

Függelék a .../2013. számú igazgatói intézkedéssel kiadott Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzathoz

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
<b>Általános közzétételi lista</b>			
<b>I. Szervezeti, személyzeti adatok</b>			
<b>Kapcsolat, szervezet, vezetők</b>			
<b>Elérhetőségi adatok:</b> A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
<b>Ügyfélfogadás:</b> A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
<b>Szervezeti struktúra:</b> A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek és vezetők megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
<b>A szerv vezetői:</b> A BM OKF vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
<b>Felügyelt költségvetési szervek</b>			
<b>A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és elérhetőségi adatai</b>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
<b>Lapok</b>			
<b>A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve</b>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
<b>Feleltes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv</b>			
<b>A közfeladatot ellátó szerv feleltes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv elérhetőségi adatai, ügyfélszolgálatának, közönségkapcsolatának elérhetőségi adatai</b>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
<b>II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok</b>			
<b>A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre:</b> A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal

<p><b>A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok:</b> Hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>előző állapot törlendő</p>	<p>Hatósági Osztály</p>
<p><b>A közfeladatot ellátó szerv nyilvántartásai:</b> A fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>a nyilvántartást vezető szervezeti egység, Belső adatvédelmi felelős</p>
<p><b>Nyilvános kiadványok:</b> A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>Hivatal</p>
<p><b>Pályázatok:</b> A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk</p>	<p>Folyamatosan</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>a pályázatot kiíró szervezeti egység</p>
<p><b>Hirdetmények, közlemények</b></p>	<p>Folyamatosan</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>a közzétételére kötelezett szervezeti egység</p>
<p><b>Közérdekű adatok igénylése:</b> A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>előző állapot törlendő</p>	<p>Hivatal</p>
<p><b>A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai</b></p>	<p>Negyedévente</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>Belső adatvédelmi felelős</p>
<p><b>A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek</b></p>	<p>A változásokat követő 15 napon belül</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>Belső adatvédelmi felelős</p>
<p><b>Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél</b></p>	<p>Negyedévente</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>Belső adatvédelmi felelős</p>
<b>III. Gazdálkodási adatok</b>			
<b>A működés törvényessége, ellenőrzések</b>			
<p><b>Vizsgálatok, ellenőrzések listája:</b> A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos -nyilvános megállapításokat tartalmazó vizsgálatok ellenőrzések felsorolása</p>	<p>A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>bármely érintett szervezeti egység</p>
<p><b>Az Állami Számvevőszék ellenőrzései:</b> az ÁSZ ellenőrzések nyilvános megállapításai</p>	<p>A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>bármely érintett szervezeti egység</p>
<p><b>Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok:</b> egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai</p>	<p>A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>bármely érintett szervezeti egység</p>
<b>Költségvetések, beszámolók</b>			

<b>Éves (elemi) költségvetés:</b> A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése	A változásokat követően azonnal	a közzétételt követő 10 évig	Költségvetési Osztály
<b>Számviteli beszámoló:</b> a közfeladatot ellátó szerv törvény szerint beszámolója	A változásokat követően azonnal	a közzétételt követő 10 évig	Költségvetési Osztály
<b>A költségvetés végrehajtása:</b> külön jogszabályban meghatározott beszámolók	A változásokat követően azonnal	a közzétételt követő 10 évig	Költségvetési Osztály
<b>Működés</b>			
<b>Foglalkoztatottak:</b> A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Humán Szolgálat, Költségvetési Osztály
<b>Támogatások:</b> A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	a közzétételt követő 5 évig	Költségvetési Osztály
<b>Szerződések:</b> Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	a közzétételt követő 5 évig	Költségvetési Osztály
<b>Koncessziók:</b> A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Költségvetési Osztály
<b>Egyéb kifizetések:</b> A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Költségvetési Osztály, Humán Szolgálat
<b>Európai unió által támogatott fejlesztések:</b> Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Az előző állapot legalább 1 évig tartó archívumban tartásával	Költségvetési Osztály
<b>Közbeszerzési információk:</b> éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Negyedévente	Az előző állapot legalább 1 évig tartó archívumban tartásával	Költségvetési Osztály

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

ADATOK LEÍRÁSA

A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok	
A hatóság döntésének hirdetményi úton történő közlése	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.törvény 80. § (4) bekezdése
A 2004. évi CXL.törvény. 80/A. § (1) bekezdése alapján, az ugyanezen bekezdésben meghatározott jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított határozatok	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.törvény 80/A.
A hatóság ellenőrzési tervének és jelentésének közzététele (oly módon, hogy az az ellenőrzés célját ne veszélyeztesse)	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.törvény 91. § (3) bekezdése
elektronikus úton történő iratbenyújtás szabályai	335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 46.§ (1) b pontja
nyilvánartás a bejelentés-köteles tűzvédelmi szolgáltatókról, valamint a szolgáltatási tevékenységtől jogerősen eltiltott tűzvédelmi szolgáltatókról a bejelentésköteles tűzvédelmi szolgáltatói tevékenységek megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól szóló 50/2011. (XII. 20.) BM. rendelet 1.§ (5) bekezdésére is figyelemmel	A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 30. § (2) bekezdése

<p>keménysepro-ipari kozszolgaltatok nyilvantartasa: a) a szolgaltato neve, lakcimereszeknelye b) a kepviselotet ellato termeszetes szemely szemelyazonosito adatai, c) a tevekenyseg gyakorlasara jogosult vagy kepviseloje telefonszama, elektronikus levelicime, szekhelye es telephelye, d) a kozszolgaltatas megkezdesenek es befejezesenek idopontja e) a folytatni kivant szolgaltatasi tevekenyseg megjelolese, f) szuksseg szerint a 2009. evi LXXVI. torveny 22.§ (2)-(3) bekezdeseiben foglalt adatok</p>	<p>2009. evi LXXVI. torveny 27§. es 2012. evi XC. torveny 12.§, 63/2012. BM rendelet</p>
--	--

A KÖZZÉTÉTELEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG
haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	valamennyi hatósági tevékenységet végző szervezeti egység
a jogerőre emelkedést, illetve a határozathozatalt követően azonnal	valamennyi hatósági tevékenységet végző szervezeti egység
havonta, legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapján, az ellenőrzési jelentést havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, a tapasztalatokat összegezve	valamennyi hatósági tevékenységet végző szervezeti egység
a változást követően azonnal	elektronikus iratbenyújtásban érintett szervezeti egységek
a változást követően azonnal	Hatósági Osztály

Hatósági Osztály

minden év január 15-én a 63/2012. BM rendelet szerinti  
szolgáltatók adatot a szolgáltatók, valamint  
adatváltozás esetén 15 napon belül

ADATOK LEÍRÁSA		EGYEDI KÖZZÉTETELI LISTA A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY VAGY BELSŐ SZABÁLYOZÓ		A KÖZZÉTÉTELEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK		FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG	
a "hozzáférés üzemeletői adatokhoz" körben megadott adatok	a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. Rendelet 45.§	Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok	a változást követően azonnal	Hatósági Osztály			
rugalmasan konfigurálható tájékoztató blokkok közzététele (pl. szmogriadóról, tűzgyújtási tilalomról)	A weblapok átalakításáról, a katasztrófavédelem arculatának egységesse alakításáról szóló 9/2011. számú főigazgatói intézkedés 3.3.3 alpontja		rendkívüli és/vagy kiemelt esemény esetén a közzététel a megrendeléstől számított 30 percen belül, egyéb közzététel esetén, a feltöltendő dokumentumok mennyiségétől függően 24 órán belül	bármely érintett szervezeti egység			
sportversenyek eredményei	Az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 1/2012. számú főigazgatói utasítás 18. pontja		a sportverseny eredményhirdetését követő 1. munkanapon	Sporttiszti			
<b>Gazdálkodási adatok</b>							
ötven ezer forintnál nagyobb értékű adományra és az adományozóra vonatkozó adatok	a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és szervei részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló 117/2011. főigazgatói intézkedés		az adomány elfogadásától számított 8 napon belül köteles honlapján közzétenni és annak megismerhetőségét 3 éven keresztül biztosítani	Költségvetési Osztály			