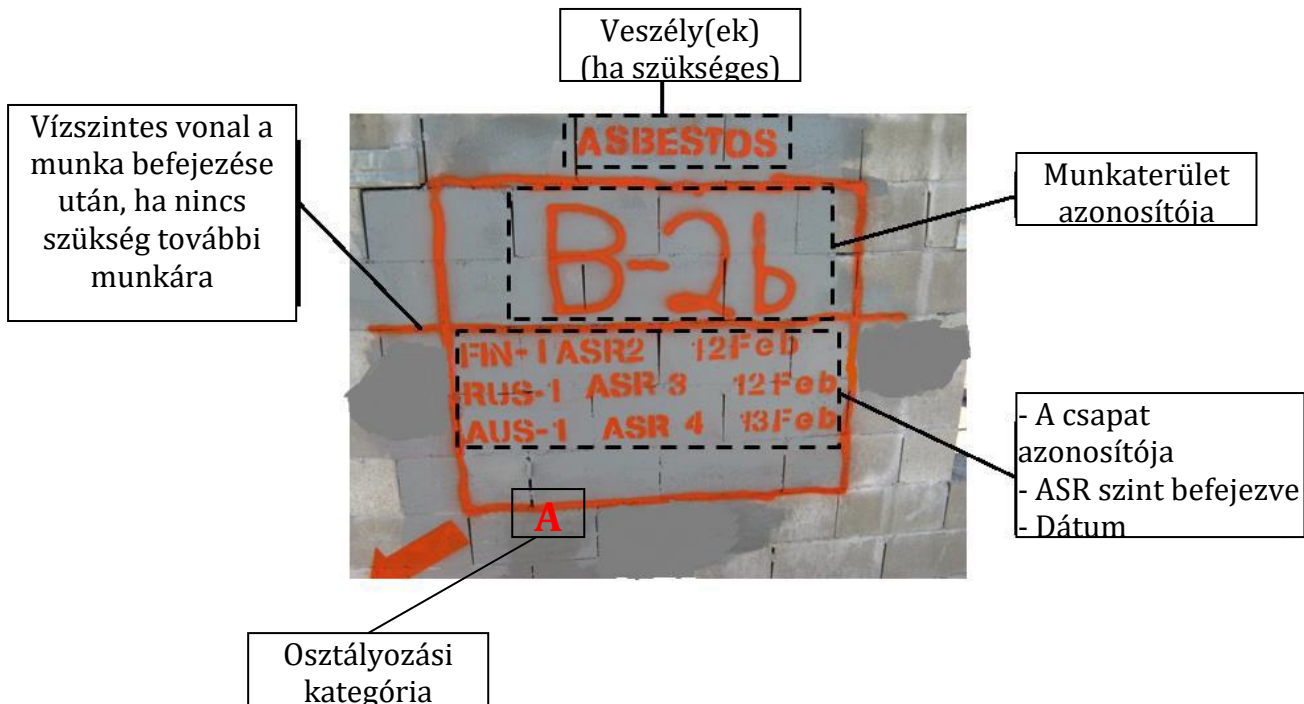


3.2 Belső azonosítás

- 3.2.1 A struktúra belsejét NEGYEDEKRE kell osztani. A negyedeket az „1” oldal (ELORÉSZ) és a „2” oldal találkozásánál lévő sarokkal kezdve az óramutató mozgásával megegyező irányba haladva az ÁBÉCÉ BETŰÍVEL kell jelölni. Az E negyed (a középso rész, felvonó, lépcsők stb.) jelölés több emeletes épületek esetében használható (lásd a fenti ábrát).

4. A munkaterületen használt jelzések

Példák a munkaterületen használt jelzésekre



Áldozatok jelzése

Az áldozatok megjelölését olyan helyeken lévő lehetséges vagy ismert áldozatok (élő vagy halott) jelzésére használják, amelyek nem nyilvánvaló a mentők számára (pl. törmelék alatt/eltemetett).

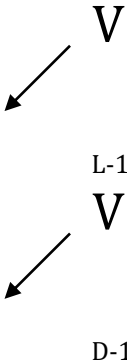
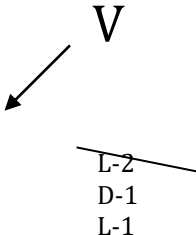
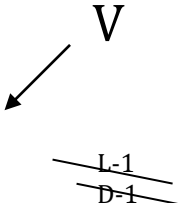
Módszer

Az áldozatok megjelölésére az alábbi módszert kell használni:

- Ha a csapatok (pl. kutatócsapatok) nem maradnak a helyszínen a műveletek azonnali megkezdéséhez.
- A több áldozattal járó rendkívüli események helyszínén, vagy abban az esetben, ha az áldozatok pontos helyét illetően félreértések fordulhatnak elő a kutatási műveletek után.
- A jelzéseket az áldozat helyének tényleges felszíni pontjához a fizikailag lehető legközelebb kell elvégezni.
- A jelzéshez használható anyagok: festékszóró, zsírkréta, matricák, vízálló kártyák stb. (a csapat döntése szerint).
- A méretének körülbelül 50 cm-nek kell lennie.
- A színnek jól láthatónak, a háttértől jól eltérőnek kell lennie.
- Nem kívánják használni a mentési műveletek befejezése után.
- Nem szabad a munkaterület azonosítójával ellátott elülső oldalára elhelyezni, kivéve, ha az áldozatok éppen ott találhatók.

Fokozatos példák

Az összes lehetséges (élő vagy halott) áldozat helyén látható nagy „V”.	V
Szükség esetén egy nyíllal lehet jelezni a pontos helyet.	V ↙

A „V” alatt: Egy „L”-lel kell jelezni, hogy az áldozat életben van; ezt egy szám (pl. „2”) követi, ami az adott helyen lévő élő áldozatok számára utal („L-2”, „L-3” stb.). és/vagy Egy „D”-vel kell jelezni, hogy az áldozat elhunyt; ezt egy szám (pl. „3”) követi, ami az adott helyen lévő holttestek számára utal („D-3”, „D-4” stb.).	
Az áldozatok eltávolítása után az arra vonatkozó jelzést át kell húzni, és alatta fel kell tüntetni a frissített információkat (ha szükséges), pl. áthúzzák az „L-2”-öt, majd az „L-1”-et kell felírni, ami arra utal, hogy már csak egy áldozat van életben.	
Amikor minden „L” és/vagy „D” jelzést áthúznak, azt jelenti, hogy minden ismert áldozatot kimentettek/eltávolítottak.	

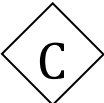
Gyors Mentés Jelezési rendszer (RCM)

A munkaterület azonosítási rendszerét csak azokra a területekre használják, ahol várhatóan életben lévő áldozatok találhatók, míg azok a területek, ahol az életmentés nem lehetséges vagy nem szükséges, általában nem kapnak jelzést. Ez lehetővé teszi, hogy a csapatok gyorsabban mozogjanak, több túlélőt mentsenek meg, és leegyszerűsítsék a műveletek összehangolását. Ennek ellenére adódnak olyan helyzetek, amelyekben előnyös olyan jelzést használni, amely azokon a helyszíneken hagyható, ahol a csapatok megállapították, hogy csak holttestek találhatók. Egy elfogadott „tisztá” jelzés megakadályozza az ismétlődést, és más előnyei is lehetnek. Amikor úgy döntenek, hogy erre a koordinációs és jelzési szintre van szükség, a Gyors Mentés Jelezési (RCM) rendszer használható. A rendszer használatára vonatkozó döntést vagy az USAR csapat hozhatja meg, vagy a LEMA/OSOCC/UC által meghatározott követelmény lehet.

Módszer

Az RCM alkalmazásának menete:

- A csapatnak vagy a LEMA/OSOCC-nak el kell döntenie, hogy ilyen szintű jelzést akar használni.
- Az RCM csak abban az esetben használható, ha a helyszínek gyorsan, teljes mértékben átkutathatók, vagy komoly bizonyíték van arra, hogy már senki nincs életben.
- Két RCM jelzés lehetséges: „Tiszta”, illetve „Kizárólag holttestek”.

	Tiszta (Clear): Az 5. ASR kutatási szint befejezésével egyenértékű, és arra utal, hogy a területről/struktúrából minden élő, illetve halott áldozatot eltávolítottak.
	Kizárólag holttestek: Ugyanannak az átfogó kutatási szintnek a befejezésére utal, de a helyszínen Kizárólag holttestek maradnak. Megjegyzés: Amikor a holttestek eltávolítása is befejeződött, az eredeti jelzés mellett a „Tiszta” jelzést kell feltüntetni.

Olyan struktúrákra alkalmazható, amelyek gyorsan átkutathatók, vagy amelyek esetében az információk megerősítik, hogy ezekben nincsenek élő áldozatok vagy csak holttestek találhatóak.

Olyan területeken is alkalmazható, ahol nincsenek szerkezetek (gépkocsik/tárgyak/melléképületek/romok stb.), amelyeket a fenti előírásoknak megfelelően már átkutattak.

A tárgy/terület legjobban látható helyén/a leglogikusabb helyen kell elhelyezni ahhoz, hogy a lehető legnagyobb vizuális hatást ériék el.

A „Tiszta” jelzésre utaló nagy „C” vagy a „Kizárólag holttestek” jelzésre utaló „D” betűt tartalmazó rombusz. Közvetlenül alatta az alábbiakat kell feltüntetni:

Csapat azonosító: _ _ _ _ pl. AUS-1

Kutatás dátuma: _ _ / _ _ _ pl. Okt/19

A jelzéshez használható anyagok: festékszóró, zsírkréta, matricák, vízálló kártyák stb. (a csapat döntése szerint).

Méret: kb. 20cm x 20 cm.

Szín: élénk, a háttértől jól eltérő szín.

5. Jelzések

i. A hatékony veszélyhelyzet jelzések elengedhetetlenek a katasztrófa helyszínén végzett műveletek biztonsága szempontjából.

ii. Az USAR csapattagokat tájékoztatni kell a veszélyhelyzet jelzésekkel kapcsolatosan.

iii. Minden USAR csapatnak ugyanazokat az egyetemes veszélyhelyzet jelzéseket kell használnia.

iv. A jelzéseknek egyértelműeknek, tömöreknek kell lenniük.

v. A csapattagoknak azonnal reagálniuk kell minden veszélyhelyzet jelzésre.

vi. A hangjelzésekhez kürtöt vagy más alkalmas hangerősítő eszközt kell használni az alábbiak szerint:

Kiürítés

_____ (3 rövid jelzés, mindegyik 1 mp-es – a hely kiürítéséig kell ismételni)

Műveletek felfüggesztése – Csend

_____ (1 hosszú jelzés, 3 mp-es)

Műveletek folytatása

_____ (1 hosszú jelzés + 1 rövid jelzés)

A1. melléklet: Áldozat kimentés űrlap

Áldozat kimentés űrlap



Az áldozatok kimentésével kapcsolatos információk gyűjtésére használt űrlap, amelyet az UC-nak vagy a LEMA-nak kell átadni (az utasításoknak megfelelően).

E1. Munkaterület azonosítója v1. Áldozat száma

Az áldozatok nyilvántartására és nyomon követésére használt egyedi referenciaszám a munkaterület azonosítójából és az áldozat számából áll.

E2. Az áldozatok helyének GPS koordinátái	E2. GPS koordináták	
	Tizedes formátum	
ragy	E2. GPS koordináták	
	Egyéb formátum	

E3. Cím

G3. A csapat azonosítója

v2. Kiszabadítás dátuma

v3. Kiszabadítás időpontja

v4. Az áldozatokra vonatkozó egyéb információk; **kizárólag** ha a LEMA/UC igényli, pl. név, állampolgárság, nem, életkor stb.

Az áldozatok helye:

v5. Emelet v6. Position in structure

v7. Az áldozat kiszabadításához szükséges munkaszint (jelölje be x-szel):

Csak segítségnyújtás ☐ Könnyű törmelék eltávolítása ☐ ASR3 ☐ ASR4 ☐ ASR5 ☐

v8. A kiszabadításhoz szükséges idő: ó pp

v9. Az áldozat állapota ☐ Él ☐ Elhunyt ☐

v10. Az áldozat sérülései ☐ Nincs ☐ Stabil ☐ Kritikus ☐

v11. Az áldozatot áadták az alábbiak:

Helyiek/család	☐	Mentő	☐	Eü. Csapat	☐	Tábori kórház	☐
Helikopter	☐	Kórház	☐	Halottasház	☐	Egyéb	☐

v12. A halottat átvévo személy neve és elérhetőségei:

v13. Egyéb információk (pl. a kiszabadításban résztvevő egyéb csapatok)

Kitöltötte:	Név:		Titulus/ beosztás:	
-------------	------	----------------------	--------------------	----------------------

Áldozat kiszabadítás úrlap – Útmutató

E1	Munkaterület azonosító: az 1. rész a szektor betűjének, a 2. rész a munkaterület száma, pl. C-6. Ha a szektornak egyelőre nincs száma, egy bármilyen számot kell hozzárendelni. A szektor betűjét akkor kell beírni, amikor hozzárendelik.
V1	Az áldozat száma: A munkaterületen minden kiszabadított áldozathoz egyszerűen egy számot kell hozzárendelni, pl. 1 az első áldozatnak, 2 a második áldozatnak stb. Mindegyik áldozat egy egyedi azonosítót kap, amely a munkaterület azonosítójából és az áldozat számából áll; ez lehetővé teszi az áldozatok nyilvántartását és nyomon követését.
E2	A munkaterület GPS koordinátái, amelyek a munkaterület jelöléséből vehetők át: Standard GPS formátum: a térkép WGS84 dátum vagy egyéb, ha a LEMA előírja Ha lehet, használjon tizedes fokokat a koordináták megadásához, pl. ±dd.dddd° szélességi, ±ddd.dddd° hosszúsági koordináták° Ha más formátumot választ, akkor használja az alábbi mezőket, és jelölje meg a használt formátumot.
E3	A munkaterület címe vagy a hely neve.
G3	A munkaterületen USAR műveletek elvégzésére kijelölt csapat: az ország három betűs olimpiai jele, amelyet a nemzeti csapat szám követ.
V2	Kiszabadítás napja: a napot szám formájában, míg a hónapot három betű formájában kell megadni pl. JAN, FEB, MAR
V3	Kiszabadítás ideje: 24 órás formátumban, helyi idő szerint
V4	Az adott országban vagy régióban a betegek adatainak bizalmas kezelésével kapcsolatos megszorítások miatt az áldozatok személyes adatait kizárólag abban az esetben szabad rögzíteni, ha ezt az UC vagy a LEMA előírja. Az áldozat neve: ha ismert vagy az azonosító információk tartalmazzák. Az áldozat állampolgársága: ha ismert vagy az azonosító információk tartalmazzák. Az áldozat életkora: becsülje meg, ha szükséges. Az áldozat neme (férfi, nő).
V5	Az áldozat megtalálásának helye, emelet: adja meg vagy becsülje meg az emeletet, ahonnan az áldozatot kiszabadították.
V6	Az áldozat megtalálásának helye, pozíciója a struktúrában: írja le a helyet, ahonnan az áldozatot kiszabadították (pl. a konyha dél-keleti sarka).
V7	A szükséges munka szintje, amelyet az USAR csapatnak el kellett végeznie az áldozat kiszabadításához, lehetőleg az ASR szinteknek megfelelően megadva.
V8	A kiszabadításhoz szükséges idő: óra, perc.
V9	Az áldozat állapota: jelölje be a megfelelő mezőt (élő vagy halott).
V10	Az áldozat sérülései: jelölje be a megfelelő mezőt.
V11	A halottat átvieszi: jelölje be azt a személyt/csoportot, akinek az áldozatot átadják.
V12	A halottat átvévó és az előző mezőben megadott személy/csoport neve és elérhetőségei.
V13	Egyéb információk: ez a mező más adatok megadására szolgál, pl. a kiszabadításban résztvevő egyéb csapatok.

B1. Visszavonási űrlap

Visszavonási űrlap

(Az USAR csapat visszavonásával kapcsolatos adatokat tartalmazó űrlap, amelyet az OSOCC/UC-nak kell átadni.)



A1. A csapat azonosítója

A2. A csapat neve

Indulási adatok

A3. Dátum [HHH-NN] A4. Idő [óó:pp]

A5. Kiindulási pont

A6. Szállítás/Repülőjárat adatai

A csapat adatai

B1. Személyek száma B2. Kutyák száma

B3. Felszerelés (tonna) B4. Felszerelés (m³)

Speciális kérések

C1. Szükség van-e földi szállításra?

C2. Szükségük van-e segítségre a fel-/lerakásban?

C3. Szükség van-e szállásra a kiindulási ponton?

D.1 Egyéb információk

Kitöltötte:

Név:

Dátum:

HHH

NN

Titulus/
beosztás:

A.1	Az ország három betűs olimpiai jele - ez külön munkalapon jelenik meg; ezt követően: A nemzeti csapat száma; 1,2, 3 a minősített csapatok esetében, illetve 10, 11, 12 stb. a nem minősített csapatok esetében.
A.2	A csapat nemzetközi vagy nemzeti neve.
A.3	Indulás napja: a napokat számokban, míg a hónapot 3 betűvel kell jelölni (pl. APR 13).
A.4	Indulás időpontja: 24 órás formátum, helyi idő szerint.
A.5	Az érintett régió elhagyásának indulási pontja (reptér, város, kikötő, stb.).
A.6	Az érintett régió elhagyásához igénybe vett szállítóeszköz, pl. repülőjáratral kapcsolatos adatok.
B.1	A szállítást igénylő személyek teljes száma.
B.2	A szállítást igénylő kutyák teljes száma.
B.3	A szállítást igénylő felszerelés teljes súlya tonnában.
B.4	A szállítást igénylő felszerelés teljes súlya köbméterben.
C.1	A műveleti bázisról az indulási pontra való földi szállítással kapcsolatos igények.
C.2	A fel-/lerakodáshoz igényelt segítség, pl. villás emelő stb.
C.3	Az indulási ponton szükséges ideiglenes szállás.
D.1	Egyéb információk vagy logisztikai igények.

C1. melléklet: Küldetés összefoglaló jelentés

Minden USAR csapattagnak ki kell töltenie az érintett országból való távozás előtt. A kitöltött űrlapokat vagy az OSOCC-nak, vagy a fogadó/elindulási központnak kell benyújtani.

Csapat azonosító: _____

A csapat neve: _____

Kapcsolattartási adatok (a küldő országbeli):

Név: _____ Telefon: _____

E-mail: _____

Fax: _____

Érkezés dátuma és időpontja: _____

Távozás dátuma és időpontja: _____

A kijelölt műveleti terület(ek):

Eredmények:

LEÍRÁS	SZÁMA
Kimentett túlélők	
Megtalált halottak	

A jelenlegi INSARAG Irányelvek módosítására vonatkozó javaslatok:

D1. melléklet: Az USAR csapat küldetésének zárójelentése

1. A küldetés kitöltött zárójelentését ajánlott minden bel- vagy külföldi USAR bevetés után 45 napon belül benyújtani az INSARAG titkárságnak. Amennyiben lehetséges, fényképeket is kell mellékelni a benyújtott zárójelentéshez.

2. Az alábbi rész ismerteti a jelentés vázlatos tartalmát.

2.1 A csapat neve

2.2 Küldetés

2.3 Áttekintés

2.4 Előkészítés

2.5 Mozgósítás

2.6 Műveletek:

2.6.1 A LEMA-val való koordináció;

2.6.2 Az OSOCC-kal való koordináció;

2.6.3 Egyéb csapatokkal való együttműködés;

2.6.4 Műveleti bázis;

2.6.5 A csapat vezetése;

2.6.6 Logisztika;

2.6.7 Kutatás;

2.6.8 Mentés;

2.6.9 Orvosi ellátás;

2.7 Visszavonás;

2.8 Tanulságok;

2.9 Ajánlások;

2.10 Információszoigáltató;

2.11 Kapcsolattartás.